

Felkészülés SH licenc beszámoló elkészítésére

2023. szeptember 27.

Hlavatý Ildikó

*Nemzetközi felsőoktatási fejlesztések igazgatósága
Stipendium Hungaricum csoport
csoportvezető*

Gherdán Katalin

*Nemzetközi felsőoktatási fejlesztések igazgatósága
Stipendium Hungaricum intézményi koordinációs csoport
csoportvezető*



A beszámoló célja

1. átfogó kép bemutatása az adott terület

- **aktuális állapotáról**, az ösztöndíjprogramok megvalósításának aktuális helyzetéről (a Stipendium Hungaricum működési kódex szempontjaihoz kötődően)
- **előrehaladásáról, a pályázatban megfogalmazott tervek időarányos teljesüléséről** (önértékelés)

2. **eszköz** az ösztöndíjprogramok megvalósításához, a nemzetköziesítéshez kapcsolódó **tevékenységek nyomon követésére**

3. **eszköz a tudatos tervezéshez** (önköltséges hallgatók számának növelése)



Beszámolóképzítési alapelvek

Az ösztöndíjprogramok megvalósításának, így a beszámolónak is, az **SH működési kódexben rögzített alapelvekhez kell igazodnia.**

Alapelvek a Stipendium Hungaricum és a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramok működtetéséhez, a programok működtetésén keresztül a nemzetközi hallgatók fogadásához, nemzetköziesítési tevékenységekhez.

Működési kódex

megvalósítási minimum

különböző megvalósítási szint, különböző célok



Beszámolóképzítési alapelvek

Működési kódex:

„A felsőoktatási intézmény **figyelemmel kíséri és betartja** a nemzetköziesítési tevékenységeket érintő, azokhoz kapcsolódó jogszabályokat.”

„A felsőoktatási intézmény az ösztöndíjprogramok megvalósításához biztosított pénzügyi forrásokkal **felelősen** és hatékonyan gazdálkodik.”

A felsőoktatási intézmény **elkötelezett** az ösztöndíjprogramokban kínált képzési programok kiválóságának biztosítása és folyamatos fejlesztése mellett.”

„A felsőoktatási intézmény **törekszik** bevonni a szakfelelősöket, oktatókat a nemzetköziesítési folyamatok kialakításába.”

„A felsőoktatási intézmény nemzetköziesítési tevékenysége **tervezett, meghatározott célokat** kíván elérni, **strukturált, szisztematikusan építkező**, a tevékenységek **fenntarthatóságára** törekszik.”

Hogyan tudok az alapelveknek megfelelő beszámolót készíteni?

megismerem a Működési kódexet

https://tka.hu/docs/palyazatok/mukodesi_kodex_2024_2025.pdf

megvalósítási minimum - különböző megvalósítási szint, különböző célok

a felsőoktatási intézmények a Működési kódexben szereplő alapelveket eltérő mértékben alkalmazzák

a **magamhoz képest** szempontja

- a beszámolóból rajzolódjon ki a működési kódexben megfogalmazott **alapelvek alkalmazására törekvés**
- a beszámoló **illeszkedjen az SH licenc pályázathoz**
- a beszámolóban megadottak a **teljes intézményre** vonatkozzanak
- a beszámoló azonosítsa a **DFP és a doktori programok** megvalósításához kötődő elemeket

A beszámoló struktúrája

A beszámolót **minden vállalt cselekvési tervet** érintően a **beszámolási időszakra** vonatkozóan szükséges kitölteni.

Minden cselekvési tervhez tartozó kérdéssor **blokkokra tagolódik**

aktuális állapot	1. és 2. blokk	5. és 6. blokk: DFP és doktori specifikus gyakorlat, fejlesztés
előrehaladás (pályázatban megfogalmazottakhoz képest)	3. és 4. blokk	

A beszámoló struktúrája

- 1. blokk:** Helyzetkép az ösztöndíjprogramok megvalósításának **aktuális állapotáról, az SH működési kódexben megfogalmazott alapelvekhez való illeszkedés vizsgálata**

Ezt várjuk:

Rövid, tömör, strukturált, akár pontokba szedett válaszok (max 1000-3000 n)

Példa:

1. Cselekvési terv

1.6. Kérjük, mutassa be, hogy a beszámolási időszakban milyen nemzetközi(esítési) tevékenységekre, fejlesztésekre használta fel a szervezési átalány összegét.

A költségeket az alábbi formában mutatjuk be:

Tevékenység (ráfordított szervezési átalány összege (nagyságrendileg)):

Adminisztratív munkatársak interkulturális képzése (... Ft)

Egyetemi rendezvények (pl. tanévnyitó) kétnyelvűvé tétele, tolmácsolás (... Ft)...



A beszámoló struktúrája

2. blokk: Adatok

A megvalósítás aktuális állapotának felmérését segítő, kötelezően benyújtandó adatok,

- amelyeket az SH licenc alapú megvalósítás során minden évben be kell adni a beszámolóban, így a pályázati ciklus végén benyújtandó beszámolóban, illetve a következő SH licenc pályázás során már idősorosan lesz lehetőség értelmezni
- ez segíti a fejlesztendő területek azonosítását, a prioritizálást, a fejlesztések irányának meghatározását

Ezt várjuk

Igen/nem/részben válaszok rövid kifejtéssel (max 500 n)

Számadatok



A beszámoló struktúrája

2. blokk: Adatok

Példa

1. Cselekvési terv

Van az intézmény nemzetközi tevékenységeit átfogó adatgyűjtésért és azok elemzéséért felelős személy vagy egység *

Igen

Milyen adatokat gyűjt, ki gyűjt, milyen céllal, milyen módszerrel, felhasználás, kihívások

A nemzetközi oktatási iroda (NOI) ... óta gyűjt az SH, DFP és Erasmus ösztöndíjprogramokhoz kapcsolódóan a következő adatokat: ...

Az adatok elemzésére egyelőre csak a promóciót segítő előzetes tájékoztatói céllal került sor, ezt a NOI felkérésére az egyetem Gazdaságtudományi Karának oktatói végezték. Az egyetem nemzetköziesítési tervének kialakításakor ezekre az adatokra nem támaszkodott még az egyetem.

A beszámoló struktúrája

3. blokk: beszámoló a cselekvési tervben írottakról

- Helyzetkép az előrehaladás aktuális állapotáról
- Viszonyítás a pályázatban leírtakhoz
- A tervezetthez képest hol tart a megvalósítás, lemaradások, változások
- Szorosan a kitűzött célokhoz kapcsolódó tevékenységek bemutatása
- Indoklás, ha a pályázatban írottakhoz képest változás van
- Az elkövetkező időszak irányai



A beszámoló struktúrája

- A beszámolás szempontjai, **tényszerű, lényegre törő** bemutatása az alábbiaknak:
 - 1) érintett szervezeti egységek (intézmény, kar, intézet, tanszék, egyéb)
 - 2) eddig elért eredmények, előrehaladás állapota, az előrehaladás mérésének eszközei
 - 3) felmerült kihívások, nehézségek
 - 4) egyéb bemutatandó szempontok



Beszámoló a cselekvési tervben írottakról példa

- A felsőoktatási intézményben nagyon **magas** azoknak az **ösztöndíjasoknak a száma**, akik tanulmányaikat **magyar nyelvű képzésen kezdik**, de nyelvet **váltva angol nyelvű képzésen** fejezik be. A probléma kezelése érdekében a felsőoktatási intézmény **kialakítja** az érintett **ösztöndíjasok támogatásának rendszerét**: valamennyi, magyar nyelvű képzést megkezdő ösztöndíjas mellé mentori támogatást nyújt, az ösztöndíjasokat folyamatos szaknyelvi és szakmai támogatásban részesíti. Az érintett szervezeti egységek, illetve az érintett hallgatók képviselői bevonásra kerülnek a rendszer kialakításába, majd a szélesebb intézményi környezet is tájékoztatást kap a kialakított rendszerről.

A beszámoló struktúrája

1) érintett szervezeti egységek (intézmény, kar, intézet, tanszék, egyéb)

- A megvalósítást irányító és végző szervezeti egységek bemutatása, ha több egység vesz részt a munkában, akkor az együttműködés bemutatása, felelősségi körök meghatározása, a megvalósítást érintő munkafolyamatok leírása
 - *A fejlesztési tevékenység irányítását a nemzetközi iroda látja el, a szakmai tartalom és a tevékenységek megvalósításának előkészítéséért munkacsoport felel, tagjai: mentor, MID tanár, magyar nyelvű képzésen részt vevő SH ösztöndíjas, oktató. A hallgató részvételére nyílt felhívást tett közzé az intézmény, a többi résztvevő kijelölésre került.*
 - *A munkacsoport havi rendszerességgel ülészik, ekkor a munkaterv szerinti feladatok megbeszélése és a feladatok, felelősök megnevezése történik. A munkacsoport előzetesen megállapodott abban, hogy mely részterületért mely szervezeti egység a felelős a feladatvégzés eszerint történik.*



A beszámoló struktúrája

2) eddig elért eredmények, előrehaladás állapota, az előrehaladás mérésének eszközei

- Az első pályázati évben megvalósított tevékenységek bemutatása szükséges, ha eltérés van attól, amit a pályázatban ígértek, akkor annak indoklása. Annak bemutatása is szükséges, hogy mi alapján mérik, hogy a megfelelő tempóban haladnak.



A beszámoló struktúrája

Az első évre tervezett célok és tevékenységek, a feladatok nyomon követését a munkaterv segíti:

- Munkacsoport megalakulása, munkaterv összeállítása, elfogadása, felelősségi körök meghatározása*
- Kérdőív készítése, válaszok feldolgozása, azoknak a területeknek az azonosítása, amelyeken a hallgatók támogatást igényelnek, leírni hogyan történt ennek a részterületnek a megvalósítása*
- Mentori kézikönyv összeállítása, kiemelten a magyar nyelvű képzéseken tanulók nehézségeinek támogatására fókuszálva, leírni, hogy kik vettek részt a fejlesztésben*
- Szaknyelvi magyar – angol szószedet elkészítése*

A mentori kézikönyvet már a 2023/24-es tanévtől kezdődően szeretne volna kipróbálni az egyetem, de nem készült el, így a következő félévtől használható csak. A szaknyelvi szószedet elkészítése is hosszabb időt vesz igénybe a tervezettnél, a következő tanévtől alkalmazható.



A beszámoló struktúrája

3) felmerült kihívások, nehézségek

- A pályázatban leírt célokat érintő nehézségek és kihívások leírása, annak részletezése, hogy ez milyen hatással van a vállalt tevékenységekre, illetve annak bemutatása, hogy a nehézségek elhárítása érdekében mit tesznek
 - *Három hónap után változott a munkacsoport összetétele, két tag is lecserélődött, így a vállalt feladatok elvégzése is lassabban haladt, a meghatározott határidőre nem készült el. A fennmaradó feladatok átütemezésére került sor, hogy a tervezett határidőre készüljön el az eredmény.*
 - *A nemzetközi iroda munkatársa a júniusi időszakban túlságosan leterhelt, így nem tudta időre elkészíteni a vállalt feladatokat. A feladatok átütemezésére került sor, valamint további kollégák bevonására, hogy egy főre kevesebb feladat jusson.*



A beszámoló struktúrája

4) egyéb bemutatandó szempontok

- Bármilyen olyan szempont és megállapítás megfogalmazása, aminek információértéke van a beszámolás kontextusában
 - *Azáltal, hogy megkérdezésre került, a hallgatók milyen támogatást igényelnek, ők is tudatosabban és nyíltabban fogalmazták meg a későbbiek során és szóban is az ezirányú igényeiket.*



A beszámoló struktúrája

4. blokk: Indikátorok

A megvalósítás **nyomonkövethetősége** – nem volt kötelező megadni a pályázatban
Lehetőség van

- a pályázatban megadott indikátorok módosítására (tartalom és célérték módosítása is lehetséges)
- új indikátor(ok) megadására

Ezt várjuk:

A ciklus 2. évének beszámolójában szerepeljenek releváns indikátorok



A beszámoló struktúrája

5. blokk: DFP-re irányuló specifikus feladatok az adott cselekvési tervhez kapcsolódóan

6. blokk: doktori képzésre irányuló specifikus feladatok az adott cselekvési tervhez kapcsolódóan

5.1. A tématerülethez kapcsolódóan van-e az intézménynek DFP-specifikus gyakorlata/fejlesztése, feladata? *

6.1. A tématerülethez kapcsolódóan van-e az intézménynek a doktori képzésekhez kötődően specifikus gyakorlata/fejlesztése? feladata? *

Ezt várjuk

Igen válasz esetén rövid, tömör kifejtés (max 1500 n)



A beszámoló struktúrája

Nem cselekvési tervhez, hanem a beszámoló egészéhez kötődő blokk: szakértői vélemények hasznosítása, TKA-nak visszajelzés, megosztható jó gyakorlatok bemutatása

A pályázatra kapott szakértői értékelésekben javasoltakból meg tudtak-e valósítani valamit, ha igen, mit. A TKA hogyan tudná segíteni az intézmény munkáját. Igények, kérések megfogalmazása, intézményi jó gyakorlatok bemutatása. Milyen területen szeretnének jó gyakorlatot megismerni.

Példa

A fejlesztések, változtatások során tudták-e hasznosítani a pályázatukhoz érkezett szakértői, bírálói véleményeket? * Igen válasz esetén rövid, tömör (max 3000 n) kifejtés

Pályázatot értékelő szakértők javaslata alapján részletesen kidolgoztuk az egyetem új képzések indítására vonatkozó szempontrendszerét. (rövid, tömör ismertetés vagy hivatkozás)

Q&A

**Baj, ha egy a pályázatban vállalt területen a beszámolási időszakban nem történt változás?
Érhet hátrány, ha leírom a problémákat, nehézségeket?**

megvalósítási minimum vs magamhoz képest szempontja

Példa

Az ösztöndíjasokra vonatkozó SH szabályzatok nem elérhetőek angolul
A 2023 őszére véglegesíteni tervezett új IFT-n még dolgozik az egyetem

Monitorozza, hol tart a megvalósítási folyamatban

Azonosítja, milyen területen, milyen mértékű **elmaradás** van

Indokolja az elmaradást

Reflektál a módosulásra

Milyen a „jó” adat?

Ami „őszinte”

Amit szisztematikusan gyűjtök

Ismerem a hibáját




Q&A

Milyen a jó gyakorlat?

- kipróbált, tapasztalaton alapul
- bevált
- adaptálásra alkalmas
- nem kell világmegváltónak lennie

Hogyan érdemes jó gyakorlatokat bemutatni a beszámolóban?

A rövid és tömör leírásból

- kirajzolódnak a fentiek
 - összerakhatók a megvalósítás legfontosabb elemei (cél, folyamat, szereplők, nehézségek...)
 - kiderül, hol lehet utánanézni, ki kontaktálható, hol érhető el leírás, kézikönyv (ha van)
- 

A beszámoló értékelése

A szakértői értékelés célja:

támogatás a minél sikeresebb programmegvalósításban, a pályázatban kitűzött célok megvalósításában

visszajelez a **megvalósítás aktuális állapotáról**: kiemeli az **erősségeket**, azonosítja a **fejlesztendő területeket, javaslatokat tesz**

A szakértői értékelés **kvalitatív**:

kiváló, megfelelt, nem felelt meg **kategóriákkal** dolgozik (azaz nem ad pontszámokat).

A szakértők **minden cselekvési tervről** benyújtott beszámolót értékelnek, és **összegző értékelést** készítenek. Az intézmények a szöveges értékeléseket minden cselekvési tervre vonatkozóan megkapják, és elérhető lesz számukra az összegző értékelés is. Ha valamelyik cselekvési terv beszámolója nem felel meg, akkor **hiánypótlást** kérünk. Javaslat **tanácsadásra, monitoringra**.

Beszámoló adatszolgáltatás

Az adatszolgáltatásokban benyújtottak az **SH hallgatói adatbázis (SHDB) bemenő adatai fontos a formai követelmények betartása**

2023-ban a beküldött adatok sokkal jobb minőségben érkeztek, mint eddig bármikor
SHID-megadás: csak így tovább (küldjük a hosszabbításokhoz kötődően)

gyakori hibák

- invalid státuszok (még nem meghatározott, nem aktív, felvett...)
- hiányzó ösztöndíjasok, hiányzó adatok
- indokolatlan karakterek, enterek
- FIR - megszűnt ösztöndíjas jogviszony - passzív SH-sként lejelentve az útmutatóban igyekszünk ezeket kiemelni, pontosítani



Köszönjük a figyelmet!

Hlavatý Ildikó

*Nemzetközi felsőoktatási fejlesztések igazgatósága
Stipendium Hungaricum csoport
csoportvezető*

Gherdán Katalin

*Nemzetközi felsőoktatási fejlesztések igazgatósága
Stipendium Hungaricum intézményi koordinációs csoport
csoportvezető*

