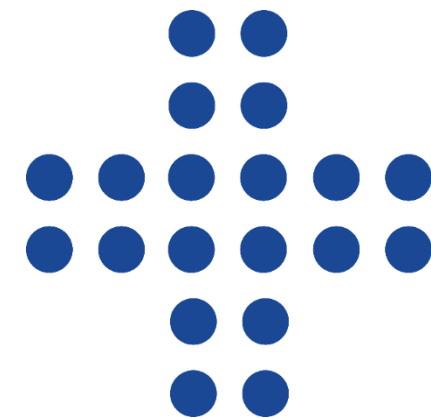




Erasmus+



KA122-ADU Pályázati űrlap

Pályázati menetrend- Rövid futamidejű mobilitási pályázatok (KA122)



Pályázati határidő:

- 2023 tavasz: **február 23. déli 12 óra**

projektek indulása: 2023. jún. 1. – 2023. dec. 31.

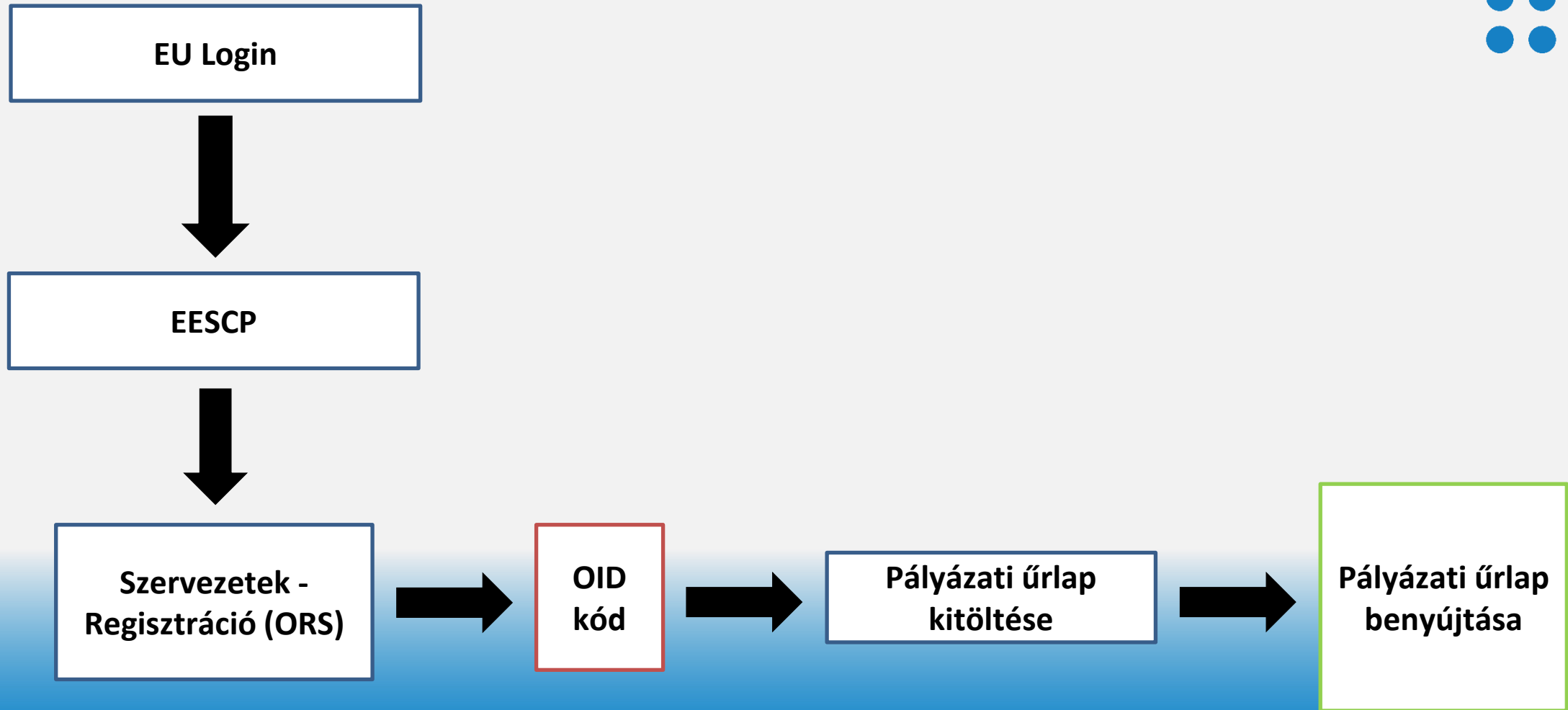
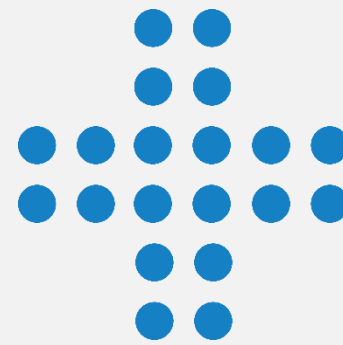
- 2023 ősz (**költségvetési keret függvénye!**): **október 4. déli 12 óra**

projektek indulása: 2024. jan. 1. – 2024. máj. 31.

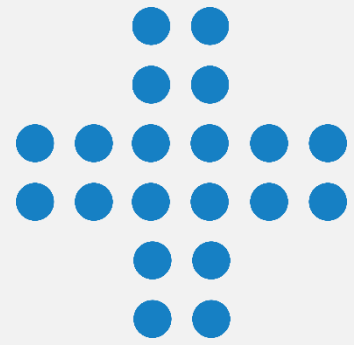
- *2024 tavasz: várhatóan februárban*

projektek indulása várhatóan: 2024. jún. 1. – 2024 dec. 31.

Teendők pályázat benyújtása előtt



Űrlap elérhetősége



Erasmus+ és Európai Szolidaritási Testület Platform (EESCP):

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/>

This website uses cookies. [Click here to learn more.](#) [Close this message](#) ✕

EU Login
One account, many EU services

English (en) ▼


DG-EAC EESCP requires you to authenticate

Sign in to continue



Enter your e-mail address or unique identifier

[Create an account](#) [Next >](#)

Or

 [Sign in with your eID](#)

Easy, fast and secure: download the EU Login app

Commission

Erasmus+ and European Solidarity Corps

- HOME
- ORGANISATIONS >
- OPPORTUNITIES >
- APPLICATIONS >
- ASSESSMENTS >
- PROJECTS >
- NATIONAL AGENCIES >
- DASHBOARDS >
- SUPPORT >
- RESOURCES >
- CONFIGURATION >

Welcome to Erasmus+ and European Solidarity Corps page! ⓘ

Here you will find links and number of applications, interim reports or final reports that have been assigned to you by your Erasmus+ National Agency for assessment. Clicking on the figures will redirect you to the Assessment Module.

By clicking on "View past, completed assessments" you can see your past assessments, also in Assessment Module.

Quick filters can help you to narrow down the overall extent of your assessments to a specific programme, call year, round, key action, action type and field.

[Looking for support or have further questions?](#)

Get in touch with a National Agency in your country. Please check the [list of contacts](#) in the Support menu.

Search results

Active filters: [Reset all](#) [Active filter: Default](#)

[Default](#) [Customise](#)

UPCOMING DEADLINES (next 3 months)

A list of calls for Erasmus+ and European Solidarity Corps ordered by the application deadlines is presented below. Click on "See open calls" link to see more details.

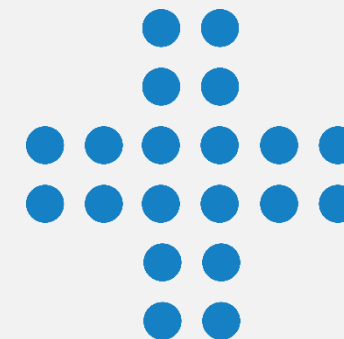
⚠ All dates and time in Brussels timezone

European Solidarity Corps ESC51-VTJ, Volunteering projects, round 2	04/10/2023 12:00	See open calls
Erasmus+ KA122-ADU, Short-term projects for mobility of learners and staff in adult education, round 2	04/10/2023 12:00	See open calls
Erasmus+ KA220-ADU, Cooperation partnerships in adult education, round 2	04/10/2023 12:00	See open calls

Úrlap elérhetősége

Erasmus+ és Európai Szolidaritási Testület Platform (EESCP):

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/>



→ Új űrlap: Lehetőségek / Erasmus+ menüpont

→ Elkezdett űrlap folytatása: Pályázatok / Pályázataim menüpont

Pályázatok >>
Kontaktjaim
menüpont

The screenshot displays the Erasmus+ application portal interface. On the left is a navigation menu with options like 'KEZDŐLAP', 'SZERVEZETEK / INTÉZM...', 'LEHETŐSÉGEK', 'PÁLYÁZATOK', 'ÉRTÉKELÉSEK', 'PROJEKTEK', 'NATIONAL AGENCIES', 'DASHBOARDOK', 'TÁMOGATÁS', 'SEGÉDANYAGOK', and 'ESZKÖZÖK'. The main content area is titled 'Erasmus+ lehetőségek' and includes a search filter section with options for 'Szűrés a következők szerint', 'Státusz' (Összes, Nyitva, Hamarosan), 'Szektorok' (Összes, Felnőtt tanulás, Szakképzés, Köznevelés, Felsőoktatás, Ifjúság, Sport), and 'Pályázati kategóriák' (Egyének tanulmányi / tanulási célú mobilitása, Partnerségi együttműkö... a jó gyakorlatok cseréje terén). Below the filters are three project listings, each with a title, description, and application deadline. The first listing is for 'Rövid futamidejű mobilitási projektek a felnőtt tanulási szektorban (KA122-ADU)', the second for 'Rövid futamidejű mobilitási projektek a köznevelési szektorban (KA122-SCH)', and the third for 'Rövid futamidejű mobilitási projektek a szakképzési szektorban (KA122-VET)'. Each listing includes a 'Pályázat megnyitása' button.

Ürlap felépítése

Pályázati űrlap

Ürlap azonosító: KA122-ADU-5BE4DACB

Program : Erasmus+ - Pályázati felhívás : 2023 - Pályázati kör : 2. beadási határidő - Pályázattípus : Rövid futamidejű mobilitási projektek a felnőtt tanulási szektorban (KA122-ADU)

Benyújtás

PDF

Ürlapfordítások letöltése

34 nap van hátra!

PISZKOZAT

Nem benyújtott

Menü

All Red marks

A pályázat adatai

Részt vevő szervezet(ek)

Háttér és tapasztalat

Projekt célok

Tevékenységek

A pályázat adatai

Üdvözljük a KA1 Rövid távú mobilitási projektek pályázattípus űrlapján Felnőtt tanulás

Kérjük, ellenőrizze, hogy szervezete / intézménye jogosult-e a kiválasztott szektorban pályázni. Amennyiben bizonytalan, lépjen kapcsolatba az illetékes nemzeti irodával.

A pályázat szektora

Adult Education

A projekt címe *

Kérjük, töltsé ki...

250

A projekt címe angolul *

Kérjük, töltsé ki...

250

A projekt kezdete (nn-hh-éééé) *

31/05/2024



Projekt időtartama *

Kérjük, válasszon...

A projekt vége (nn-hh-éééé) *

Pályázó intézmény / szervezet nemzeti irodája *

Kérjük válassza ki a listából azt a nemzeti irodát, ahova a pályázatát benyújtja

Az űrlap kitöltésének nyelve *

Kérjük, válasszon...

Ütemzők

Pályázati űrlap

Kérjük, töltsé ki...

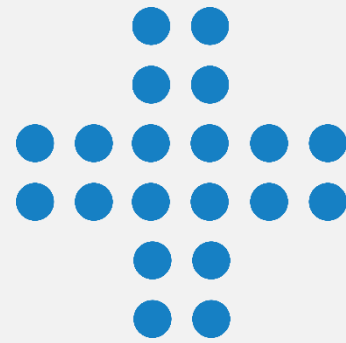
A pályázat adatai

Részt vevő szervezet(ek)

Háttér és tapasztalat

Projekt célok

Tevékenységek



Pályázat adatai menüpont

- Projekt címe, időtartama
- Űrlap kitöltése nyelve: magyar
- Nemzeti iroda: HU01 – Tempus Közalapítvány

✖ A pályázat adatai ⓘ



A projekt címe *

Anyám tyúkja

238

A projekt címe angolul *

Kérjük, töltsé ki...

250

A mező kitöltése kötelező.

A projekt kezdete (nn-hh-éééé) *

01/01/2024



Projekt időtartama *

12 months

A projekt vége (nn-hh-éééé) *

31/12/2024

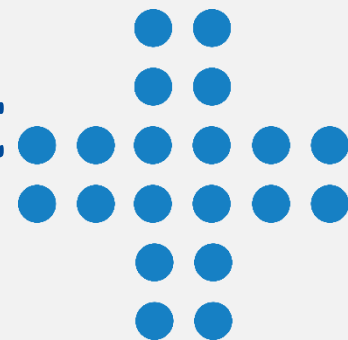
Pályázó intézmény / szervezet nemzeti irodája *

HU01-Tempus Közalapítvány

Az űrlap kitöltésének nyelve *

magyar

Pályázó szervezetek/intézmények menüpont



Pályázó intézménnyel, és fogadó szervezetekkel kapcsolatos információk

- Pályázó intézmény: OID azonosító szükséges!
- Fogadó szervezetek: Szöveges bemutatás is, nem kötelező OID azonosító
- Támogató szervezetek: ha együtt dolgoznak ilyen szervezettel

Pályázó szervezet / intézmény

Szervezet / intézmény azonosítója *

E10133752

Hivatalos név

Próba Általános Iskola

Ország

Magyarország

Műveletek



Szervezet / intézmény azonosítója

Hivatalos név

Teszt fogadó intézmény

Ország

Finnország

Műveletek



+ OID azonosítóval rendelkező fogadó szervezet / intézmény hozzáadása

+ OID azonosító nélküli fogadó szervezet / intézmény hozzáadása

Háttér és tapasztalat menüpont

„Hogyan definiálná magát, mint szervezet?”



→ Pályázó intézmény bemutatása

→ Szöveges mezők

→ OID alapján automatikusan kitöltésre kerülő mezők

✖ Háttér és tapasztalat ⓘ

Görgessen a ⋮



Ebben a részben válaszoljon a következő kérdésre: "Hogyan definiálná magát, mint szervezet?"

Ha egy több osztállyal vagy részleggel bíró, nagy szervezet nevében pályázik, fontos, hogy jól érthetően bemutassa a teljes szervezeti struktúrát, kiemelve azt, hogy a szervezet mely részei kapcsolódnak jelen pályázati szektorhoz. A Pályázat adatai részben látható a jelen pályázat szektora, amely lehet felnőtt tanulás, szakképzés vagy köznevelés.

A következő információk az OID azonosító létrehozásakor megadott adatokon alapulnak:

A szervezet / intézmény közintézmény / köztisztviselő?

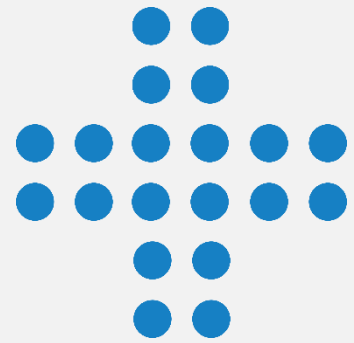
Igen Nem

A szervezet / intézmény non-profit jellegű?

Igen Nem

Szervezet / Intézmény típusa *

Van-e szervezetének / intézményének valamilyen formális vagy informális oktatási/képzési programja, ami lényeges lehet ebben a pályázatban? *



Projekt célok menüpont

- Intézmény szükségleteinek, kihívásainak bemutatása
- Célok bemutatása
- Projekt témák kiválasztása (legördülő menü)

✖ Projekt célok 1 ⓘ



Mik a legfontosabb szükségletek és kihívások, amelyekkel szervezetük jelenleg szembenéz? Hogyan fejleszthető a szervezetük úgy, hogy az a tanulóik javára is váljon? Kérjük, konkrét példákkal szemléltesse válaszát! *

Kérjük, töltsé ki... 4000

Kérjük, adja meg, hogy a KA1 mobilitási projekt tevékenységeinek megvalósításával milyen célokat kíván elérni az intézményük! Kérjük, hogy konkrét és reális célokat adjon meg, amelyek pozitív hozadékaik kézzelfoghatóak és valóságosak mind intézményi, mind pedig résztvevői szinten.

Célkitűzés 1



Megnevezés

Mit szeretnének elérni? *

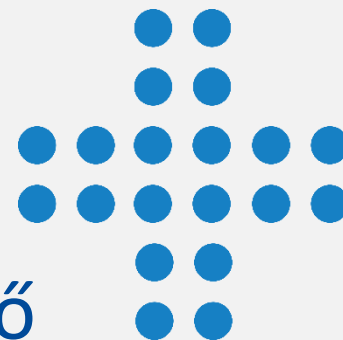
Kérjük, töltsé ki... 200

Magyarázat

Hogyan kapcsolódik ez a célkitűzés az előző

Kérjük, töltsé ki... 1000

Tevékenységek menüpont



→ Tevékenység típusok kiválasztása

→ Tevékenységekhez tartozó létszámok, időtartamok, kiegészítő információk

→ Tevékenységek szöveges bemutatása

✖ **Tevékenységek** 1 i

Görgetsen a



Fontoson kiemeit figyelje a munkatársak és a tanulók tevékenység típusaira. A munkatársak a tanárokból, képzőkből és más, a felnőtt tanulási területen dolgozó személyekből állnak. A felnőtt tanulók azok a személyek, akiket tanítanak.

Megkülönbözteti a csoportos és egyéni tevékenységei közötti fontos különbségeket. Az egyéni mobilitási forma egy egyéni tanulási/képzési programot, értékelést és a tanulási eredmények mérését jelent. A csoportos tevékenységek esetében az egész csoportra vonatkozóan egyetlen közös tanulási/képzési program van meghatározva, és nincs megkülönböztetés a pénzügyi szabályok összehasonlítását a Pályázati útmutató tartalmazza.

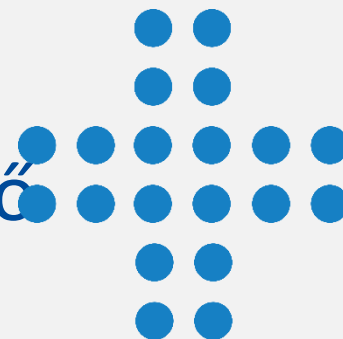
- Tevékenység kiválasztása
- Hallgatói mobilitás**
- Felnőtt tanulók csoportos mobilitása**
- Felnőtt tanulók hosszú távú tanulási célú mobilitása
- Felnőtt tanulók rövid távú tanulási célú mobilitása
- Munkatársak mobilitása**
- Oktatási vagy képzési tevékenység
- Szakmai látogatás
- Tanfolyamok és továbbképzések
- Egyéb tevékenységek**
- Gyakorló tanárok és oktatók fogadása
- Szakértők fogadása

+ **Tevékenység hozzáadása**

Tevékenység kiválasztása *

Résztevők száma	Átlagos időtartam résztvevők esetén (napokban)	Kísérő személyek száma	Átlagos időtartam (napokban) kísérő személyek esetén	Összes támogatás (EUR)	Műveletek
	0,00		0,00	0,00	✖
Összesen				0,00	

Tevékenységek menüpont



→ Tevékenységekhez tartozó létszámok, időtartamok, kiegészítő információk

→ Tevékenységek szöveges bemutatása

× **Tevékenységek** 1 i

Görgetsen a



Szakmai látogatás

megértheti a lenti kalkulációt. Ez a rész egy fontos új fogalmat vezet be: mobilitási turnus. A mobilitási turnus egy személy vagy személyek csoportja, akik ugyanarra a célállomásra, ugyanolyan időtartamban, ugyanolyan feltételekkel utaznak. Ha egy résztvevő ugyanarra a célállomásra, de más feltételekkel utazik (eltérő közlekedési eszköz, távolság, vagy időtartam; vegyes mobilitás stb.), akkor két vagy több turnusra kell bontani a résztvevőket, hogy a különbségek szembetűnőek legyenek. Egynél több turnus is utazhat ugyanarra a célállomásra.

Az ebben a táblázatban megadott adatok automatikusan betöltésre kerülnek az űrlap részletes költségvetésre vonatkozó részébe. A táblázatba bevitt adatokat bármikor módosíthatja, illetve kettéoszthatja az adott turnusokat.

1 **Mobilitási turnusok**

+ Hozzáadás

Turnus azonosító	Fogadó szervezet / intézmény	Célország	Résztvevők száma	Időtartam (napokban)	Kísérő személyek száma	Időtartam - kísérő személyek (napokban)	Műveletek
JOBSh01	Nem meghatá... ▾	Kérjük, válass... ▾ *	<input type="text"/> *	<input type="text"/> *	<input type="text" value="0"/> *	0	Tovább ▾ ×
Összesen					0	0	

1 Mobilitási turnusok

Turnus azonosító	Fogadó szervezet / intézmény	Célország	Résztevők száma	Kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők	Vegyes mobilitás	Fenntartható közlekedési módok (környezettudatos/környezetkímélő utazás)	Nem pedagógus munkatárs
JOBSH01	Nem meghatározható			<input type="text"/> *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> *

Összesen

✖ Tevékenységek 1 i

Görgessen a ⋮



Szakmai látogatás

Leírás

Kérjük, fejtsse ki terveit Szakmai látogatás. Ha egynél több ilyen jellegű tevékenység szervezését tervezi, akkor válaszában az összes tervezett tevékenységre ki kell térnie.

Kérjük, röviden írja le a tervezett tevékenységek tartalmát.*

3000

Kérjük, töltsse ki...

Milyen pozitív hozadékokkal járnak majd a résztvevők számára a tervezett tevékenységek?

i. Kérjük, röviden mutassa be a várt tanulási eredményeket: mit fognak megtanulni a résztvevők?*

1000

Kérjük, töltsse ki...

ii. Hogyan fogják értékelni a tanulási eredményeket a tevékenységek megvalósulását követően?*

1000

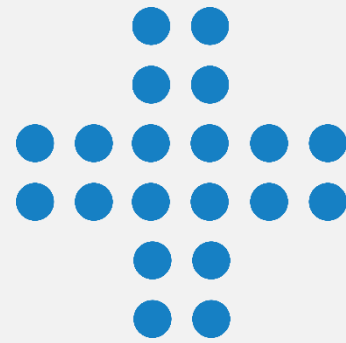


Költségvetés menüpont

→ Költségvetési kategóriák szerinti almenüpontok

→ Költségvetés számításhoz szükséges kiegészítő információk

Activity type	Szervezési támogatás (EUR)	Egyéni támogatás (EUR)	Utazás (EUR)	Kurzusdíjak (EUR)	Nyelvi támogatás (EUR)	Előkészítő látogatások (EUR)	Rendkívüli támogatás (EUR)	Esélyegyenlőségi támogatás (EUR)	Összesen (EUR)
Tanulók hosszú távú tanulási célú mobilitása	2 000,00	11 820,00	1 098,00	Not applicable	600,00	2 300,00	600,00	600,00	19 018,00
Tanulók rövid távú tanulási célú mobilitása	2 100,00	7 981,00	1 280,00	Not applicable	300,00	2 300,00		300,00	14 261,00
Szakmai látogatás	1 400,00	3 276,00	1 190,00	Not applicable	Not applicable	0,00		100,00	5 966,00



Minősegbiztosítási szabályok menüpont

→ Minősegbiztosítási szabályok megismerése

→ Pályázat tervezésekor fontos figyelembe venni ezeket

✖ Minősegbiztosítási szabályok

Görgeessen a



A mobilitási tevékenységeket végrehajtó szervezeteknek be kell tartaniuk az Erasmus minősegbiztosítási szabályokat. Mindezek biztosítják a jó mobilitási tapasztalatokat és tanulási eredményeket minden résztvevő számára, valamint azt, hogy a program által finanszírozott valamennyi szervezet hozzájáruljon a program céljainak eléréséhez. Mobilitási konzorciumok esetében az Erasmus minősegbiztosítási szabályok az összes kedvezményezett szervezet által végrehajtott tevékenységekre vonatkoznak: a koordinátorra és a konzorcium tagjaira egyaránt.

Az Erasmus minősegbiztosítási szabályok részét képezik az Erasmus-akkreditáció pályázati felhívásának. Az alábbiakban ismét közöljük őket, így a pályázat elkészítése közben könnyen elérheti és elolvashatja őket. Szükség esetén az Erasmus minősegbiztosítási szabályok nemzeti kontextusban történő alkalmazásának értelmezését az illetékes nemzeti iroda biztosíthatja.

Az Erasmus minősegbiztosítási szabályok részét képezik az Erasmus-akkreditáció pályázati felhívásának. Az alábbiakban ismét közöljük őket, így a pályázat elkészítése közben könnyen elérheti és elolvashatja őket. Szükség esetén az Erasmus minősegbiztosítási szabályok nemzeti kontextusban történő alkalmazásának értelmezését az illetékes nemzeti iroda biztosíthatja.

Kérjük, figyelmesen olvassa el az alábbiakban ismertetett Erasmus minősegbiztosítási szabályokat, és fogadja el ezeket!

I. Alapelvek

- **Befogadás és sokszínűség:** a kedvezményezett szervezeteknek tevékenységeik minden vonatkozásában tiszteletben kell tartaniuk a befogadás és a sokszínűség alapelveit. A kedvezményezett szervezeteknek tisztességes és egyenlő feltételeket kell biztosítaniuk az összes résztvevő számára.

A kedvezményezetteknek aktívan be kell vonniuk a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalokat a tevékenységeibe minden esetben, amikor ez lehetséges. Ehhez igénybe kell venniük a program által erre a célra nyújtott eszközöket és támogatásokat.

- **Környezeti fenntarthatóság és felelősségvállalás:** a kedvezményezett szervezeteknek elő kell mozdítaniuk résztvevőik körében a környezeti szempontból fenntartható és felelősségteljes magatartást. A kedvezményezett szervezeteknek a lehető legnagyobb mértékben kell kihasználniuk a program által nyújtott támogatást a fenntartható utazási módok finanszírozására.

- **Digitális oktatás, beleértve a virtuális evüt**

[Erasmus minősegbiztosítási szabályok elfogadása](#)

A KA1 mobilitási projektekre való pályázáshoz szervezetének el kell fogadnia a korábban bemutatott Erasmus minősegbiztosítási szabályokat, és azt, hogy a projekt értékelése ezeken alapul majd. Kérjük, figyelmesen olvassa el a következő kijelentéseket, és fogadja el azokat:

Elolvastam és megértettem a fenti minősegbiztosítási szabályokat.

Megértettem és elfogadom, hogy ezeket a minősegbiztosítási szabályokat, mint értékelési szempontokat fogják figyelembe venni a projektem értékelésnél a záróbeszámolóban.

Nyomon követés, Projekt összefoglalása menüpontok



✘ Nyomon követés ⓘ



Hogyan fogják biztosítani , hogy a mobilitási tevékenységek az Erasmus minőségbiztosítási szabályokkal összhangban valósuljanak meg?

i. Mit tesz az intézményük/szervezetük annak érdekében, hogy hozzájáruljon a minőségbiztosítási szabályokban meghatározott alapelvek érvényesítéséhez? *

Kérjük, töltsse ki...

1000

ii. Ki felel majd a résztvevők kiválasztásáért, felkészítésért és azért, hogy a mobilitási tevékenység során támogatást nyújtson a számukra? *

Kérjük, töltsse ki...

500

iii. Ki felel majd a tanulási eredmények azor ✘ **A projekt összefoglalása ⓘ**



Kérjük, töltsse ki...

Kérjük, adjon választ röviden a következő kérdésekre, így foglalva össze a pályázati űrlapban korábban megadott információkat.

Kérjük, hogy egész mondatokban, de tömören és világosan fogalmazzon. Amennyiben a projekt támogatást kap, az összefoglalót az Európai Bizottság és a nemzeti irodák nyilvánosan elérhetővé teszik.

i. Háttér: Miért pályáztak erre a projektre? *

Kérjük, töltsse ki...

1000

Kérjük, hogy fogalmazza meg mindezt angolul! *

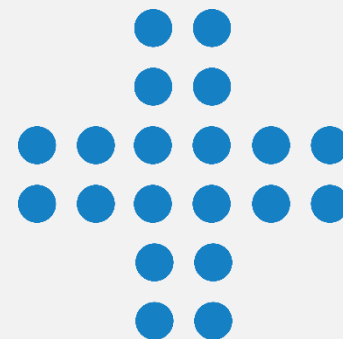
Kérjük, töltsse ki...

1000

ii. Célkitűzések: Mit szeretne elérni a projektmegvalósítás során? *

1000

Melléletek menüpont



→ Kötelező melléklet: Pályázó intézmény hivatalos képviselője által hitelesített jogi nyilatkozat!

→ Egyéb melléletek

✖ Melléletek 0 i

Görgetsen a ⋮



Egy fájl maximális mérete 15 MB és a feltöltött csatolmányok maximális együttes mérete 100 MB.

[A pályázó szervezet / intézmény hivatalos képviselőjének jogi nyilatkozata](#)

Kérjük, töltsse le a pályázó szervezet / intézmény hivatalos képviselőjének jogi nyilatkozatát (Declaration of Honour), nyomtassa ki, majd a hivatalos képviselő(k) aláírását követően csatolja az űrlaphoz.

⬇️ A jogi nyilatkozat letöltése

0 Dokumentum feltöltve

[+ Jogi nyilatkozat hozzáadása](#)

Fájlnév	Fájlméret (kB)	Műveletek
---------	----------------	-----------

[Egyéb dokumentumok](#)

Kérjük, csatolja a további releváns dokumentumokat (legfeljebb 9 dokumentumot). Használjon egyértelmű fájlnevezéseket!

Amennyiben további kérdései vannak, kérjük vegye fel a kapcsolatot a nemzeti irodájával. Az elérhetőségük megtalálható: [Nemzeti Irodák listája](#). [🔗](#)

Ellenőrző lista menüpont

→ Ellenőrző lista: Pályázati űrlap átolvasása, ellenőrzése




✓ Ellenőrző lista

Mielőtt benyújtják a pályázatot a Nemzeti Irodának, kérjük, ellenőrizzék, hogy:

A pályázat megfelel a a [Pályázati útmutatóban foglalt követelményeknek](#). 

A pályázati űrlap minden releváns mezőjét kitöltötték.

A pályázatot azon ország nemzeti irodájához nyújtják be, ahol a pályázó szervezet székhelye található. A jelenleg választott nemzeti iroda: HU01-Tempus Közalapítvány

A pályázó jogi státuszát igazoló dokumentumokat ("Legal entity form") a Szervezetek Regisztrációs felületére kell feltöltenie, a következő linken (nem összetévesztendő a "Jogi n pályázatnak a kötelező melléklete, tehát ehhez a pályázati űrlaphoz kell csatolni). [Szervezetek Regisztrációs felülete](#)  (további információ a Pályázati útmutató "Tájékoztató a p olvasható)

Az űrlap megosztása menüpont

Az űrlap megosztása 0 i



0 Személyek

Aktív	Szerkeszthető:	Azonosító	Utolsó módosítás	E-mail	Vezetéknév	Keresztnév	OID azonosító	Szervezet / Intézmény hivatalos neve	Jogosultságok	Megosztotta	Megjegyzés	Műveletek
-------	----------------	-----------	------------------	--------	------------	------------	---------------	--------------------------------------	---------------	-------------	------------	-----------

Kérjük, vegye figyelembe, hogy az AKTÍV jelölőnégyzetet be kell pipálni az itt felsorolt személyek jogosultságainak aktiválásához. Felhívjuk figyelmét, hogy az e-mail címe megjelenik a megosztásról szóló értesítésen!

Változások mentése

← Megosztás új személlyel

← Megosztás a hivatalos képviselővel vagy a kapcsolattartóval

🔍 Megosztás a kontaktlistámról

Benyújtás

Pályázati űrlap i

↩ Benyújtás

📄 PDF

💬 Űrlapfordítások letöltése

Benyújtási előzmények menüpont

Benyújtási előzmények 0 i



0 Benyújtások

Verziószám	Benyújtás ideje (brüsszeli idő szerint)	Benyújtotta -	Benyújtási azonosító	Benyújtás státusza
------------	---	---------------	----------------------	--------------------

A pályázat benyújtása után



Menetrend:

- átvételi elismervény (e-mail)
- formai bírálat
- tartalmi bírálat (külső szakértők)
- kuratóriumi döntés a pályázati eredményekről
- eredmények honlapunkon
- eredményről kiértesítő levél
- nyertes pályázat esetén szerződéskötés: várhatóan 2024. január-február környékén
- támogatás folyósítása: várhatóan 2024. március-április környékén

Felnőtt tanulási mobilitási projektekkal foglalkozó kollégák

- **Berkes Blanka:**
blanka.berkes@tpf.hu
- **Krupp Katalin:**
katalin.krupp@tpf.hu



- Személyes konzultációs lehetőség előre egyeztetett időpontban.
- Mai rendezvény anyagait elküldjük a résztvevőknek.
- Rendezvényeinken elhangzott előadások, pályázatírást segítő dokumentumok honlapunkon elérhetőek.
- Köszönjük, ha kitölti rendezvényes értékelő kérdőívünket.

Maradjunk kapcsolatban!



Erasmus+ Tanárok



MÓDSZERTANI
ÖTLETGYŰJTEMÉNY



YouTube

Tempus Közalapítvány

HÍRLEVÉL

Iratkozzon fel hírlevelünkre! >>>



digitális
módszertár

