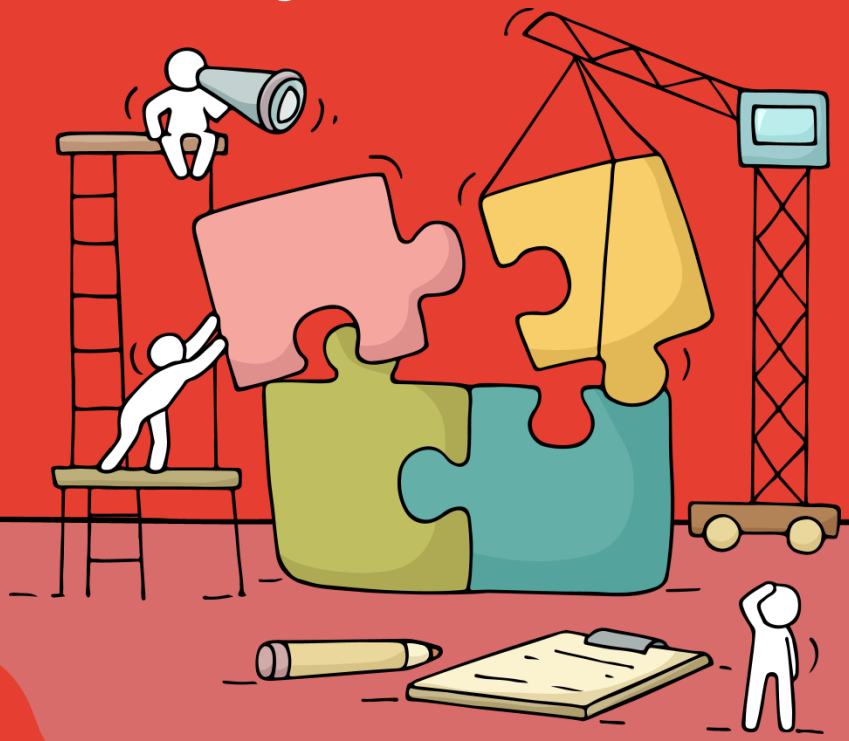
„UTOLJÁRA VAN ITT …”

ERASMUS+ és a szakképzés fejlesztése



Pályázatíró szeminárium: fejlesztő típusú projektet tervezek

KA202- 2020. 01. 15.

Erasmus+

TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY

Pénzügyi segédlet: mire jó?

A támogatás pénzügyi szabályoknak megfelelő, biztonságos tervezését teszi lehetővé;

eltérés esetén azonban a webForm az érvényes, tehát ellenőrizni és valamelyik helyen javítani kell a számítást!

A honlapon kell igényelni:

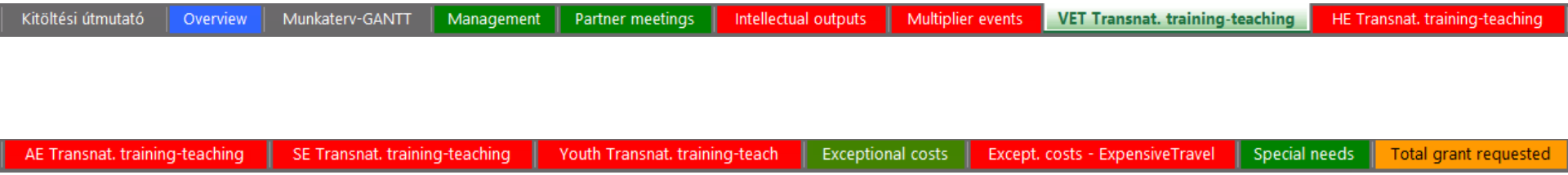
https://tka.hu/docs/palyazatok/2020penzugyi-tervezo-segedlet.pdf

Pénzügyi segédlet felépítése

Excel-fájl, ami a támogatási kategórák szerinti munkalapból áll:

- a zöld munkalapok mindkét típusú stratégiai partnerségnél igényelhető

- a piros lapok a feltétellel igényelhető kategóriák



1. lap: kitöltési úmutató

A kitöltés előtt OLVASSÁK EL és aszerint haladjanak!

Ez az Excel fájl az Eramus+ szakképzési stratégiai partnerségek (KA202 - VET) 2020. évi pénzügyi szabályai alapján számolja a támogatási igényt, olyan felosztásban, amilyenben a pénzügyi részt a pályázati űrlapban is ki kell tölteni.

A kategóriák és limitek csak ezen pályázattípusban benyújtott tervezeteknél érvényesek.

Általános szabály

A fájl munkalapjainak színe az egyes pályázattípusokban tervezhető támogatási tételek szerint változik.
A zölddel jelölt munkalapokon minden stratégiai partnerségi projektek által egyaránt igényelhető támogatást lehet számolni (a pénzügy szabályok feltételei szerint):
- mind a bevált gyakorlatok cseréjét, mind az innovációt támogató stratégiai partnerségekben: **Management, Partner meetings**;
- különleges/indokolt esetben: Exceptional costs, Special needs;
- illetve ha nemzetközi mobilitást terveznek akkor zöld füllel szerepel a szektornak megfelelő Transnational trainings, teachings ... lap.

A pirossal jelölt lapfüleken olyan kategóriák szerepelnek, melyek feltételek teljesülése esetén igényelhetők:
- **kizárólag innovációt támogató** stragétiai partnerségekben használható lapok: **Intellectual outputs; Multiplier events**
- **kizárólag szektorközi pályázatok esetén** használható **a másodlagos szektor résztvevőinek nemzetközi mobilitásához** a pirossal jelölt **Transnational training. teachings ...**

lapok, melyekből AZ ÉRINTETT SZEKTOR rövidítésével kezdődő munkalapot válasszák! A szektorokban eltérő mobilitási szabályok szerint csak így tudnak helyesen számolni!

Az egyes munkalapok kitöltése:

A fehér hátterű cellákat kell kitölteni: szöveg, szám vagy dátum.

A dátum formátuma: éééé.hh(.nn): évet, hónapot (napot) kell beírni.

Ahol egy sorban többfehér cellát találunk, ott mindegyiket ki kell tölteni: addig nem látszik a támogatási igény, amíg ez nincs meg.

A világos sárga cellákban lenyíló listákat találunk, ezeket is ki kell tölteni.

A szerkeszthető cellák kitöltésénél NEM HASZNÁLHATÓ A MÁSOL-BEÍR (COPY-PAST) parancs / módszer, mert törölheti a sorban beírt és zárolt függvényeket!

A barack színű cellák nem szerkeszthetők, képlet számolja az értéket (védett).

1. **Az 'Overview' lap:**

Ezen a munkalapon kell feltüntenei a projekt címét, a projekt tervezett futamidejét és kezdő dátumát (az Excel számára értelmezhető dátumként).
A megadott adatok alapján megjelenik a projekt záró dátuma. ***A következő lapokon ügyeljünk, hogy csak ezen időkereten belüli dátumokat használjunk!***
A projekt futamideje alapján kiszámolja az adható támogatás felső határát.
Figyelmeztető üzenetet kapunk, ha kitöltés után a tervezett támogatási igény túllépné a limitet, vagy nem tartjuk be a 2018.09.01-2021.08.31. keretidőt.

2. ***Munkaterv - GANTT*:**

A 2020-es évben a webForm mellékleteként nem kötelező a korábbi 'Timeline" formában munkatervet benyújtani. Az online űrlap azonban csak a tevékenységek / szellemi termékek időrendbe állítását végzi.
Ez nem teszi lehetősvé a tervezés szakaszában a partnerekkel történő egyeztetést a szükséges feladatok megosztásról időbeni ütemezéséről, feladatok összefüggéseihez nem nyújt támpontot. Nem támogatja kellőképpen sem a pályázat bírálatát, sem pedig nyertes projekt esetén a megvalósítást, a partnerekkel történő szerződéskötést.

A fájl 'Munkaterv-Gantt' lapja alapvető struktúrát tartalmaz, de igényük szerint szabadon szerkeszthető!
Javasoljuk, hogy a tervezett projekt tartalmának leginkább megfelelő felosztásban készítsenek kellően részletes áttekintés, ami a partnerekkel olyan tervezés - megallapodást tesz lehetővé, amit a pályázat pozitív elbírálása esetén a patnerszerződésbe is könnyen bele tudnak foglalni (ha terveznek ilyet).

Törekedjenek arra, hogy a tevékenységek /eredmények-termékeke kódolása összhangban legyen a pályázati űrlappal, ezért javasoljuk, hogy a Gantt-diagram véglegesítése során frissítések a pályáazati űrlap automatikus számozásaival. A könnyebb kezelhetőség érdekében szúrhatnak be oszlopot a kódolás mellé, a megnevezésre is.
A munkalap tetszőlegesen bővíthető, így lehetőségük van kódolás mellett pl. beszúrt oszlopban a tevékenységek valós megnevezésére is.
A tevékenységek - eredmények bővebb részletezése megalapozottab, jobb minőségű munkaterv bemutatását teszi lehetővé.

2. lap: a projekt főbb adatai

Az ellenőrző funkció az igényelhető támogatás és a futamidő megfelelésére irányul

WORKPLAN AND WORK PACKAGES

Project title/acronym	
Grant requested	0 €
Project duration	12 months
Start of project	
End of project	
Limit of grant	150 000 €

3. lap: munkaterv- GANTT

Tetszőlegesen szerkeszthető, a minta csak javaslat!

2020. E+ KA202

Name of the project: [please complete the name of the project as in the application form]

PROJECT TIMETABLE

Please insert columns as needed

Project activity*	Responsible partner	Co-operating partners	Results/outputs	Timeframe From	Timeframe To	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M

Please insert/delete columns and rows as needed

4. lap: menedzsment

A partnerség adatait itt kell megadni, a többi lap ezt használja!

Project management and implementation - GRANT REQUESTED

All figures in Euro

Partner Name	Country	Project duration (months)	Grant requested / months	Grant requested / total	
			Total management grant:	**0**	
	Magyarország				Coordinating organisation

5. lap: partnertalálkozók

Transnational Project Meetings - GRANT REQUESTED

All figures in Euro

For travel distances between 100 and 1999 KM:	575 EUR per participant per meeting
For travel distances of 2000 KM or more:	760 EUR per participant per meeting

Partner Name	Country	Meeting Nr.	Purpose of the meeting	The meeting takes place in		Estimated date (year and month)	Nr. of Participants	Distance Band	Grant Requested
				Partner Name	Country				
								Total grant requested:	0

6. lap: szellemi termékek – piros lap!

Ha menedzser vagy adminisztratív kategóriában támogatást igényelnek, akkor az űrlapban indokolni kell!

Intellectual outputs - GRANT REQUESTED

All figures in Euro

Partner Name	Country	Nr. and description of intellectual output	Overall total number of working days	Overall total grant requested	Staff by category											
					1. Manager			2. Researcher, teacher and/or trainer, youth worker			3. Technical			4. Administrative		
					Number of working days on the item	Cost per day	Total grant - staff by category	Number of working days on the item	Cost per day	Total grant - staff by category	Number of working days on the item	Cost per day	Total grant - staff by category	Number of working days on the item	Cost per day	Total grant - staff by category
		Total working days:	0		0			0			0			0		
		Grant total - staff:		0			0			0			0			0

7. lap: multiplikációs rendezvények – piros lap

Csak „külső” résztvevőkre igényelhető támogatás!

Multipller Events - GRANT REQUESTED

All figures in Euro

Representatives of participating organisations are NOT included in the Nr of participants!
Max. 30 000 EUR per projekt

Grant per Local Participants:	100
Grant per Foreign Participants:	200

Partner Name	Country of venue	Event Identification	Estimated date (year and month)	Duration (days)	Nr. of Local Participants	Nr. of Foreign Participants	Total grant requested
				TOTALS:	0	0	0

8-12. lap: nemzetközi oktatási képzési tevékenység

A szakképzésre vonatkozó lap zöld, a többi szektorra vonatkozó lapot csak akkor használják, ha a tervezet több szektort érint (ezek a lapok pirossal jelöltek)!

Transnational training, teaching and learning activities - GRANT REQUESTED

All figures in Euro

Szakképzés

In case of joint staff training: participants should involve at least two partners from different countries!

Partner Name	Country	Activity Nr.	Activity type	Nr. of participants	Duration for participants	Nr. of accompany-ing persons	Duration for accompany-ing persons	Country of venue	Distance Band	Travel Grant Requested	Subsistence Grant			Linguistic Support		Total grant requested
											/participants	/accompany-ing persons	Requested	Nr. of Participants	Requested	
									TOTALS:	0			0		0	0

13. lap: különleges költségek - A

A támogatási igényt a webForm-ban indokolni kell!

Exceptional Costs - GRANT REQUESTED

All figures in Euro

Tapasztalatcsere projektek esetén csak megfelelő indoklással igényelhető. A támogatási arány: 75%!
Max. 50 000 EUR per projekt

Partner Name	Country	Description of Cost Item	List of activities to which the item refers to	Total costs	Grant requested (75%)
				Total grant requested:	0

14. lap: különleges költségek - B

A támogatási igényt a webForm-ban indokolni kell

és adatokkal alá kell támasztani!

Exceptional Costs for Expensive Travel - GRANT REQUESTED

All figures in Euro

Contribution only for travel costs of transnational learning and teaching activities.
Please duly justify!

Partner Name	Country	Description of Cost Item	List of activities to which the item refers to	Total costs	Grant requested (up to 80% of eligible costs)
				Total grant requested:	0

15. lap: special needs

A támogatási igényt a webForm-ban indokolni kell!

Special Needs - GRANT REQUESTED

All figures in Euro

Partner Name	Country	Nr. of Participants with Special Needs	Description	List of activities to which the item refers to	Total costs	Grant requested
	Total of participants:	0			Total grant requested:	0

16. lap: teljes támogatási igény - áttekintő

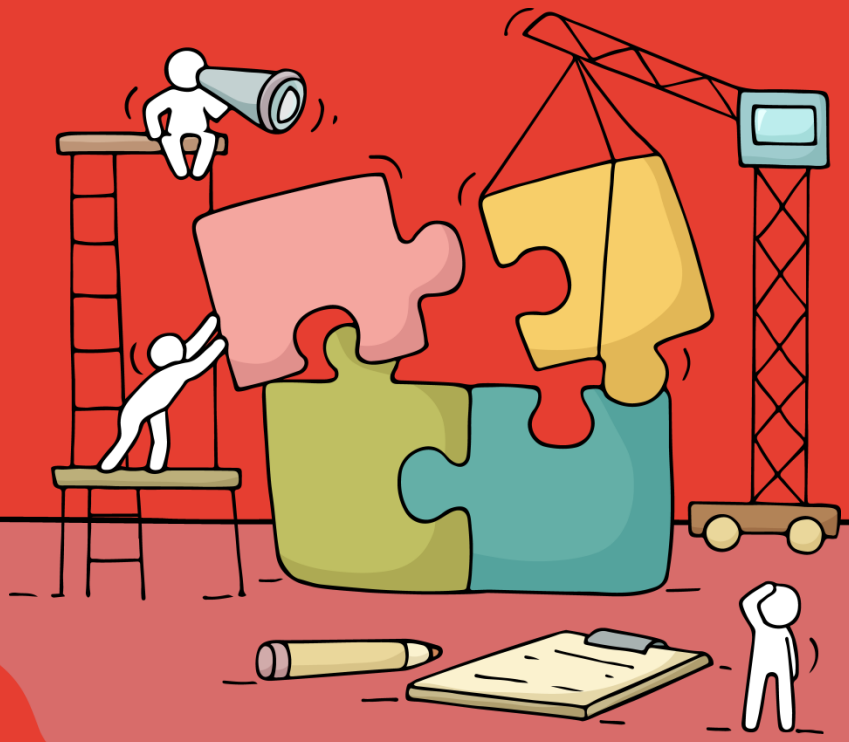
- Ha az összesítés hibát jelez, akkor a megfelelő lapon kell javítani
- Ha a webForm eltérő adatokat tartalmaz, akkor ennek adatai az érvényesek, akkor is ha hiba van benne!
- Minden esetben ellenőrizzék az adatok összhangját!
- Ha használják a segédletet, akkor a pályázat mellékleteként nyújtsák be!

Project Acronym:

All figures in Euro

	Grant requested								
Partner Name	Project management and implementation	Transnational Project meetings	Intellectual Outputs	Multiplier Events	Transnational training, teaching and learning	Exceptional costs	Exceptional costs - Expensive Travel	Special needs support	Total grant requested
Totals:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
		0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0

KÖSZÖNÖM A FIGYELMET!



Erasmus+

TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY