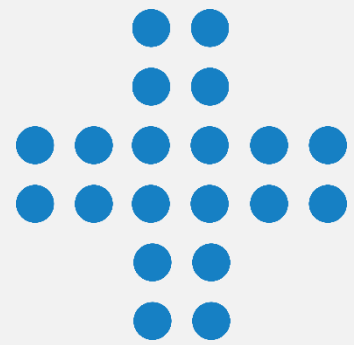


# Tartalmi mellékletek a záróbeszámolóhoz

- **Záróbeszámoló űrlap**
  - Beneficiary Modulban kitölteni, a jogi nyilatkozatot (Declaration on Honour) hivatalos képviselővel kell aláíratni
- **Részvevői kérdőív (EU-survey):** kötelező mindenkinek (csop. diákmob. esetén csak a kísérőtanároknak kell kitölteni; egyébként a kísérőtanároknak, előkészítő látogatáson résztvevőknek, meghívott szakértőknek, meghívott gyakorló tanároknak nem kell kitölteni )
- **A mobilitásban résztvevők egyéni beszámoló**
  - **Kísérőtanárok beszámolója:** turnusonként 1 db beszámoló elvárt csoportos diákmobilitás esetén
  - **Munkatársi mobilitás:** minden résztvevőtől elvárt
  - **Egyéni diákmobilitás esetén minden résztvevő számára kötelező melléklet**
  - **Csoportos diákmobilitás esetén turnusonként a részt vevő tanulók 50 %-a, illetve 1 kísérőtanár számára kötelező**
  - **Meghívott szakértők:** a magyar pályázó intézménytől (fogadó féltől) 1 db egyoldalas szakmai összefoglaló
  - **Gyakorló tanárok fogadása:** a magyar pályázó intézménytől (fogadó féltől) 1 db egyoldalas szakmai összefoglaló
- **Előkészítő látogatás esetén:** szakmai program, fogadó partnerek, látogatás eredményének bemutatása (1 db egy-két oldalas dokumentum látogatásonként)

# KA122 – Rövid futamidejű mobilitási projektek

## SCH - kontaktok



- Tartalmi kérdések:
  - Kara Melinda– [melinda.kara@tpf.hu](mailto:melinda.kara@tpf.hu), mellék: 233
  - Gajda Szilárd– [szilard.gajda@tpf.hu](mailto:szilard.gajda@tpf.hu), mellék: 130
  - Dunay Katalin- [katalin.dunay@tpf.hu](mailto:katalin.dunay@tpf.hu), mellék: 190
  - Szilágyi Róbert- [robert.szilagyi@tpf.hu](mailto:robert.szilagyi@tpf.hu), mellék: 155
- Adminisztráció (validáció, szerződéskötés)
  - Baráth Anita– [anita.barath@tpf.hu](mailto:anita.barath@tpf.hu), mellék – 125
- Pénzügyi kérdések
  - Füstös Éva Kinga – [eva.fustos@tpf.hu](mailto:eva.fustos@tpf.hu)
- Központi telefonszám: 06 1 237 1300