

KA171

pályázati információk 2024

2023. december 6.

Tempus Közalapítvány

Erasmus+ Programiroda

Biró Andrea, Winkler-Antal Krisztina

Témáink

12:30-13:45 **KA171 nemzetközi kreditmobilitási pályázat tudnivalók**

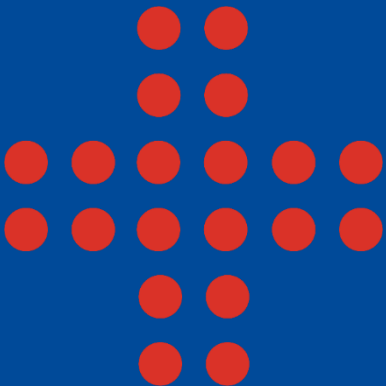
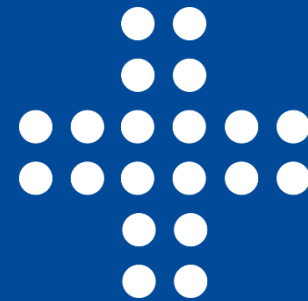
- I. Általános tudnivalók
- II. Támogatási keretek
- III. Régiós tudnivalók
- IV. Mobilitások tudnivalói
- V. Pályázatok tudnivalói
- VI. Pályázati űrlap
- VII. Pályázatok bírálata
- VIII. Javaslatok pályázatokhoz
- IX. Projektek megvalósítása

13:45-14:15 **KA171 kérdések és válaszok**



ERASMUS+
2021-2027

*„Új lehetőség,
új szemlélet”*



I. Általános tudnivalók



Erasmus+ program



FONTOS DOKUMENTUMOK A PÁLYÁZATHOZ:

- [Programme Guide \(20-21, 25-26, 33-37, 41-77. old.\)](#)
- [Erasmus+ ICM Handbook \(1-41. old.\)](#)



Átolvasása kötelező!

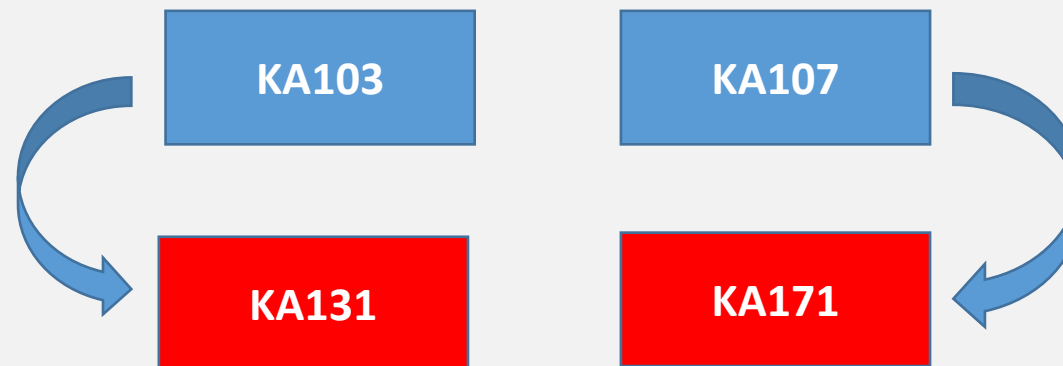
**ERASMUS+
2021-2027**

**„Új lehetőség,
új szemlélet”**

I. Általános tudnivalók

Erasmus+ program

- EU-s program, amely az oktatást, a képzést, az ifjúságot és a sportot támogatja
- különböző programok, projektek és ösztöndíjakat megvalósulását teszi lehetővé
- már lezajlott egy előző támogatási szakasz 2014-2020 között
- **2021-2027** között új programszakasz valósul meg
 - épít a korábbi szakaszra
 - még nemzetközibb



ERASMUS+
2021-2027

*„Új lehetőség,
új szemlélet”*

I. Általános tudnivalók

A KA171 és a KA131 összekapcsolódása

- KA131: partnerországokba irányuló (**ICM típusú**) mobilitások
- az intézményi pályázatban jelölhető, hogy az a költségvetés mekkora részét (**maximum 20%**) kívánja ICM típusú mobilitásokra fordítani (SMS/SMT/STA/STT)
- a százalék a felhasznált támogatási összegre értendő, nem jelent hátrányt, ha a teljesítés esetleg ettől elmarad

Miben különbözik a KA131 program a KA171-től?

- csak **kifelé** irányuló mobilitások lehetségesek!
- a **13. és 14. régióban** is megvalósíthatók mobilitások (ahol a KA171-ben nem)
- partnerországba irányuló mobilitás esetén is igényelhetők kiegészítő támogatások, de szakmai gyakorlati top-up nincs
- **26 hónapos projektek**



ERASMUS+
2021-2027

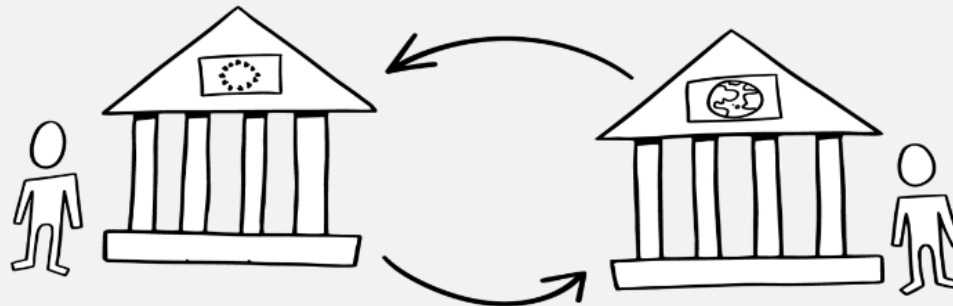
*„Új lehetőség,
új szemlélet”*

I. Általános tudnivalók



Miben hasonlít a KA171 és a KA131?

- mobilitási projektekre **csak akkreditált felsőoktatási** intézmény pályázhat (ECHE charterrel és ERASMUS kóddal rendelkező)
- intézményenként **egy pályázat** nyújtható be
- ugyanazokra a **mobilitás típusokra** lehet pályázni
- hallgatóknál és oktatóknál is **ugyanolyan a támogatást** nyújt a két program



ERASMUS+
2021-2027

*„Új lehetőség,
új szemlélet”*

I. Általános tudnivalók



Miben tér el a KA171 a KA131-től?

- korlátozott a támogatás forrása, **erős verseny** van a beadott projektek között, emiatt csak a legjobb pályázatok kerülnek támogatásra
- a program finanszírozása az **EU külpolitikai prioritásait** tükrözi
- az EU-i felsőoktatási intézmény pályázza és kezeli a **kimenő és a bejövő mobilitásokat** is
- **régiókra** és nem országokra kell pályázni
- régióként **eltérő szabályok** lehetnek (pl. kimenő hallgatói mobilitások megvalósításánál)
- szoros **együttműködés a partnerekkel**
- a projektek időtartama: **24 vagy 36 hónap**

ERASMUS+
2021-2027

*„Új lehetőség,
új szemlélet”*



I. Általános tudnivalók

Milyen előnyei vannak a KA171-nek az egyén és az intézmény számára?

Egyén

- Kulcsfontosságú **készségek és kompetenciák** elsajátítása
- **Új oktatási módszerek** kidolgozása
- Támogatja a résztvevő **szakmai fejlődését**
- Nemzetközi **hálózatokat** kovácsol



Intézmény

- Erősíti a **kapcsolatot** a résztvevő intézmények között
- **Nő** a résztvevő intézmények kapacitása, **vonzereje** és nemzetközi megítélése
- A résztvevők helyi és globális szinten is növelni tudják a **láthatóságukat**
- Hozzájárul a felsőoktatás **minőségének javításához**



ERASMUS+
2021-2027

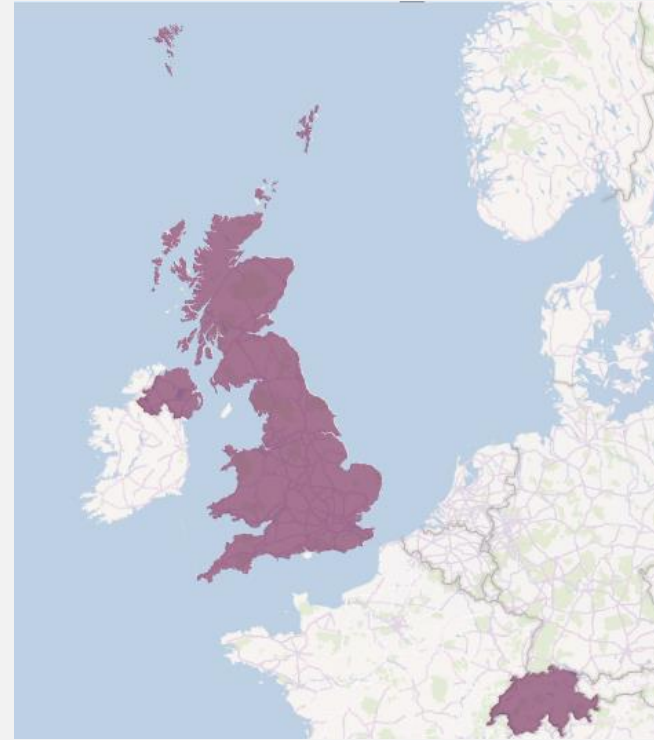
I. Általános tudnivalók

Országok, akik nem vehetnek részt:



Regió13

Andorra, Monaco, San Marino, Vatican City State

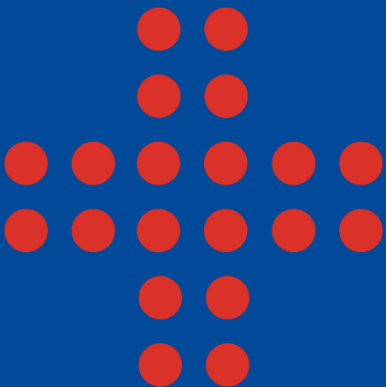
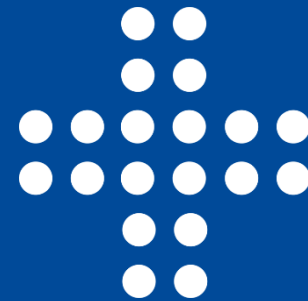


Region14

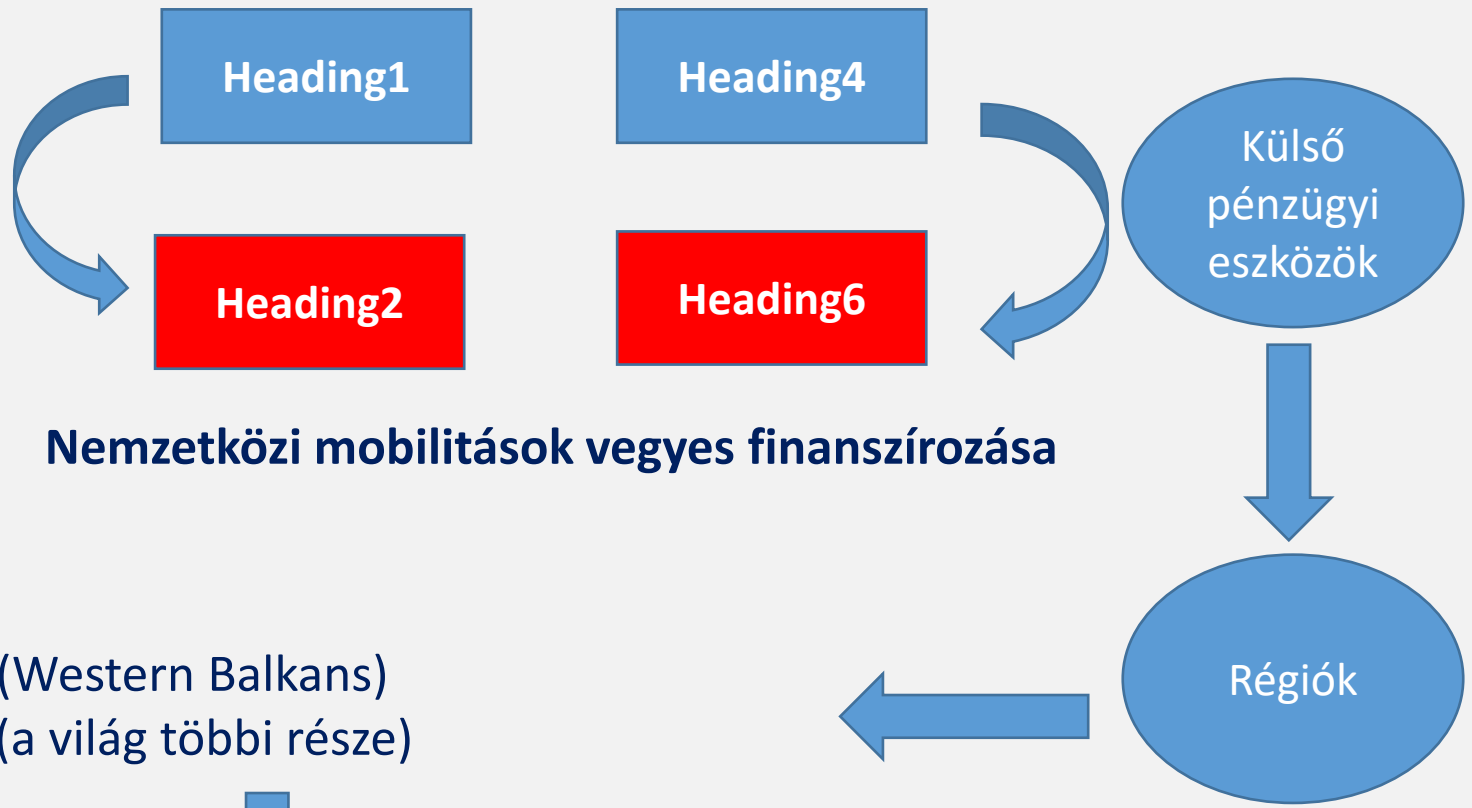
Faroe Islands, Switzerland, United Kingdom



NEM TÁMOGATOTT
RÉGIÓK



II. Támogatási keretek



Heading 6

- **IPA III** (Western Balkans)
- **NDICI** (a világ többi része)

IPA = Instrument for pre-accession assistance

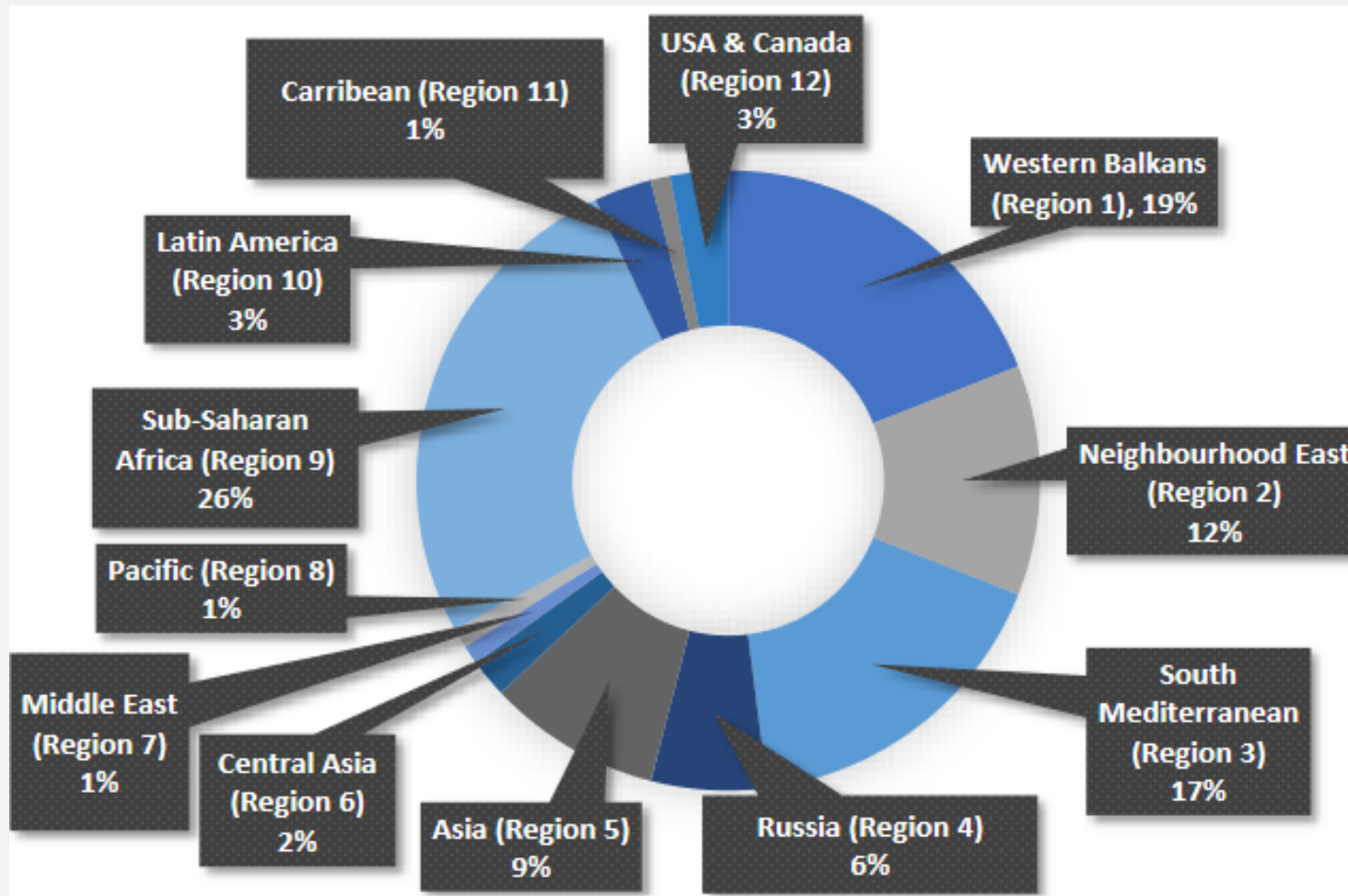
NDICI = Neighbourhood, development and international cooperation instrument

- **a magas jövedelmű országok és a legkevésbé fejlett országok keverednek**

II. Támogatási keretek 2021-2027



Költségvetés felosztása :



2024-ES KÖLTSÉGVETÉS
CSAK A PÁLYÁZATOK
BENYÚJTÁSA UTÁN
VÁRHTÓ

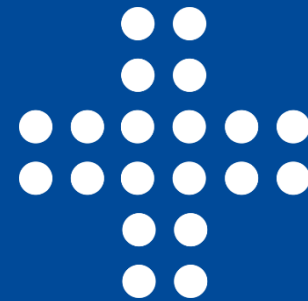
II. Támogatási keretek – 2023



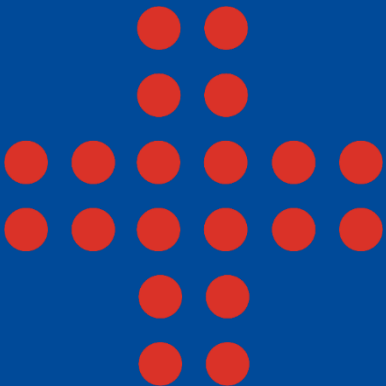
	Pályázott intézmény (db)	Pályázott támogatás (EUR)	HU keret (EUR)	Túl-pályázás!
Régió1: Nyugat-balkáni országok	15	1 211 815	1 019 000	
Régió2: Keleti szomszédság	15	1 265 154	880 366	
Régió3: A dél-mediterrán térség országai	17	2 175 460	726 414	!!
Régió4: Orosz Föderáció	3	163 645	67 226	
Régió5: Ázsia	23	2 236 630	414 369	!!!!
Régió6: Közép-Ázsia	12	818 444	100 766	!!!!
Régió7: Közel-Kelet	4	139 730	32 956	!!
Régió8: Csendes-óceán térsége	4	94 002	39 385	
Régió9: Szubszaharai Afrika	14	1 617 218	1 128 272	
Régió10: Latin-Amerika	15	810 042	125 670	!!!!
Régió11: Karib-tengeri térség	3	85 110	25 722	!!!
Régió12: Egyesült Államok és Kanada	12	541 572	137 454	!!!
Összesen:		11 158 822	4 697 600	



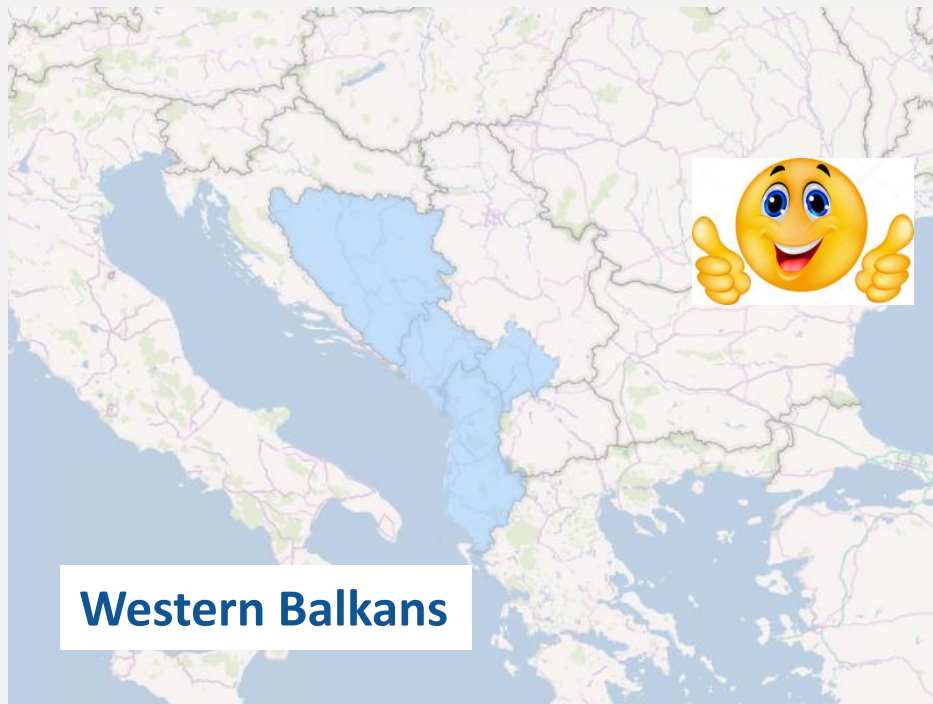
**2023-AS HU NA KERET:
4,7 M EUR**



III. Régiós tudnivalók



III. Régiós tudnivalók - 2024



Régió 1	Albania, Bosnia and Herzegovina, Kosovo, Montenegro
Költségvetés:	? EUR

Költségvetés 2023-ban: 1 019 000 €

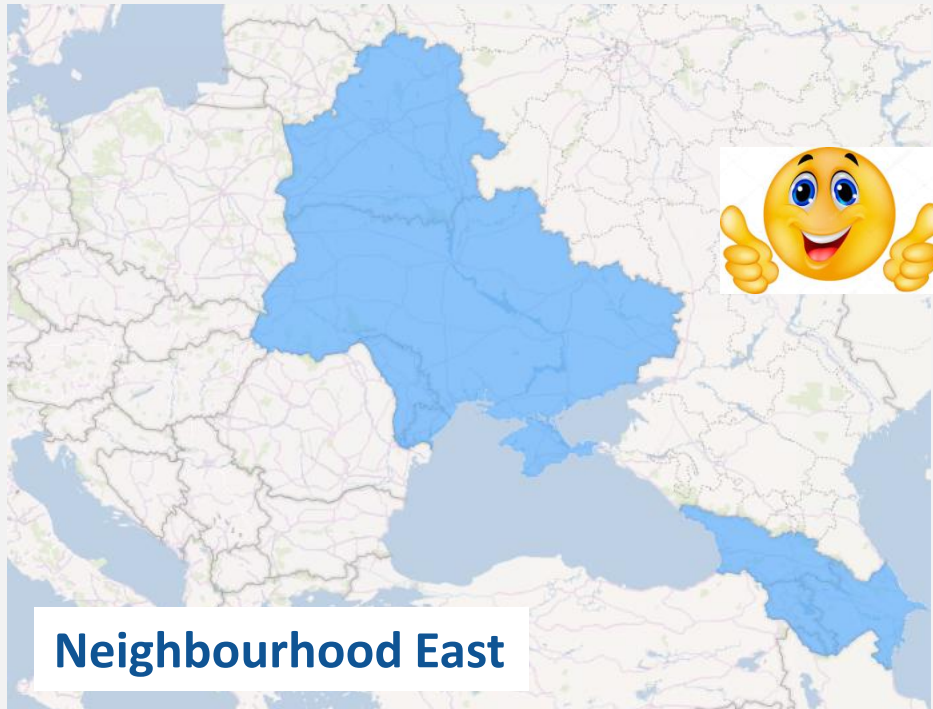
+/- ? EUR



EU prioritások

- a hangsúlyt a hallgatói mobilitásokra kell helyezni

III. Régiós tudnivalók - 2024



Régió 2	Armenia, Azerbajjan, Belarus*, Georgia, Moldova, Territory of Ukraine as recognised by international law
Költségvetés:	? EUR



Költségvetés 2023-ban: 880 366 €

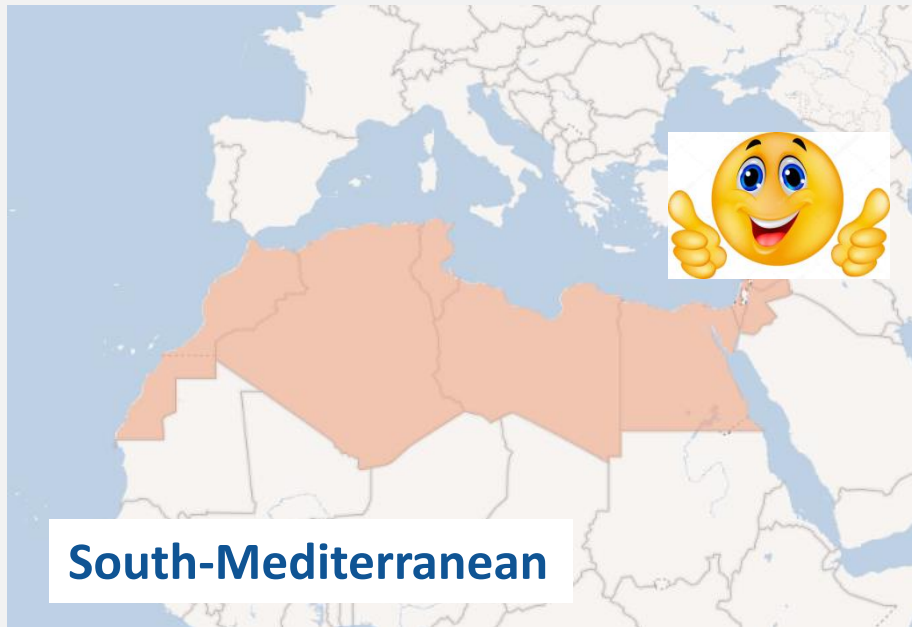
+/- ? EUR

EU prioritások

- a költségvetés min. 40%-a a kevesebb lehetőséggel rendelkező hallgatókkal kell, hogy legyen

- Folytatódik az ukrán háború elől menekülők integrációja
- **Belarus: megjegyzés Guide 36.old. lábjegyzetében**

III. Régiós tudnivalók - 2024



Régió 3	Algeria, Egypt, Israel, Jordan, Lebanon, Libya, Morocco, Palestine, Syria, Tunisia
Költségvetés:	? EUR

Költségvetés 2023-ban: 726 414 €

+/- ? EUR

- Israel, Palestina: megjegyzés Guide 36.old. lábjegyzetében



III. Régiós tudnivalók - 2024



Régió 4	Territory of Russia as recognised by international law
Költségvetés:	? EUR



Költségvetés 2023-ban: 67 226 €

+/- ? EUR

III. Régiós tudnivalók - 2024



Régió 5	Bangladesh, Bhutan, Cambodia, China, DPR Korea, India, Indonesia, Laos , Malaysia, Maldives, Mongolia, Myanmar, Nepal , Pakistan, Philippines, Sri Lanka, Thailand and Vietnam High income countries: Brunei, Hong Kong, Japan, Korea, Macao, Singapore and Taiwan
Költség- vetés:	? EUR

EU prioritások

- a költségvetés min.25%-a a **legkevésbé fejlett országokkal**
- a költségvetés max. 25%-a lehet a **legfejlettebb országokkal**
- a költségvetés max. 15%-a lehet Kínával
- a költségvetés max. 10%-a lehet Indiával

**Költségvetés 2023-ban:
414 369 €**

+/- ? EUR



III. Régiós tudnivalók - 2024



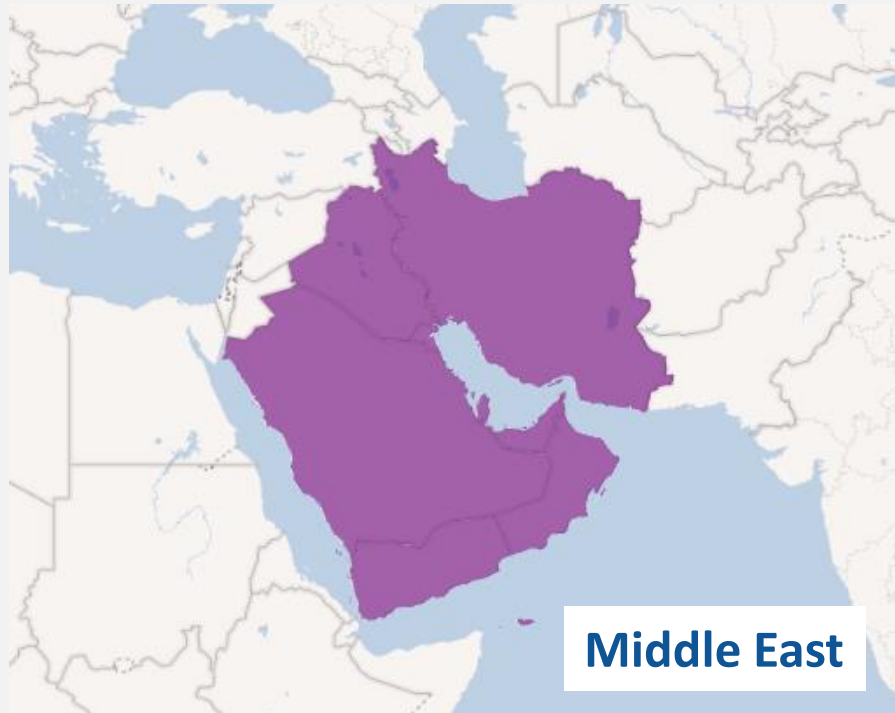
Régió 6	Afghanistan, Kazakhstan, Kyrgyzstan, Tajikistan, Turkmenistan, Uzbekistan
Költségvetés:	? EUR

Költségvetés 2023-ban: 100 766 €

+/- ? EUR



III. Régiós tudnivalók - 2024



Régió 7	Iran, Iraq, Yemen High income countries: Bahrain, Kuwait, Oman, Qatar, Saudi Arabia, United Arab Emirates
Költségvetés:	? EUR

Költségvetés 2023-ban: 32 956 €

+/- ? EUR



III. Régiós tudnivalók - 2024



EU prioritások

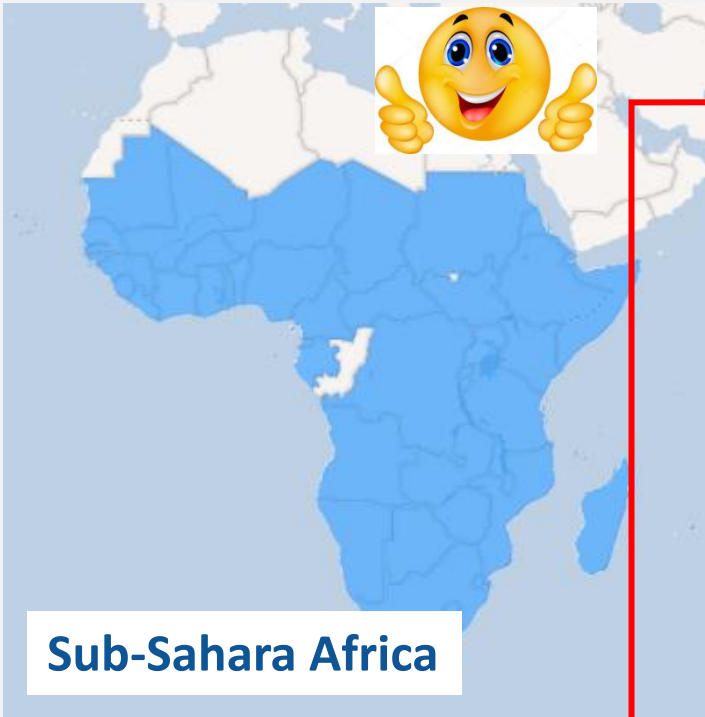
- a költségvetés max. 86,5%-a lehet Ausztráliával és Új-Zélanddal

Régió 8	Cook Islands, Fiji, Kiribati, Marshall Islands, Micronesia, Nauru, Niue, Palau, Papua New Guinea, Samoa, Solomon Islands, Timor-Leste, Tonga, Tuvalu, Vanuatu High income countries: Australia, New Zealand
Költségvetés:	? EUR



Költségvetés 2023-ban: 39 385 EUR

III. Régiós tudnivalók - 2024



Sub-Sahara Africa

EU prioritások

- a költségvetés min.35%-a a **legkevésbé fejlett országokkal**, különös tekintettel a migrációs prioritást élvező országokra (ICM handbook 8. o.)
- a költségvetés max. 8%-a lehet egy adott országgal

Régió 9	Angola, Benin, Botswana, Burkina Faso , Burundi, Cameroon, Cabo Verde, Central African Republic , Chad , Comoros, Congo, Congo - Democratic Republic of the , Côte d'Ivoire , Djibouti, Equatorial Guinea, Eritrea, Eswatini, Ethiopia , Gabon, Gambia , Ghana, Guinea , Guinea-Bissau , Kenya, Lesotho , Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Mauritania , Mauritius, Mozambique , Namibia, Niger , Nigeria , Rwanda , Sao Tome and Principe , Senegal , Seychelles, Sierra Leone , Somalia , South Africa , South Sudan , Sudan , Tanzania , Togo , Uganda , Zambia , Zimbabwe
Költségvetés:	? EUR

Költségvetés 2023-ban: 1 128 272 EUR

+/- ? EUR



III. Régiós tudnivalók - 2024



Régió 10	Argentina, Bolivia, Brazil , Chile, Colombia, Costa Rica, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, Mexico , Nicaragua, Panama, Paraguay, Peru, Uruguay and Venezuela
Költségvetés:	? EUR



Költségvetés 2023-ban: 125 670 EUR

+/- ? EUR

EU prioritások

- a költségvetés max. 30%-a lehet Brazíliával és Mexikóval

III. Régiós tudnivalók - 2024



Régió 11	Antigua & Barbuda, Bahamas, Barbados, Belize, Cuba, Dominica, Dominican Republic, Grenada, Guyana, Haiti, Jamaica, St Kitts and Nevis, St Lucia, St Vincent & Grenadines, Suriname and Trinidad & Tobago
Költség- vetés:	? EUR



Költségvetés 2023-ban: 25 722 EUR

III. Régiós tudnivalók - 2024



Régió 12	United States of America, Canada
Költségvetés:	? EUR

Költségvetés 2023-ban: 137 454 EUR


+/- ? EUR



III. Régiós tudnivalók - 2024



EU prioritások:

- Fontos, hogy a **források felhasználása földrajzilag kiegyensúlyozott** legyen
- Az EU ennek érdekében határozta meg a különböző indikatív célokat a teljes 2021-2027-es időszakra, amihez hozzátartozik a legkevésbé fejlett országokkal való együttműködés is
- Ezeknek az EU prioritásoknak nem kell megfelelni intézményi szinten, de a **Nemzeti Irodának figyelembe kell vennie a források elosztásánál**
- Az eredményt az EU-ban együtt nézik majd a teljes időszakra vonatkozóan
- Programme Guide [64. oldal](#) 



Mivel a források különböző fejlesztési támogatási hozzájárulásokból tevődnek össze, ezért a **kiutazó mobilitásokra külön szabály** tartozik, amit minden intézménynek be kell tartani.

III. Régiós tudnivalók - 2024



- OECD ODA lista:**
- a hivatalos fejlesztési támogatásra (**ODA: Official Development Assistance**) jogosult országok felsorolását tartalmazza
 - ebben a listában található az egyes régiókra vonatkozó legkevésbé fejlett országok is

KIUTAZÓ MOBILITÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLY:

- a 2-11. régiók esetén a **hivatalos fejlesztési támogatásra jogosult** országokba csak PhD hallgatói vagy oktatói / személyzeti kiutazó mobilitás lehet



[OECD ODA LISTA](#)



Ezekbe az országokba a BsC/McS mobilitások csak KA131-es keretből valósulhatnak meg

DAC List of ODA Recipients | Effective for reporting on 2024 and 2025 flows

LEAST DEVELOPED COUNTRIES	LOW INCOME COUNTRIES WHICH ARE NOT LDCs (per capita GNI <= \$1 135 in 2022)	LOWER MIDDLE INCOME COUNTRIES AND TERRITORIES WHICH ARE NOT LDCs (per capita GNI \$1 136 - \$4 465 in 2022)	UPPER MIDDLE INCOME COUNTRIES AND TERRITORIES WHICH ARE NOT LDCs (per capita GNI \$4 466 - \$13 645 in 2022)
Afghanistan (L) Angola (LM) Bangladesh (LM) Benin (LM) Burkina Faso (L) Burundi (L) Cambodia (LM) Central African Republic (L) Chad (L) Comoros (LM) Democratic Republic of the Congo (L) Djibouti (LM) Eritrea (L) Ethiopia (L) Gambia (L) Guinea (LM) Guinea-Bissau (L) Haiti (LM) Kiribati (LM)	Democratic People's Republic of Korea Syrian Arab Republic	Algeria Bhutan Bolivia Cabo Verde Cameroon Congo Côte d'Ivoire Egypt Eswatini Ghana Honduras India Iran Jordan Kenya Kyrgyzstan Lebanon Micronesia Mongolia	Albania Argentina Armenia Azerbaijan Belarus Belize Bosnia and Herzegovina Botswana Brazil China (People's Republic of) Colombia Costa Rica Cuba Dominica Dominican Republic Ecuador El Salvador Equatorial Guinea Fiji

III. Régiós tudnivalók - 2024



OECD ODA LISTA



Region	OECD ODA lista: csak PhD SM és ST OUT mobilitások
Region 1 - Western Balkans	Albania, Bosnia and Herzegovina, Kosovo, Montenegro (ICM handbook 9.o. alapján nem érinti az ODA lista)
Region 2 - Neighborhood East	Armenia, Azerbaijan, Belarus, Georgia, Moldova, Ukraine
Region 3 – South Mediterranean	Algeria, Egypt, Israel, Jordan, Lebanon, Libya, Morocco, Palestine, Syria, Tunisia
Region 4 - Russia	Russia
Region 5 - Asia	Bangladesh, Bhutan, Cambodia, China, DPR Korea, India, Indonesia, Laos, Malaysia, Maldives, Mongolia, Myanmar, Nepal, Pakistan, Philippines, Sri Lanka, Thailand and Vietnam High income countries: Brunei, Hong Kong, Japan, Korea, Macao, Singapore and Taiwan
Region 6 - Central Asia	Afghanistan, Kazakhstan, Kyrgyzstan, Tajikistan, Turkmenistan, Uzbekistan
Region 7 - Middle East	Iran, Iraq, Yemen High income countries: Bahrain, Kuwait, Oman, Qatar, Saudi Arabia, United Arab Emirates
Region 8 - Pacific	Cook Islands, Fiji, Kiribati, Marshall Islands, Micronesia, Nauru, Niue, Palau, Papua New Guinea, Samoa, Solomon Islands, Timor-Leste, Tonga, Tuvalu, Vanuatu High income countries: Australia, New Zealand
Region 9 – Sub-Saharan Africa	Angola, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Cameroon, Cape Verde, Central African Republic, Chad, Comoros, Congo, Congo - Democratic Republic of the, Côte d'Ivoire, Djibouti, Equatorial Guinea, Eritrea, Eswatini, Ethiopia, Gabon, Gambia, Ghana, Guinea, Guinea-Bissau, Kenya, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Mauritania, Mauritius, Mozambique, Namibia, Niger, Nigeria, Rwanda, Sao Tome and Principe, Senegal, Seychelles, Sierra Leone, Somalia, South Africa, South Sudan, Sudan, Tanzania, Togo, Uganda, Zambia, Zimbabwe
Region 10 - Latin America	Argentina, Bolivia, Brazil, Chile, Colombia, Costa Rica, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, Mexico, Nicaragua, Panama, Paraguay, Peru, Uruguay and Venezuela
Region 11 - Caribbean	Antigua & Barbuda , Bahamas , Barbados , Belize, Cuba, Dominica, Dominican Republic, Grenada, Guyana, Haiti, Jamaica, St Kitts and Nevis, St Lucia, St Vincent & Grenadines, Suriname and Trinidad & Tobago
Region 12 - US & Canada	United States of America, Canada

Minden évben ellenőrizni kell, mert évente változhat!

III. Régiós tudnivalók - 2024



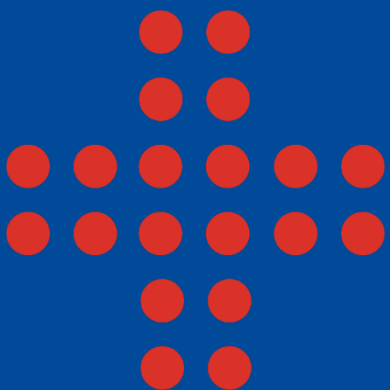
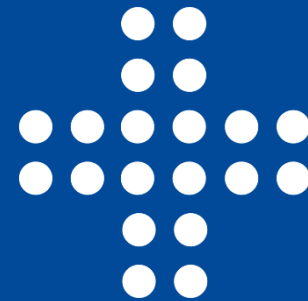
Nemzeti prioritások:

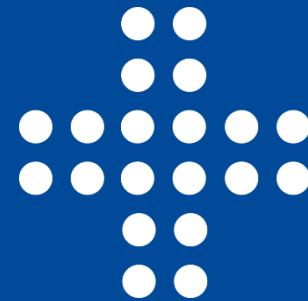
- Azokban a régiókban, ahol kevés forrás áll rendelkezésre, az EU prioritások mellett a Nemzeti Iroda is meghatározhat nemzeti prioritásokat
 - Pl. a tanulmányi szint korlátozása (pl. csak egy vagy két tanulmányi szinten lehessen részt venni a programban)
 - Pl. a mobilitás időtartamát lehet korlátozni (pl. hallgatóknál csak max. 6 hónap mobilitás, vagy oktatók/személyzet esetén max.10 nap)

A magyar Nemzeti Iroda 2024-re
NEM HATÁROZOTT MEG nemzeti prioritásokat
(még nem kaptunk meg a 2024-as költségvetési tervet).

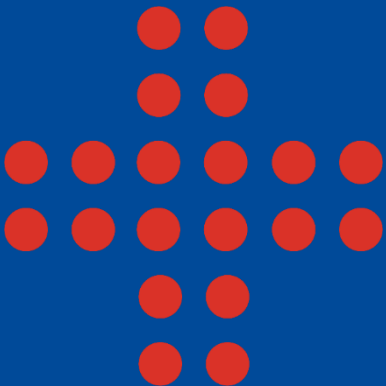


NEMZETI
PRIORITÁSOK





IV.
MOBILITÁSOK
tudnivalói
2024



IV. MOBILITÁSOK tudnivalói - 2024



Mobilitás típusok és időtartamok

Személyzeti oktatási célú (STA)

5-60 nap utazás nélkül
utazási nap: max. 2 nap/fő
min. 8 óra oktatás / 7 nap

Személyzeti képzési célú (STT)

5-60 nap utazás nélkül
utazási nap: max. 2 nap/fő

- A vállalkozásoktól meghívott munkatársak esetében, nincs minimális oktatási óra
- STA és STT kombinálásánál heti 4 óra a kötelező oktatási óraszám

Hallgatói tanulmányi célú (SMS)

2-12 hónap

Hallgatói szakmai gyakorlat (SMT)

2-12 hónap*

*tanulmányokkal kombinálva 2-12 hónap
VAN diploma utáni szakmai gyakorlat!

PhD mobilitások

Rövid távú mobilitás: 5-30 nap
Hosszú távú mobilitás: 2-12 hónap
részképzés vagy szakmai gyakorlat

Blended mobilitások

5-30 nap fizikai mobilitás + virtuális rész



IV. MOBILITÁSOK tudnivalói - 2024



Megélhetési támogatás



Mobilitás típusa	Összeg
SMS/SMT IN:	800 EUR/hó
SMS/SMT OUT:	700 EUR/hó
STA/STT IN:	148 EUR/nap*
STA/STT OUT:	190 EUR/nap*

* csak az 1-14. napra, 15. naptól ennek a 70%-a

Szervezési támogatás (OS)



500 EUR/fő minden mobilitásra
EE SN esetén + 125 EUR/fő

Utazási támogatás



Távolság	Összeg
10–99 km között:	28 EUR/fő
100–499 km között:	211 EUR/fő
500–1999 km között:	309 EUR/fő
2000–2999 km között:	395 EUR/fő
3000–3999 km között:	580 EUR/fő
4000–7999 km között:	1188 EUR/fő
8000 km <=	1735 EUR/fő

+ Kiegészítő támogatás a KEVESEBB LEHETŐSÉGGEL
RENDELKEZŐ hallgatóknak: 250 EUR/hó -> **zero grant**
nem lehet

90%-os szabály: a szervezési támogatás összegét újra kell kalkulálni, ha a megvalósult mobilitási létszám nem éri el a szerződött mobilitási létszám 90%-át



IV. MOBILITÁSOK tudnivalói - 2024



Megélhetési támogatás rövid távú mobilitás esetén



Mobilitás típusa	Összeg 1-14. napra	Összeg 15-30. napra
Rövid távú PhD mobilitás:	79 EUR/nap	56 EUR/nap
Blended mobilitás fizikai részére:	79 EUR/nap	56 EUR/nap

Az egyéni támogatás keretében fedezhető **egy utazási nap a tevékenységet megelőzően, és egy utazási nap a tevékenységet követően.**

+ Kiegészítő támogatás a rövid távú mobilitásban résztvevő KEVESEBB LEHETŐSÉGGEL RENDELKEZŐ hallgatóknak:

1-14 napos mobilitás esetén: **+ 100 EUR/fő**

15-30 napos mobilitás esetén: **+ 150 EUR/fő**



**RÖVID TÁVÚ
MOBILITÁSOK**

**INKLÚZIÓ
nagy szerepet kap**

IV. MOBILITÁSOK tudnivalói - 2024



Utazási támogatás

(SMS, SMT, STA, STT esetén)

Távolság	Összeg	Zöld utazás
10–99 km között:	28 EUR/fő	56 EUR/fő
100–499 km között:	211 EUR/fő	285 EUR/fő
500–1999 km között:	309 EUR/fő	417 EUR/fő
2000–2999 km között:	395 EUR/fő	535 EUR/fő
3000–3999 km között:	580 EUR/fő	785 EUR/fő
4000–7999 km között:	1188 EUR/fő	1188 EUR/fő
8000 km <=	1735 EUR/fő	1735 EUR/fő



ZÖLD UTAZÁS

+ Adható normál utazásnál max. 2 utazási nap, zöld utazásnál max.6 utazási nap
(amire napi megélhetési költség jár)

* Csak a carsharing minősül zöld utazásnak

IV. MOBILITÁSOK tudnivalói - 2024



Zöld utazás

Tudnivalók, igazoló dokumentumok

- A résztvevőket tájékoztatni kell arról, hogy az utazás igazolásait (utazási jegyek) kötelesek megőrizni és kérésre átadni a Kedvezményezettnek.
- Zöld utazásnak tekinthető a vonat, a busz, a telekocsi, a kerékpár, vagy egyéb fenntartható eszköz(hajó és repülőgép NEM).
- A zöld utazási támogatás csak akkor adható, ha az utazás nagy része fenntartható eszközzel történik.
- Abban az esetben NEM jár a zöld utazási támogatás, ha csak egy irányba valósul meg a zöld utazás.
- Az utazási formát az utazási dokumentumokkal tudják igazolni a kiutazók, vagy ennek hiányában (pl.: autóval utazás esetén) a büntetőjogi nyilatkozattal.



ZÖLD UTAZÁS

IV. MOBILITÁSOK tudnivalói - 2024



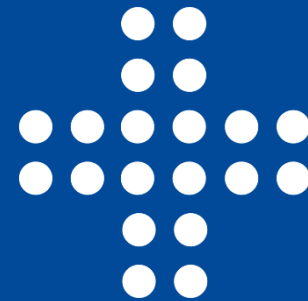
Zöld utazás

Az intézmény feladatai:

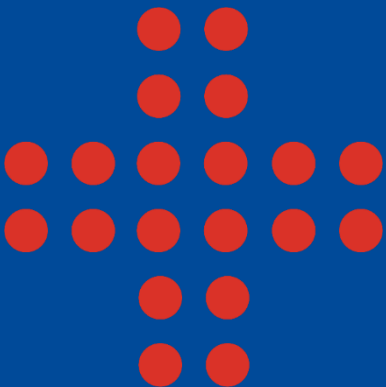
- A zöld utazással kapcsolatos átlátható, egységesen alkalmazott belső ügymenet kialakítása és közzététele (ezen belül az utazási napok megítélésének gyakorlata, ennek transzparenciája).
- A résztvevők tájékoztatása arról, hogy az utazási igazolásokat (utazási jegyek) kötelesek megőrizni és kérésre átadni a küldő intézménynek.



ZÖLD UTAZÁS



V. PÁLYÁZATOK
tudnivalói
2024



V. PÁLYÁZATOK tudnivalói - 2024

1. Projekttervezési és együttműködési megállapodások (40 pont)

- a **teljes projektre** kell kidolgozni
- Mit kell itt kifejteni?
 - a partnerek közötti felelősségek, szerepek és feladatok megosztását
 - a résztvevők kiválasztásának menetét,
 - a résztvevőknek nyújtott támogatásokat,
 - a mobilitási időszak elismerésére vonatkozó információkat
- **A pályázat milyen mértékben releváns a közös uniós értékek – például az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából.**



V. PÁLYÁZATOK tudnivalói - 2024



Minőségi kérdések

2. A stratégia relevanciája (40 pont)

- a régióra kell kidolgozni
- Mit kell itt kifejteni?
 - a tervezett projekt mennyire releváns a felsőoktatási intézmények nemzetköziesítési stratégiája szempontjából
 - milyen korábban szerzett tapasztalatokkal rendelkeznek a partnerek



V. PÁLYÁZATOK tudnivalói - 2024



Minőségi kérdések

3. **Hatás és disszemináció** (20 pont)

- a **régióra** kell kidolgozni
- Mit kell itt kifejtteni?
 - a projektnek milyen potenciális hatásai lesznek a résztvevőkre, a kedvezményezettekre, a partnerintézményekre helyi, regionális és nemzeti szinten
 - a mobilitási projekt eredményének megosztása milyen, kari, intézményi és azon túli eredményekkel jár majd



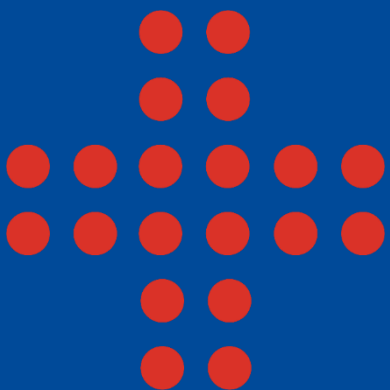
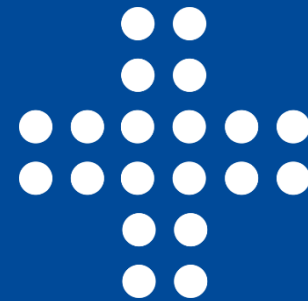
V. PÁLYÁZATOK tudnivalói - 2024

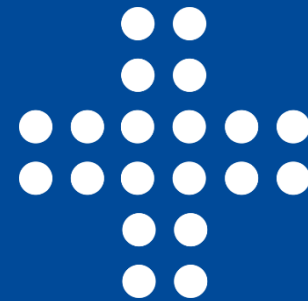


Pályázatok támogatása

- régióként kap pontszámot a pályázat
- **100 pont** érhető el összesen
 - 40 pont az 1. kérdésből, amelyet minden régióhoz hozzá kell adni
 - 40+20 pont pedig a 2. és 3. kérdésből, amit a régiókra kell kidolgozni
- akkor támogatható egy régió, ha
 - elér legalább **60 pontot** (mint korábban a partnerországok esetén)
 - **minden minőségi kérdésnél** (1-2-3. kérdés) eléri legalább a szereshető pontszám **50%-át**

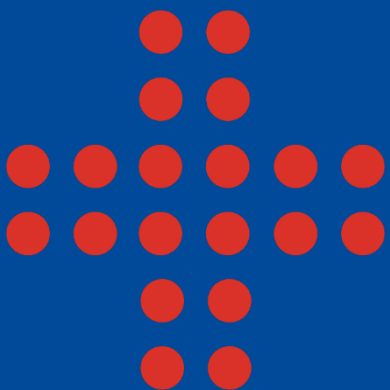




A large white circle containing a faint, light blue world map. The text is centered over the map.

VI. KA171

Pályázati űrlap





VI. Pályázati űrlap

Pályázati űrlap:

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>

Pályázati űrlap kitöltési útmutató, technikai segédlet

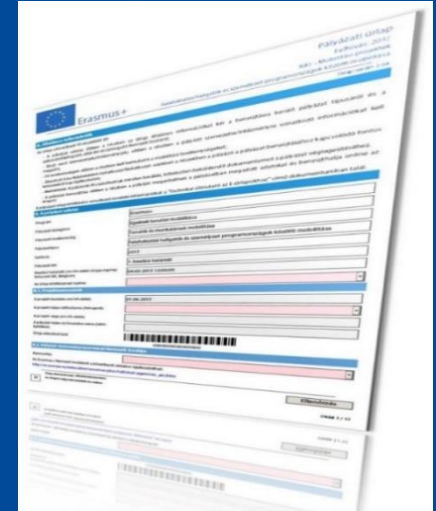
[Applicant Guides - Submission phase - Erasmus+ & European Solidarity Corps guides - EC Public Wiki \(europa.eu\)](#)

Pályázati űrlap sablon (pdf):

[Template application form: Mobility of higher education students and staff supported by external policy funds \(KA171-HED\) | Erasmus+ \(europa.eu\)](#)



The 2024 Call is out



**Pályázati határidő:
2024. február 20.
12.00 óra**

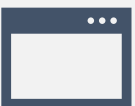
VI. Pályázati űrlap



- **Online kapcsolat** szükséges a Web e-form kitöltéséhez (javasoljuk a következők valamelyikének használatát a kitöltéskor: Internet Explorer 11.0; Firefox 45.7; Chrome 56.0)



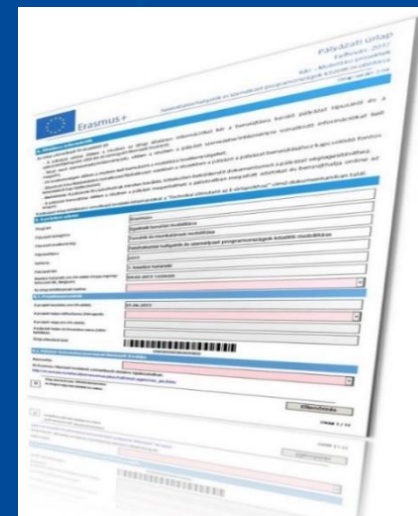
- **Nyomtató és szkennel** szükséges a Jogi nyilatkozat kinyomtatásához, majd annak aláírt példányának visszatöltéséhez (pdf reader alkalmazás).



- Egyszerre **csak egy ablakban legyen megnyitva a pályázati űrlap** a kitöltés alatt a biztonságos mentés érdekében.

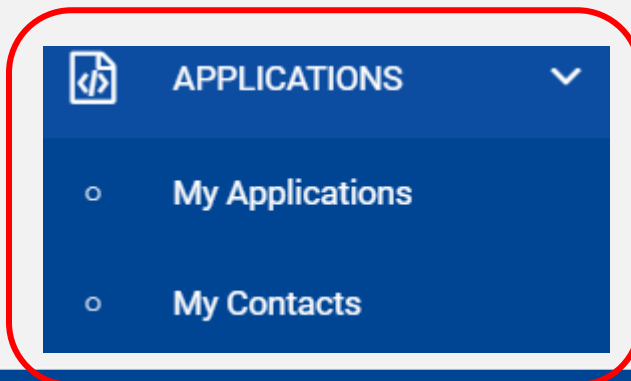



- **Automatikusan menti** 2 másodpercenként a rendszer a bevitt adatokat, de benyújtás előtt **érdemes a pályázatot pdf. formátumban lementeni.**



**Pályázati határidő:
2024. február 20.
12.00 óra**

VI. Pályázati űrlap





 Európai Bizottság

Erasmus+ és Európai Szolidaritási Testület

- KEZDŐLAP
- SZERVEZETEK / INTÉZMÉNYEK
- LEHETŐSÉGEK
- PROJEKTEK
- TÁMOGATÁS
- SEGÉDANYAGOK

Kezdőlap


Regisztráció vagy bejelentkezés  

Üdvözöljük az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület felületén!

Akkreditáció

LEHETŐSÉGEK


Az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület lehetőségeinek listáját az alábbi linkeken találja.



Erasmus+

Lehetőségek megtekintése és a pályázati űrlap kitöltésének megkezdése

[LEHETŐSÉGEK](#)



Európai Szolidaritási Testület

Lehetőségek megtekintése és a pályázati űrlap kitöltésének megkezdése

[LEHETŐSÉGEK](#)

VI. Pályázati űrlap



Nyitott felhívások

Üdvözljük az Erasmus+ űrlap portálon. Ezen a portálon lehet pályázatot benyújtani az Erasmus+ program által támogatott és az Erasmus+ nemzeti irodák által kezelt pályázattípusokban. Az alábbiakban megtalálja a jelenleg nyitott pályázati lehetőségeket szektor, valamint pályázati kategória szerinti bontásban.

Mielőtt megkezdené az űrlap kitöltését, kérjük bizonyosodjon meg róla, hogy a szervezete / intézménye rendelkezik azonosító számmal (OID azonosító), ami szükséges ahhoz, hogy a nemzeti irodák által kezelt Erasmus+ pályázati kategóriákban részt vegyenek. A szervezete / intézménye azonosító számát az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület regisztrációs felületén keresheti vagy igényelheti meg: [Szervezet / Intézmény keresése](#)

Ha olyan Erasmus+ pályázattípusban kíván pályázatot benyújtani, amit az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (EACEA) kezel, kérjük, hogy látogasson el a következő honlapra: [EACEA Támogatási Lehetőségek](#)



Erasmus akkreditáció felsőoktatási mobilitási konzorcium esetén (KA130-HED)

Felhívás 2024 | Egyének tanulmányi / tanulási célú mobilitása | Felsőoktatás



Erasmus akkreditáció felsőoktatási mobilitási konzorcium esetén (KA130-HED)

A felsőoktatás területén konzorciumi akkreditációval rendelkező szervezetek / intézmények a KA1 felsőoktatási mobilitási pályázattípusban kaphatnak támogatást a diákjaik és munkatársaik mobilitására.

Benyújtás határidő : 20-02-2024 12:00:00 brüsszeli idő
Hátralévő napok száma : 78

[Pályázat megnyitása](#)



A felsőoktatási hallgatók és személyzet mobilitása (KA131-HED)

Felhívás 2024 | Egyének tanulmányi / tanulási célú mobilitása | Felsőoktatás



A felsőoktatási hallgatók és személyzet mobilitása (KA131-HED)

Ez a pályázattípus azokat a fizikai és vegyes mobilitásokat támogatja, amelyek során bármely területen és szinten tanuló felsőoktatási diákok, illetve felsőoktatási oktatók és adminisztratív munkatársak szakmai fejlesztésben vagy vendég-oktatói tevékenységben vesznek részt külföldi felsőoktatási intézményekben.

Benyújtás határidő : 20-02-2024 12:00:00 brüsszeli idő
Hátralévő napok száma : 78

[Pályázat megnyitása](#)



Felsőoktatási intézmények hallgatói tanulmányi és munkatársi mobilitása külső forrásokból támogatva (KA171-HED)

Felhívás 2024 | Egyének tanulmányi / tanulási célú mobilitása | Felsőoktatás



Felsőoktatási intézmények hallgatói tanulmányi és munkatársi mobilitása külső forrásokból támogatva (KA171-HED)

Ez a tevékenység támogatja a felsőoktatási hallgatók és a felsőoktatási személyzet fizikai és vegyes mobilitását az Erasmus+ programhoz nem társult harmadik országokból/ harmadik országokba. A hallgatók minden tanulmányi területen és ciklusban részt vehetnek külföldi tanulmányi vagy szakmai gyakorlaton. A felsőoktatási oktató és adminisztratív személyzet, valamint a szakterületről érkező munkatársak részt vehetnek külföldi szakmai továbbképzési tevékenységekben annak érdekében, hogy a felsőoktatási intézményekben diákokat vagy munkatársakat oktassanak és képezzenek.

Benyújtás határidő : 20-02-2024 12:00:00 brüsszeli idő
Hátralévő napok száma : 78

[Pályázat megnyitása](#)

Pályázat indítása

VI. Pályázati űrlap



Megkezdett pályázat
újrainyítása:

Már létezik be nem nyújtott pályázat ✕

Erre a pályázati felhívásra és benyújtási körre már megnyitott korábban egy pályázatot a választott pályázattípusban. Új pályázatot szeretne készíteni vagy megnyitni a korábban létrehozottat?

[Go to My Applications](#) [Új pályázat készítése](#)

Ha egyszer már elindítottuk a pályázatot és újra belépünk a felületre, a rendszer megkérdezi, hogy visszamegyünk-e a korábbi pályázatba

PÁLYÁZATOK ⤴

- Pályázataim
- Kontaktjaim
- Minden pályázat

VI. Pályázati űrlap



Időtartam, pályázat nyelve,
Nemzeti Iroda

Erasmus+ and European Solidarity Corps

Krisztina WINKLER-ANTAL
NA User, HU01

Application form

Form ID: KA171-HED-9202E397
Programme : Erasmus+ - Call : 2024 - Round : Round 1 - Action type : Mobility of higher education students and staff supported by external policy funds (KA171-HED)

77 days left! DRAFT Not Submitted

Submit PDF Download Form Translations

Content menu

- Context
- Applicant organisation(s) 1
- Regional partnerships 0
- Project description
- Activities
- Budget summary
- EU Values
- Annexes 0
- Checklist
- Sharing 0
- Submission History 0

Context

Project Start Date (dd/mm/yyyy) *
01/08/2024

Project Duration *
36 months

Project End Date (dd/mm/yyyy) *
31/07/2027

National Agency of the Applicant Organisation *
HU01 - Tempus Public Foundation

Language used to fill in the form *
English

For further details about the available Erasmus+ National Agencies, please consult the following page: [List of National Agencies](#).

Itt lehet lépkedni az egyes lapfülek között.

Itt lehet teljes képernyőre állítani a képet.

VI. Pályázati űrlap

Intézményre vonatkozó adatok



Erasmus+ and European Solidarity Corps

Krisztina WINKLER-ANTAL
NA User, HU01

Application form

Form ID: KA171-HED-9202E397
Applicant: KOZEP-EUROPAI EGYETEM (E10207159 - HU)
Programme: Erasmus+ - Call : 2024 - Round : Round 1 - Action type : Mobility of higher education students and staff supported by external policy funds (KA171-HED)

77 days left! DRAFT Not Submitted

Submit PDF Download Form Translations

Content menu

- All
- Red marks
- Context
- Applicant organisation(s) 1
- Regional partnerships 0
- Details for cooperation 0
- Project description
- Quality of project design and coo...
- Activities
- Budget summary
- EU Values
- Annexes 0
- Checklist
- Sharing 0
- Submission History 0

Applicant organisation(s) 1

To complete this section you will need your organisation's identification number (OID).
If you have an OID number please introduce it in this section.
If you are not sure if you have OID number, you can check here: [Organisation Registration System](#)
If you do not have OID number, you can create one here: [Register New Organisation](#)

Applicant organisation

Organisation ID *	Legal name	Country
<input type="text" value="E10207159"/>	KOZEP-EUROPAI EGYETEM	Hungary

Are you applying on behalf of a mobility consortium?
 Yes No

Actions:

További oldalak kitöltése

konzorciumi pályázat-e

Fontos!
- az intézményi OID számot kell beírni
>> ha nem tudja a pályázó, meg kell nézni az ORS portálon

Edit Applicant Organization

VI. Pályázati űrlap



Erasmus+ and European Solidarity Corps

Krisztina WINKLER-ANTAL
NA User, HU01

Application form

Form ID: KA171-HED-9202E397
Applicant: KOZEP-EUROPAI EGYETEM (E10207159 - HU)
Programme: Erasmus+ - Call: 2024 - Round: Round 1 - Action type: Mobility of higher education students and staff supported by external policy funds (KA171-HED)

77 days left! DRAFT Not Submitted

Submit PDF Download Form Translations

Content menu

- Context
- Applicant organisation(s) 1
- Regional partnerships 0
- Project description
- Activities
- Budget summary
- EU Values
- Annexes 0
- Checklist
- Sharing 0
- Submission History 0

Applicant organisation(s)

KOZEP-EUROPAI EGYETEM (E10207159 - HU)

Applicant details

KOZEP-EUROPAI EGYETEM
Organisation ID: E10207159 - Country: Hungary

Accreditation (HU BUDAPES47)

The applicant organisation is a higher education institution holding a valid Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) accreditation. Its Erasmus code is shown under Accreditation Reference.

Accreditation Type	Accreditation Reference
Erasmus Charter for Higher Education	HU BUDAPES47

Items per page 10
Showing range 1-1 from 1

A kapcsolattartók kitöltéséhez le kell görgetni az oldalon.

VI. Pályázati űrlap



Jogi képviselő: az a személy, aki képviseli az intézményt

Elsődleges kapcsolattartó: akivel a NA tartja a kapcsolatot a KA171 projekttel kapcsolatban

Kapcsolattartó: egyéb kapcsolattartót is meg lehet adni

Application form

Form ID: KA171-HED-9202E397

Applicant : KOZEP-EUROPAI EGYETEM (E10207159 - HU)

Programme : Erasmus+ - Call : 2024 - Round : Round 1 - Action type : Mobility of higher education students and staff supported by external organisations

Krisztina WINKLER-ANTAL
NA User, HU01

Submit PDF Download Form Translations

77 days left! DRAFT Not Submitted

Scroll to

Applicant organisation(s)

KOZEP-EUROPAI EGYETEM (E10207159 - HU)

Profile

Is the organisation a public body?
 Yes No

Is the organisation a non-profit?
 Yes No

Type of organisation *

Higher education institution (tertiary level)

Associated persons

Please complete this information about key persons in your organisation who will be implementing the project.

The **legal representative** is the person with authorisation to represent the organisation in legal agreements and contracts.

The **Primary contact person** is the first contact point for everything that has to do with implementation of project activities.

If needed, one person can have more than one role. For example, a legal representative can also be the primary contact person.

Please note that information related to Associated Persons will automatically be transferred to your National Agency for Higher Education.

Fontos!

- egy kapcsolattartónak több szerepe is lehet
- a jogi képviselő is lehet elsődleges kapcsolattartó
- legalább két különböző kapcsolattartót meg kell nevezni
- az elsődleges kapcsolattartó elérhetősége automatikusan továbbításra kerül a Nemzeti Iroda felé

Az OID alapján automatikusan kitöltődik

Fontos!

- ✘ You need to name at least two different persons to make sure it is always possible to contact you
- ✘ You have to choose one primary contact person.
- ✘ You need to choose one person to be the dedicated contact person for Online language support
- ✘ You need to include the organisation's legal representative

VI. Pályázati űrlap



Erasmus+ and European Solidarity Corps

Krisztina WINKLER-ANTAL
NA User, HU01

Application form

Form ID: KA171-HED-9202E397
Applicant : KOZEP-EUROPAI EGYETEM (E10207159 - HU)
Programme : Erasmus+ - Call : 2024 - Round : Round 1 - Action type : Mobility of higher education students and staff supported by external policy funds (KA171-HED)

77 days left! DRAFT Not Submitted

Submit PDF Download Form Translations

Content menu

- Context
- Applicant organisation(s) 1
- KOZEP-EUROPAI EGYETEM (E...)
- Regional partnerships 0
- Details for cooperation 0
- Project description
- Quality of project design and coo...
- Activities
- Budget summary
- EU Values
- Annexes 0
- Checklist
- Sharing 0
- Submission History 0

Applicant organisation(s) KOZEP-EUROPAI EGYETEM (E10207159 - HU)

Profile

Is the organisation a public body?
 Yes No

Is the organisation a non-profit?
 Yes No

Type of organisation *
Higher education institution (tertiary level)

Associated persons

Please complete this information about key persons in your organisation.
The legal representative is the person with authorisation to represent the organisation.
The Primary contact person is the first contact point for everything.
If needed, one person can have more than one role. For example, a person can be both a legal representative and a primary contact person.
Please note that information related to Associated Persons will automatically be shared with the relevant authorities.

Fontos!
Figyelmeztető üzenet, ha ugyanazt az e-mail címet használjuk több szervezet kontaktjához is.

Itt lehet hozzáadni a kontakt személyeket

- You need to name at least two different persons to make sure it is always possible to contact your organisation even if one of them is not available
- You have to choose one primary contact person.
- You need to choose one person to be the dedicated contact person for Online language support. You cannot select more than one person for this role.
- You need to include the organisation's legal representative

+ Add associated person Search on my contact list

VI. Pályázati űrlap



A lista tovább bővíthető igény esetén

Complete

Tudós Tihamér
Email Address : tudos.tihamer@ceu.hu - Role(s) : Legal representative

Title
Prof. Dr.

Position *
rector

Last name *
Tudós

First name *
Tihamér

Telephone *
+36301234567

Email Address *
...@ceu.hu

Legal representative Primary contact person Contact person for Online language support

Mutatója a kontakt típusát

Dolgos Dóra
Email Address : dora.dolgos@ceu.hu - Role(s) : Primary contact person, Contact person for Online language support

Complete

Title
-

Position
Erasmus coordinator

Last name *
Dolgos

First name *
Dóra

Telephone *
+36301122334

Email Address *
dora.dolgos@ceu.hu

Legal representative Primary contact person Contact person for Online language support

VI. Pályázati űrlap



REGIONAL PARTNERSHIPS -

Regionális partnerségek

- Ki kell választani, hogy milyen régiókkal pályázik az intézmény

Krisztina WINKLER-ANTAL
NA User, HU01

Submit PDF Download Form Translations

77 days left! DRAFT Not Submitted

Application form

Form ID: KA171-HED-9202E397

Applicant: KOZEP-EUROPAI EGYETEM (E10207159 - HU)

Programme: Erasmus+ - Call: 2024 - Round: Round 1 - Action type: Mobility of higher education students and staff supported by external policy funds (KA171-HED)

Content menu

All Red marks

- Context
- Applicant organisation(s) 1
- KOZEP-EUROPAI EGYETEM
- Regional partnerships 1**
- Details for cooperation with... 0
- Project description
- Quality of project design and co... 0
- Details for cooperation with Wes... 0
- Activities
- List of activities with Western Ba... 0
- Budget summary
- EU Values
- Annexes 0
- Checklist
- Sharing 0
- Submission History 0

Regional partnerships 1

Please select the different regions with which you intend to work.

Include a list of regions and upon selection of a region, a sub-section should be added.

- You will be asked to provide the list of higher education institutions with which you would like to cooperate. This information is mandatory at this stage. However, it will not be used for the selection of your project. Information about other organisations than higher education institutions that may participate in your project (as hosts for traineeships or in the frame of staff mobility) should be provided in the same countries.
- You will then be asked to enter the different outgoing and incoming mobility activities for the region. You will also have to insert the indicative number of mobilities you intend to organise with the countries belonging to the given region.
- You will have to answer two open questions to demonstrate the relevance and the potential impact and dissemination of the project in this specific region. Your answer to each question should refer to your higher education institution and your partners in that region.

According to the [Programme Guide](#) please note that some study cycles (short-, first and second) are restricted for outgoing students towards countries that receive official development assistance. PhD students and staff are eligible for outgoing mobility. The list of the countries with restrictions can be found [here](#) (the Western Balkan countries are exempted from the restriction and can allow all flows and study cycles).

Be aware that the provided answers for each region will be assessed separately.

Western Balkans (Region 1)

List of selected countries: - Number of organisation: 1

Label	Value
Region *	Western Balkans (Region 1)
Number of organisation *	
List of selected countries *	
Total grant (EUR)	

A zöld nyíl segítségével lehet feltölteni a hiányzó adatokat (ország neve, partner neve)

A régiókat szám-sorrendben vigyük fel!
(1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12)

VI. Pályázati űrlap



Fontos!

- Ha nem tudjuk a partner OID számát, akkor a keresőből tudjuk kikeresni

Regional Partnerships

Details for cooperation with Western Balkans (Region 1)

Provide a list of the higher education institutions from the Third countries not associated to the Programme in the region indicating their corresponding Organisation ID. To look for the Organisation ID of registered organisations please visit [Organisation Registration system for Erasmus+ and European Solidarity Corps](#).

If you apply for student mobility for traineeships and this information is already available at the time of application, please provide a list of the receiving organisations in the Third countries not associated to the Programme for outgoing mobilities, indicating their corresponding Organisation ID. You may provide here available information for staff mobility involving non-academic organisations. If you plan to work with non-academic partners that do not have an OID, you don't need to include them in the application. If you apply for activities involving non-academic organisations and this information is already available at the time of application, please provide a list of the receiving organisations in the third countries not associated to the Programme, indicating their corresponding Organisation ID. If you plan to work with non-academic partners that do not have an OID, you don't need to include them in the application.

1 Organisations found

+ Add Organisation

Organisation ID	Legal name	Country	Email address of contact person	Actions
-----------------	------------	---------	---------------------------------	---------

Please enter an OID...

Please complete...

Fontos!

- csak olyan partnert lehet felvinni, aki rendelkezik OID számmal

Fontos!

- Ha itt nem jó OID szám szerepel, akkor más intézményt húz be a rendszer a pályázatba, és később ez a hibás intézmény kerül majd be a szerződés II. Mellékletébe is! Ezért fontos a dupla ellenőrzés!

VI. Pályázati űrlap



Erasmus+ and European Solidarity Corps

Krisztina WINKLER-ANTAL
NA User, HU01

Application form ?

Form ID: KA171-HED-9202E397
Applicant : KOZEP-EUROPAI EGYETEM (E10207159 - HU)
Programme : Erasmus+ - Call : 2024 - Round : Round 1 - Action type : Mobility of higher education students and staff supported by external policy funds (KA171-HED)

Submit PDF Download Form Translations

77 days left! DRAFT Not Submitted

Content menu

- Context
- Applicant organisation(s) 1
- KOZEP-EUROPAI EGYETEM (...)
- Regional partnerships 1**
- Details for cooperation with...** 1
- Project description
- Quality of project design and co...
- Details for cooperation with Wes...
- Activities
- List of activities with Wester...
- Activities with Bosnia and Her...
- Budget summary
- EU Values
- Annexes 0
- Checklist
- Sharing 0
- Submission History 0

✓ Regional partnerships 1

Details for cooperation with Western Balkans (Region 1)

Provide a list of the higher education institutions from the Third countries not associated to the Programme in the region indicating their corresponding Organisation ID. To look for the Organisation ID of registered organisations please visit the [Organisation Registration system for Erasmus+ and European Solidarity Corps](#).

If you apply for student mobility for traineeships and this information is already available at the time of application, please provide a list of the receiving organisations in the Third countries not associated to the Programme for outgoing mobilities, indicating their corresponding Organisation ID. You may provide here available information for staff mobility involving non-academic organisations. If you plan to work with non-academic partners that do not have an OID, you don't need to include them in the application. If you apply for activities involving non-academic organisations and this information is already available at the time of application, please provide a list of the receiving organisations in the third countries not associated to the Programme, indicating their corresponding Organisation ID. If you plan to work with non-academic partners that do not have an OID, you don't need to include them in the application.

1 Organisations found

Organisation ID	Legal name	Country	Email address of contact person	Actions
E10022758	Faculty of Educational Sciences, University of Sarajevo	Bosnia and Herzegovina	partner@uni.com	

+ Add Organisation

Fontos!

- Ha sikerült a partnerintézmény kitöltése, a nyíllal lehet tovább lépni a kitöltésben

Ha több partnerintézmény van, itt lehet őket hozzáadni.

VI. Pályázati űrlap



PROJECT DESCRIPTION – MINŐSÉGI KÉRDÉSEK

Krisztina WINKLER-ANTAL
NA User, HU01

Application form ?

Submit

PDF

Download Form Translations

Form ID: KA171-HED-9202E397

Applicant : KOZEP-EUROPAI EGYETEM (E10207159 - HU)

Programme : Erasmus+ - Call : 2024 - Round : Round 1 - Action type : Mobility of higher education students and staff supported by external policy funds (KA171-HED)

77 days left!

DRAFT

Not Submitted

Content menu

All

Red marks

Context

Applicant organisation(s) 1

KOZEP-EUROPAI EGYETEM (...)

Regional partnerships 1

Details for cooperation with 1

Project description

Quality of project design and co...

Details for cooperation with Wes...

Activities

List of activities with Wester...

Activities with Bosnia and Her...

Budget summary

EU Values

Annexes 0

Checklist

Sharing 0

Submission History 0

Project description

Quality of project design and cooperation arrangements

We would like you to present the cooperation arrangements that will be put in place for all the activities of the project: *

- Describe how the responsibilities, roles and tasks will be divided between you and your partners as receiving/sending institutions throughout the project and how it will be defined in the Inter-institutional Agreements.
- Refer to the arrangements and measures that you foresee for the different phases of the mobility project, including:
 - selection of participants,
 - the support provided to participants before, during and after the mobility period,
 - measures to ensure full recognition for all participants (students and staff), by your institution and your partners,
 - and procedures for debriefing participants after mobility.
- When you refer to outreach and selection strategies, please highlight specific measures to ensure participation of those with fewer opportunities (in accordance with the [Inclusion and Diversity Strategy](#)).

Please complete...

12000

Details for cooperation with Western Balkans (Region 1)

Please answer the following quality questions for every region you intend to cooperate with. Your answer to each question should refer to your higher education institution and your partners in the given region.

Relevance of the strategy

Present your planned project with this region and explain how it is related to the internationalisation strategy of all the higher education institutions involved. *

You may refer to the specific type(s) of mobility that you plan to organise, the subject areas, as well as any other specific element about the expected cooperation arrangements with international partners in this region that you could not describe appropriately in the "Project management" section.

Detail your previous experience of cooperation with higher education institutions in these Third countries not associated to the Programme, if any. Explain how you expect that this project will contribute to new cooperation in education and/or research in the region.

Please complete...

10000

VI. Pályázati űrlap



Minőségi kérdések 1. Projekttervezési és együttműködési megállapodások

Quality of project design and cooperation arrangements

We would like you to present the cooperation arrangements that will be put in place for all the activities of the project: *

- Describe how the responsibilities, roles and tasks will be divided between you and your partner(s)
- Refer to the arrangements and measures that you foresee for the different phases of the project:
 - selection of participants,
 - the support provided to participants before, during and after the mobility
 - measures to ensure full recognition for all participants (students and staff)
 - and procedures for debriefing participants after mobility.
- When you refer to outreach and selection strategies, please highlight specific measures

Please complete...

Fontos!

- 12.000 karakter
- a teljes projektre kell kitölteni



Mit kell kifejteni?

- Hogyan oszlanak meg a felelősségi körök, a szerepek és a feladatok a pályázó és a partnerintézmények között, és ezt hogyan határozzák meg az intézményközi megállapodásokban?
- Hogyan történik a résztvevők kiválasztása?
- Milyen támogatásokat nyújtanak a mobilitásban résztvevőknek a mobilitás előtt, alatt és után?
- Milyen intézkedéseket tesznek annak érdekében, hogy a pályázó intézmény, illetve a partnerintézmények is elismerjék az összes résztvevőt (a hallgatókat és a munkatársakat is)?
- Hogyan (milyen eljárásokkal) tájékoztatja a résztvevőket a mobilitás után?
- Milyen konkrét intézkedésekkel biztosítja a kevesebb lehetőséggel élők részvételét a mobilitásokban?
- **be kell építeni, hogy tiszteletben tartja-e a pályázó az EU értékeket**

VI. Pályázati űrlap



Minőségi kérdések 2. A stratégia relevanciája

Details for cooperation with Western Balkans (Region 1)

Please answer the following quality questions for every region you intend to cooperate with. Your answer to each question should refer to your higher education institution and your partners in the given region.

Relevance of the strategy

Present your planned project with this region and explain how it is related to the internationalisation strategy of all the higher education institutions involved. *

You may refer to the specific type(s) of mobility that you plan to organise, the subject areas, as well as any other specific element about the expected cooperation arrangements with international partners in this region that you could not describe appropriately in the "Project management" section.

Detail your previous experience of cooperation with higher education institutions in these Third country region.

Search in the

10000

Please complete...

Fontos!

- 10.000 karakter
- minden régióra külön-külön kell kitölteni

Mit kell kifejtteni?

- bemutatni a régióval tervezett projektet
- elmagyarázni, hogy hogyan kapcsolódik a projekt az összes résztvevő intézmény nemzetköziesítési stratégiájához
- az 1. kérdésre adott válaszokat itt ki lehet egészíteni az adott régióval kapcsolatos mobilitás típusokra, a tanulmányi területekre, vagy egyéb együttműködési elemekre is
- korábbi tapasztalatok megosztása hasonló projektek esetén
- elmagyarázni, hogyan járul hozzá a projekt a régió új oktatási / vagy kutatási együttműködéséhez

VI. Pályázati űrlap



Minőségi kérdések 3. Hatás és disszemináció

Impact and dissemination

Explain the desired impact of the mobility project on participants, beneficiaries, international partners and at local, regional and national levels. Describe the measures which will be taken in your cooperation with this region to disseminate the results of the mobility project at faculty and institution levels, and beyond where applicable. Pay special attention to the Third countries not associated to the Programme.*

Please complete...

10000

Mit kell kifejtteni?

- Ismertetni kell a mobilitási projekt kívánt hatásait a résztvevőkre, a kedvezményezettekre, a nemzetközi partnerekre, valamint helyi, regionális és nemzetközi szinten
- Ismertetni kell azokat az intézkedéseket, amelyeket az intézmény kari és intézményi szinten tesz meg az eredmények terjesztése érdekében
- Különösen fontos, hogy a programhoz nem társult 3. országok szempontjait is vegye figyelembe

Fontos!
10.000 karakter
minden régióra külön-külön
kell kitölteni

VI. Pályázati űrlap



Tevékenységek – flow-k régióként, azon belül országonként

Erasmus+ and European Solidarity Corps

Krisztina WINKLER-ANTAL
NA User, HU01

Application form ?

Form ID: KA171-HED-9202E397
Applicant : KOZEP-EUROPAI EGYETEM (E10207159 - HU)
Programme : Erasmus+ - Call : 2024 - Round : Round 1 - Action type : Mobility of higher education students and staff supported by external policy funds (KA171-HED)

77 days left ! DRAFT Not Submitted

Submit PDF Download Form Translations

Content menu

- Context
- Applicant organisation(s) 1
- KOZEP-EUROPAI EGYETEM (...)
- Regional partnerships 1
- Details for cooperation with... 1
- Project description
- Quality of project design and co...
- Details for cooperation with Wes...
- Activities**
- List of activities with Wester...
- Activities with Bosnia and Her...
- Budget summary
- EU Values
- Annexes 0
- Checklist
- Sharing 0
- Submission History 0

Activities

While introducing your activities and flows for each of your Third countries not associated to the Programme, the required EU grant to perform these activities will be automatically calculated. Please be aware that:

- you will be required to introduce an activity as Learner or Staff Mobility at this stage. Later during implementation, you will be able to specify the activity category (studies/ traineeship/ teaching/ training).
- for learner mobility, the related EU grant will be calculated on the basis of the total duration indicated in each flow taking the monthly rate for learners' long-term mobility (2-12 months). Applicants planning to perform short-term student mobilities should reflect the costs for these mobilities inserting the equivalent in monthly rates.

Activities found

Region	Country	Total number of participants	Total grant (EUR)	Actions
Western Balkans (Region 1)	Bosnia and Herzegovina	0	0,00	

Mit kell megadni?

- a régió belül melyik országra vonatkozik
- mobilitás típusa (Learner vagy staff)
- mobilitás iránya (IN vagy OUT)
- hallgatóknál: kevesebb lehetőséggel rendelkezők száma
- hallgatóknál: zöld utazással utazók száma

Fontos!
Országonként legalább egy
tevékenységet meg kell adni!

VI. Pályázati űrlap



Tevékenységek – flow-k régióként,
azon belül országonként

Fontos!
A zöld nyílra kattinva
folytatható a kitöltés

Scroll to : ← → ☰



× Activities 1 ⓘ

List of activities with Western Balkans (Region 1) - Activities with Bosnia and Herzegovina

Please enter the different mobility activities you intend to implement in your project with this country.

Activity with Western Balkans (Region 1): Learner mobility to/from Bosnia and Herzegovina

Activity category : Learner mobility - Total number of participants : 0 - Total Grant (EUR) : 0,00 €

Label	Value
Country	Bosnia and Herzegovina
Activity category *	Learner mobility
Total Grant (EUR) *	0,00 €
Total number of participants *	0

[Total of activities for Bosnia and Herzegovina](#)

Sum of number of participants: 0

Sum of Total Grant: 0,00 €

Mit kell megadni?

- a régió belül melyik országra vonatkozik
- mobilitás típusa (Learner vagy staff)

VI. Pályázati űrlap



Tevékenységek – flow-k régióként, azon belül országonként

✓ Activities ?

Scroll to ← → ⌵

List of activities with Western Balkans (Region 1) - Activities with Bosnia and Herzegovina - List of flows Bosnia and Herzegovina/Learner mobility

Incoming / Outgoing *	<input checked="" type="radio"/> Incoming <input type="radio"/> Outgoing
Country of origin	Bosnia and Herzegovina
Country of destination	Hungary
Total No. of Participants *	<input type="text" value="10"/>
No. of Participants with fewer opportunities (out of Total number of participants) *	<input type="text" value="5"/>
Distance band *	<input type="text" value="100 - 499 km"/>
Total Duration for all participants (full months) *	<input type="text" value="40"/>
Total duration for all participants (days) *	1 200
Individual support grant *	32 000 €
Top-ups for fewer opportunities *	5 000 €
Travel grant *	2 110 €

Mit kell megadni?

- mobilitás iránya (IN vagy OUT)
- a résztvevők száma (összesen!)
- hallgatóknál a kevesebb lehetőséggel rendelkezők száma
- távolsági sáv
- időtartam (összesen)

VI. Pályázati űrlap



Tevékenységek – flow-k régióként, azon belül országonként

✓ Activities

Scroll to    

List of activities with Western Balkans (Region 1) - Activities with Bosnia and Herzegovina - List of flows Bosnia and Herzegovina/Learner mobility

Incoming / Outgoing *	<input checked="" type="radio"/> Incoming <input type="radio"/> Outgoing
Country of origin	Bosnia and Herzegovina
Country of destination	Hungary
Total No. of Participants *	<input type="text" value="10"/>
No. of Participants with fewer opportunities (out of Total number of participants) *	<input type="text" value="5"/>
Distance band *	<input type="text" value="100 - 499 km"/>
Total Duration for all participants (full months) *	<input type="text" value="40"/>
Total duration for all participants (days) *	1 200
Individual support grant *	32 000 €
Top-ups for fewer opportunities *	5 000 €
Travel grant *	2 110 €

Fontos!

- Ha bevisszük a kötelező mezőket, a költségvetést az űrlap automatikusan számolja ki

Fontos!

- Ha egy országon belül több utazási sáv is érintett, külön flow-ként vigyük fel a mobilitásokat

Fontos!

- Mindig összlétszámot és összhónapszámot adjunk meg!
- Pl. 10 diák fejenként 4 hónapra, az 40 hónap összesen

VI. Pályázati űrlap





Tevékenységek – flow-k régióként,
azon belül országokként

Ha a hallgató mellé oktatót is szeretnénk felvenni, ide kell visszajönni





+ Add activity

List of activities with Western Balkans (Region 1)

1 Activities found

Country	Activity category	Actions
Bosnia and Herzegovina	Learner mobility	 

2 Activities found

Country	Activity category	Actions
Bosnia and Herzegovina	Learner mobility	 
Bosnia and Herzegovina	Staff mobility	 

VI. Pályázati űrlap



Tevékenységek – flow-k régióként, azon belül országonként

✓ Activities

Scroll to    

List of activities with Western Balkans (Region 1) - Activities with Bosnia and Herzegovina - List of flows Bosnia and Herzegovina/Staff mobility

Label	Value
Incoming / Outgoing *	<input type="radio"/> Incoming <input checked="" type="radio"/> Outgoing
Country of origin	Hungary
Country of destination	Bosnia and Herzegovina
Total No. of Participants *	<input type="text" value="2"/>
Distance band *	<input type="text" value="100 - 499 km"/>
Total Duration in days for all participants (excluding travel) *	<input type="text" value="10"/>
Total Travel Days for all participants *	<input type="text" value="4"/>
Total duration for all participants (days) *	14
Individual support grant *	2 072 €
Travel grant *	422 €

VI. Pályázati űrlap



Example for calculating short-term mobility grant

To plan 6 incoming learner mobilities : 2 long-term (each for 5 months) and 4 short-term mobilities (each for 20 days), calculation of the individual support would be:

$$2 \times 800 \text{ EUR} \times 5 = 8\,000 \text{ EUR}$$

$$4 \times 14 \times 70 \text{ EUR} + 4 \times 6 \times 50 \text{ EUR} = 5\,120 \text{ EUR}$$

For the long-term, applicant fills in 2 mobilities for 10 months. For the short-term mobilities, applicant should request $5\,120/800 = 6,4$ months (rounded upwards to 7 months to ensure enough funding).

In total, 6 mobilities for 17 months are encoded.

(Handbook 16. oldal)

Tevékenységek – rövid távú
hallgatói mobilitások
megadása a pályázatban



Fontos!

- Ha rövid távú mobilitásokra szeretne pályázni az intézmény, akkor annak a költség vonzatát át kell számítani hosszú távú mobilitásra, mert az űrlapra csak azt lehet beírni

VI. Pályázati űrlap



Költségvetés összegzése a bevitt tevékenységek alapján

Krisztina WINKLER-ANTAL
NA User, HU01

Application form ?

Submit

PDF

Download Form Translations

Form ID: KA171-HED-9202E397

Applicant : KOZEP-EUROPAI EGYETEM (E10207159 - HU)

Programme : Erasmus+ - Call : 2024 - Round : Round 1 - Action type : Mobility of higher education students and staff supported by external policy funds (KA171-HED)

77 days left!

DRAFT

Not Submitted

Content menu

✓ Budget summary ⓘ

Scroll to :



All

Red marks

- ✓ Context
- ✓ Applicant organisation(s) ① ^
- KOZEP-EUROPAI EGYETEM (...)
- ✓ Regional partnerships ① ^
- Details for cooperation with... ①
- ✓ Project description ^
- Quality of project design an... ②
- Details for cooperation with... ②
- ✓ Activities ② ^
- List of activities with W... ② ^
- Activities with Bosnia... ② ^
- List of flows Bosnia and He...
- List of flows Bosnia and He...

✓ Budget summary

✗ EU Values

✗ Annexes ①

✗ Checklist

Sharing ①

Submission History ①

For further information please consult the Programme Guide for the overview of funding rules.

Funds requested for the whole project (including all Regions).

Budget items	Grant (EUR)
Travel	2 532,00
Individual support	34 072,00
Top-ups for fewer opportunities	5 000,00
Organisational support	6 000,00
Total Grant	47 604,00

Items per page 10

Showing range 1-4 from 4



Budget per Region

Region : Western Balkans (Region 1)

Grant for travel, individual support and Top-ups for fewer opportunities (EUR) : 41 604,00 €

VI. Pályázati űrlap



EU értékek
Nyilatkozni kell az EU értékek
betartásáról

NEW

Erasmus+ and European Solidarity Corps

Krisztina WINKLER-ANTAL
NA User, HU01

Application form ?

Form ID: KA171-HED-9202E397
Applicant: KOZEP-EUROPAI EGYETEM (E10207159 - HU)
Programme: Erasmus+ - Call: 2024 - Round: Round 1 - Action type: Mobility of higher education students and staff supported by external policy funds (KA171-HED)

77 days left! DRAFT Not Submitted

Submit PDF Download Form Translations

Content menu

- All
- Red marks
- Context
- Applicant organisation(s) 1
- KOZEP-EUROPAI EGYETEM (...)
- Regional partnerships 1
- Details for cooperation with... 1
- Project description
- Quality of project design an... 2
- Details for cooperation with... 2
- Activities 2
- List of activities with W... 2
- Activities with Bosnia... 2
- List of flows Bosnia and He...
- List of flows Bosnia and He...
- Budget summary
- EU Values**
- Annexes 0
- Checklist
- Sharing 0
- Submission History 0

EU Values

The Erasmus+ programme's implementation, and therefore, the programme beneficiaries and the activities implemented under the programme, have to respect the EU values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities, in full compliance with the values and rights enshrined in the EU Treaties and in the EU Charter of Fundamental Rights.

Article 2 of the TEU: The Union is founded on the values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities. These values are common to the Member States in a society in which pluralism, non-discrimination, tolerance, justice, solidarity and equality between women and men prevail.

Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights: 1. Any discrimination based on any ground such as sex, race, colour, ethnic or social origin, genetic features, language, religion or belief, political or any other opinion, membership of a national minority, property, birth, disability, age or sexual orientation shall be prohibited. 2. Within the scope of application of the Treaties and without prejudice to any of their specific provisions, any discrimination on grounds of nationality shall be prohibited.

Subscribing to EU Values

I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the EU values mentioned in Article 2 of the TEU and Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights

I understand and agree that EU Values will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this project

Nyilatkozat arról, hogy

- Az intézmény tudomásul veszi és elfogadja, hogy az uniós értékeket az e projekt keretében végrehajtott tevékenységek értékelési kritériumainak részeként fogják használni.

Nyilatkozat arról, hogy

- A pályázó felsőoktatási intézmény és partnerei betartják az EUSZ 2. cikkében és az EU Alapjogi Chartájának 21. cikkében említett uniós értékeket.

VI. Pályázati űrlap



EU értékek

Nyilatkozni kell az uniós értékek tiszteletben tartásáról

NEW

„RESPECT FOR EU VALUES

The Erasmus+ programme's implementation, and therefore, the programme beneficiaries and the activities implemented under the programme, have to respect the EU values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities, in full compliance with the values and rights enshrined in the EU Treaties and in the EU Charter of Fundamental Rights.

In line with the grant agreements, the beneficiary's grant may be terminated or reduced if such provisions are not respected. „

Melyek ezek az értékek?

- emberi méltóság
- szabadság
- demokrácia
- egyenlőség
- jogállamiság
- kisebbségekhez tartozó emberi jogok

A pályázatba is be kell építeni, hogy tiszteletben tartja-e a pályázó az EU értékeket. (PG 11. od.)

„Quality of project design and cooperation arrangements„ részbe kellene bekerülnie, de az űrlap útmutatóban eddig még nem szerepel!

VI. Pályázati űrlap



ANNEXES - CSATOLMÁNYOK

Itt kell letölteni, aláírni és csatolni
a jogi képviselő által aláírt
Nyilatkozatot

Krisztina WINKLER-ANTAL
NA User, HU01

Submit PDF Download Form Translations

Application form

Form ID: KA171-HED-9202E397

Applicant : KOZEP-EUROPAI EGYETEM (E10207159 - HU)
Programme : Erasmus+ - Call : 2024 - Round : Round 1 - Action type : Mobility of higher education students and staff supported by external policy funds (KA171-HED)

77 days left! DRAFT Not Submitted

Content menu

All Red marks

- Context
- Applicant organisation(s) 1
- KOZEP-EUROPAI EGYETEM (...)
- Regional partnerships 1
- Details for cooperation with... 1
- Project description
- Quality of project design an... 2
- Details for cooperation with... 2
- Activities 2
- List of activities with W... 2
- Activities with Bosnia... 2
- List of flows Bosnia and He... 2
- List of flows Bosnia and He...
- Budget summary
- EU Values
- Annexes 0
- Checklist
- Sharing 0
- Submission History 0

Annexes 0

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach it to your application.

Download Declaration On Honour

Fontos!

- Itt lehet letölteni a Nyilatkozatot

Add Declaration On Honour

Actions

Fontos!

- Itt lehet feltölteni a Nyilatkozatot

Add Document

Actions

Fontos!

- Új formátm van a Nyilatkozatra!

Erasmus+ KA171-HED - Mobility of higher education students and staff supported by external policy funds (KA171-HED)
Call 2024 Round 1 KA1
Form ID KA171-HED-9202E397 Deadline (Brussels Time) 20 Feb 2024 12:00:00

DECLARATION ON HONOUR FOR BENEFICIARIES (DoH)

(To be filled out by the applicant and signed by its legal representative.)

I, the undersigned:

- for legal persons (1) : representing the following entity:
 - KOZEP-EUROPAI EGYETEM
 - NADOR UTCA 9 1051 BUDAPEST Hungary
 - HU18118463

hereby confirm

that (subject to the additional declarations below):

- The information provided for the project submitted is correct and complete.
- The information concerning the legal status for my organisation is correct and complete.
- My organisation commits to comply (2) with the eligibility criteria and all other conditions set out in the call conditions (3) for the entire duration of the action.
- My organisation:
 - is committed to participate in the action;
 - has stable and sufficient sources of funding to maintain the activities throughout the action and to provide any counterpart funding necessary;
 - has or will have the necessary resources needed to implement the action;
 - for actions involving EU classified information (EUCI); acknowledges that any sensitive information or material that qualifies as EU classified information under Commission Decision 2015/444 (4) must be handled in accordance with specific rules and follow the instructions given by the EU
 - for coordinators of multi-beneficiary actions: are committed to act as the coordinator for this action.
- For applicants from non-EU countries: My organisation
 - undertakes to comply with the obligations under the agreement and to:
 - respect general principles (including fundamental rights, values and ethical principles, environmental and labour standards, rules on classified information, intellectual property rights, visibility of funding and protection of personal data)
 - for the submission of financial certificates under the agreement: use qualified external auditors which are independent and comply with the requirements set out in the EU Decision 2015/444 (4)

NEW

VI. Pályázati űrlap



ANNEXES - CSATOLMÁNYOK

Itt kell letölteni, aláírni és csatolni
a jogi képviselő által aláírt
Nyilatkozatot

Krisztina WINKLER-ANTAL
NA User, HU01

Application form

Form ID: KA171-HED-9202E397

Applicant: KOZEP-EUROPAI EGYETEM (E10207159 - HU)

Programme: Erasmus+ - Call : 2024 - Round : Round 1 - Action type : Mobility of higher education students and staff supported by external policy funds (KA171-HED)

Submit

PDF

Download Form Translations

77 days left!

DRAFT

Not Submitted

Content menu

All Red marks

- Context
- Applicant organisation(s) 1
- KOZEP-EUROPAI EGYETEM (...)
- Regional partnerships 1
- Details for cooperation with... 1
- Project description
- Quality of project design an... 2
- Details for cooperation with... 2
- Activities 2
- List of activities with W... 2
- Activities with Bosnia... 2
- List of flows Bosnia and He... 2
- List of flows Bosnia and He...
- Budget summary
- EU Values
- Annexes 1
- Checklist
- Sharing 0
- Submission History 0

Annexes 1

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

Download Declaration On Honour

Documents uploaded

File Name	File Size (kB)	Actions
DOH -ka171_2024_info.docx	12	

Add Declaration On Honour

Other Documents

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 9 documents). Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#).

Documents uploaded

File Name	File Size (kB)	Actions
-----------	----------------	---------

Total Size (kB) 12

Add Document

Fontos!

- Feltöltött Nyilatkozat

VI. Pályázati űrlap

CHECKLIST - Ellenőrző lista
ki kell pipálni, utána lesz beadható a pályázat



Erasmus+ and European Solidarity Corps

Krisztina WINKLER-ANTAL
NA User, HU01

Application form ?

Form ID: KA171-HED-9202E397
Applicant : KOZEP-EUROPAI EGYETEM (E10207159 - HU)
Programme : Erasmus+ - Call : 2024 - Round : Round 1 - Action type : Mobility of higher education students and staff supported by external policy funds (KA171-HED)

77 days left | DRAFT | Not Submitted

Content menu

- Context
- Applicant organisation(s) 1
- Regional partnerships 1
- Project description
- Activities 2
- Budget summary
- EU Values
- Annexes 1
- Checklist**
- Sharing 0
- Submission History 0

Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#).
- All relevant fields in the application form have been completed.
- You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: HU01 - Tempus Public Foundation

Original content and authorship

- I confirm that this application contains original content authored by the applicant organisation(s) (with possible involvement of their partner Higher Education Institutions from countries not associated to the programme).
- I confirm that no other organisations or individuals external to the applicant organisation(s) have been paid or otherwise compensated for drafting the application.

PROTECTION OF PERSONAL DATA

Please read our [privacy statement](#) to understand how we process and protect your [personal data](#).

Please also keep in mind the following:

You may submit only one application form for all your HEIs, and only the last one sent within the deadline will be processed.

Mit kell ellenőrizni?

- megfelel a Programme Guide-ban szereplő pályázati kritériumoknak
- minden szükséges mező ki van töltve
- a megfelelő Nemzeti Iroda van kiválasztva (HU NA)
- a pályázat megfelel a valóságnak
- a pályázó szervezet(ek)en kívüli más szervezetek vagy személyek nem kaptak fizetést vagy egyéb kompenzációt a pályázat elkészítéséért.

NEW

VI. Pályázati űrlap



Megosztás

A pályázatot meg lehet osztani több kollégával is, de arra kell figyelni, hogy egyszerre csak egy valaki szerkessze

Erasmus+ and European Solidarity Corps

Krisztina WINKLER-ANTAL
NA User, HU01

Application form

Form ID: KA171-HED-9202E397
Applicant : KOZEP-EUROPAI EGYETEM (E10207159 - HU)
Programme : Erasmus+ - Call : 2024 - Round : Round 1 - Action type : Mobility of higher education students and staff supported by external policy funds (KA171-HED)

77 days left! DRAFT Not Submitted

Submit PDF Download Form Translations

Content menu

- Red marks
- Context
- Applicant organisation(s) 1
- KOZEP-EUROPAI EGYETEM (...)
- Regional partnerships 1
- Details for cooperation with... 1
- Project description
 - Quality of project design an... 2
 - Details for cooperation with... 2
- Activities 2
 - List of activities with W... 2
 - Activities with Bosnia... 2
 - List of flows Bosnia and He... 2
 - List of flows Bosnia and He...
- Budget summary
- EU Values
- Annexes 1
- Checklist
- Sharing 0
- Submission History 0

Sharing 0

Persons

Active	Editable By	ID	Last modification	E-mail	Last Name	First Name	Organisation ID	Organisation's Legal Name	Permissions	Shared By	Comment	Actions
--------	-------------	----	-------------------	--------	-----------	------------	-----------------	---------------------------	-------------	-----------	---------	---------

Please note that the ACTIVE checkbox should be ticked to activate permissions to the persons listed here. Please note that your e-mail address will be included in the notification sent to persons with whom you are sharing the application.

Save Changes Share with a new person Share with an associated person Share with a contact from my list

Share application with

Enter the e-mail address of the person with whom you want to share this application form *

krisztina.winklerantal@tpf.hu

Select permissions *

Please select...

Please select...
Read
Read / Write
Read / Write / Submit

Please note that the person will be informed about the new sharing rights only when you activate them by turning on the checkbox in your sharing table (first column).

Cancel Ok

Fontos!
Ki lehet választani, hogy

- olvasásra
- olvasásra / írásra
- olvasásra / írásra / benyújtásra

összük meg az űrlapot

VI. Pályázati űrlap



Megosztás

A pályázatot meg lehet osztani több kollégával is, de arra kell figyelni, hogy egyszerre csak egy valaki szerkessze

Sharing 3 ⓘ

3 Persons

Active	Editable By	ID	Last modification	E-mail	Last Name	First Name	Organisation ID	Organisation's Legal Name	Permissions	Shared By	Comment	Actions
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	05/12/2023 11:53:01	andrea.biro@tpf.hu					Write	nwinklkr		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	05/12/2023 11:50:12	peter.kristof@tpf.hu					Submit	nwinklkr		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	05/12/2023 11:54:27	doniz.kovesdy@tpf.hu					Read	nwinklkr		

Please note that the ACTIVE checkbox should be ticked to activate permissions to the persons listed here. Please note that your e-mail address will be included in the notification sent to persons with whom you are sharing the application.

Fontos!

Az Active részt is be kell pipálni, egyébként nem osztja meg az űrlapot.

Fontos!

Megosztás után mutatja a rendszer, hogy kivel milyen jogosultságot osztottunk meg.

VI. Pályázati űrlap



Benyújtási előzmények

A pályázatot többször is be lehet nyújtani, ennek mutatja az előzményeit.

The screenshot shows the Erasmus+ application form interface. The top navigation bar includes the European Commission logo and the text "Erasmus+ and European Solidarity Corps". The user's name "Krisztina WINKLER-ANTAL" and user ID "NA User, HU01" are visible in the top right. The main content area displays the application form details, including the Form ID "KA171-HED-9202E397" and the applicant "KOZEP-EUROPAI EGYETEM (E10207159 - HU)". The form is currently in a "DRAFT" state, with a "77 days left!" warning and a "Not Submitted" status. The "Submission History" section is highlighted, showing a table with columns for "Version", "Submission time (Brussels time)", "Submitted by", and "Submission ID". The "Content menu" on the left lists various sections of the form, with "Submission History" highlighted in red. The "Submit" and "PDF" buttons are also highlighted in red. A red box labeled "Benyújtás" points to the "Submit" button, and another red box labeled "Benyújtás előtt éremes lementeni egy PDF-et a pályázatról" points to the "PDF" button. A large red box at the bottom contains the text "Melyik lesz az érvényes pályázat?" followed by a bullet point: "A megadott határidőn belül utoljára benyújtott pályázat lesz a végső pályázat, amit a Nemzeti Iroda elfog bírálni".

Application form ?

Form ID: KA171-HED-9202E397
Applicant : KOZEP-EUROPAI EGYETEM (E10207159 - HU)
Programme : Erasmus+ - Call : 2024 - Round : Round 1 - Action type : Mobility of higher education students and staff supported by external policy funds (KA171-HED)

77 days left ! DRAFT Not Submitted

Download Form Translations

Submit PDF

Benyújtás

Benyújtás előtt éremes lementeni egy PDF-et a pályázatról

Submission History 0

Submissions

Version	Submission time (Brussels time)	Submitted by	Submission ID
---------	---------------------------------	--------------	---------------

Content menu

- All
- Red marks
- Context
- Applicant organisation(s) 1
- KOZEP-EUROPAI EGYETEM (...)
- Regional partnerships 1
- Details for cooperation with... 1
- Project description
- Quality of project design an... 2
- Details for cooperation with... 2
- Activities 2
- List of activities with W... 2
- Activities with Bosnia... 2
- List of flows Bosnia and He... 2
- List of flows Bosnia and He...
- Budget summary
- EU Values
- Annexes 1
- Checklist
- Sharing 3
- Submission History 0

Melyik lesz az érvényes pályázat?

- A megadott határidőn belül utoljára benyújtott pályázat lesz a végső pályázat, amit a Nemzeti Iroda elfog bírálni

VI. Pályázati űrlap



Összegzés

Itt látszik, hogy ki mikor szerkesztette,
be van-e már adva pályázat

Erasmus+ and European Solidarity Corps

Krisztina WINKLER-ANTAL
NA User, HU01

Application form

Submit PDF Download Form Translations

Form ID: KA171-HED-9202E397
Applicant : KOZEP-EUROPAI EGYETEM (E10207159 - HU)
Programme : Erasmus+ - Call : 2024 - Round : Round 1 - Action type : Mobility of higher education students and staff supported by external policy funds (KA171-HED)

77 days left!

DRAFT Not Submitted

Application Owner : krisztina.antal@tpf.hu
Created by : krisztina.antal@tpf.hu
Created on : 04/12/2023 13:37:54 (Local time)

Submission deadline : 20/02/2024 12:00:00 (Brussels time)
Last modification : 05/12/2023 11:49:11 (Local time)
Completion : 100%

Content menu

Submission History 0

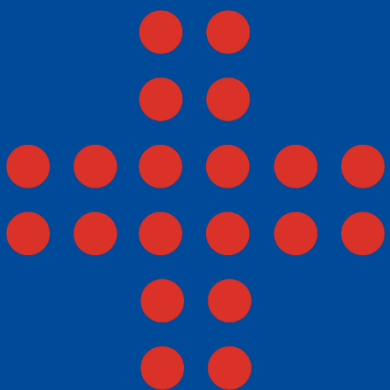
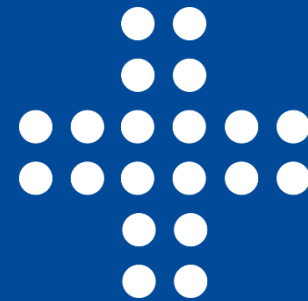
All Red marks

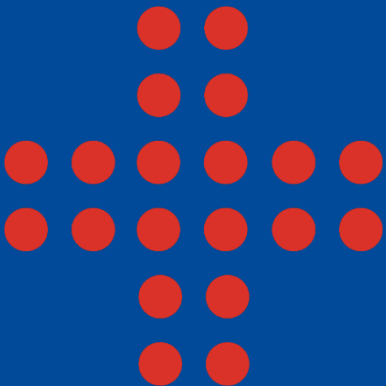
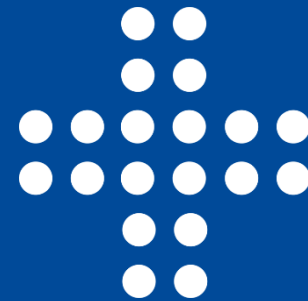
Context

Version	Submission time (Brussels time)	Submitted by	Submission ID	Submission status
0 Submissions				

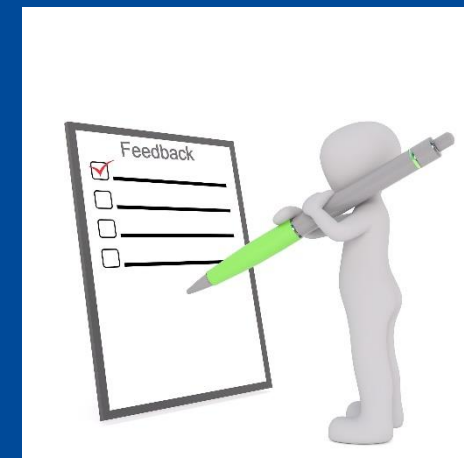
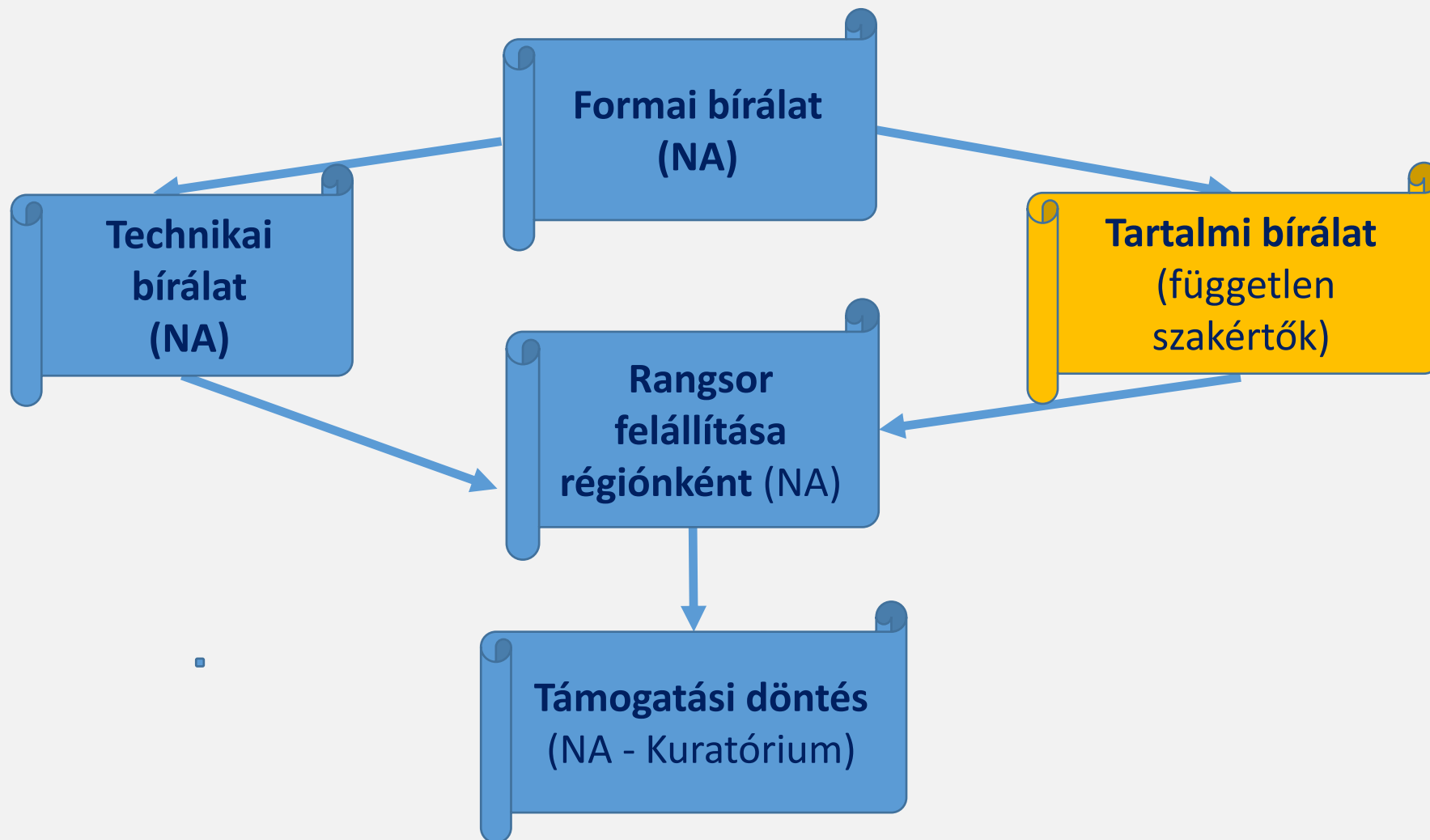
Mentés

- a pályázatot automatikusan menti a rendszer
- az utolsó mentés jobb oldalon a kis nyíl lenyitásával lehet megnézni
- itt azt is mutatja, hogy a pályázat hány %-a van kész





VII. Pályázatok bírálata



VII. Pályázatok bírálata



Formai bírálóat (NA)

Szemponatok:

- határidő betartása
- megfelelő NA a benyújtásnál
- megfelelő kitöltési nyelv (EU)
- van legalább egy régió
- van legalább egy mobilitási tevékenység
- Intézményvezető (aláírt!) nyilatkozata csatolva

Technikai bírálóat (NA)

Mit néz?

- távolsági kategóriák ellenőrzése
- min. és max. időtartamok ellenőrzése





VII. Pályázatok bírálata

Alapelvek:

- bírálat: **intézményenként**
- pályázatonként **2 független szakértő**
- régiók bírálata: **egymástól függetlenül**
- az egyéni bírálatok után **konzolidáció**
- végső pontszám: a két bíráló **közös javaslata**
- **korábbi pályázatot**, vagy **záró beszámolót** nem lehet figyelembe venni
- a pályázatok értékelése: **pártatlan és következetes**

Tartalmi bírálat
(független szakértők)

Szakértői értékelés

- lehet **csökkentési javaslat** (mobilitás száma, időtartama)
- a szakértői **összegzést** a pályázó intézmény vezetője kapja meg
- az **alkérdések értékelését** az intézményi Erasmus koordinátor kapja meg



VII. Pályázatok bírálata



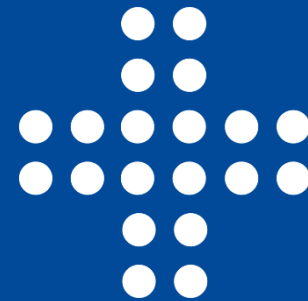
Rangsor felállítása (NA)

- régióként egy lista (12 régió)
- földrajzi egyensúly biztosítása (EU célkitűzések)
- minél több FOI támogatása
- költségvetési keretek minél jobb felhasználása
- maradvány kiegészítő támogatásra

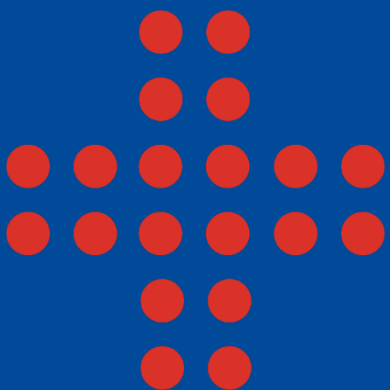
Támogatási döntés (NA - Kuratórium)

- a Tempus Közalapítvány Kuratóriuma hagyja jóvá



A large white circle is centered on the slide. Inside the circle, there is a faint, light blue world map. Overlaid on the map is the text 'KA171' and 'VIII. Javaslatok pályázatokhoz' in a bold, dark blue font.

KA171
VIII. Javaslatok
pályázatokhoz



VIII. Javaslatoak a pályázatokhoz



20 tipp!

A korábbi tapasztalatok és a szakértői visszajelzések alapján

1. Időzítés

- már most elkezdni, karokat, tanszékeket értesíteni
- idő a végén a véglegesítéshez

2. Pályázat nyelve

- bármely EU nyelv, de egy nyelven történjen a kitöltés!

3. Kérdések és válaszok

- minden kérdésre válasz
- minden mondanivaló a megfelelő helyre kerüljön

4. Országok helyett a régiók van a hangsúly



VIII. Javaslato a pályázatokhoz



20 tipp!

5. Korábbi nyertes projekt az adott régióval

- akkor is le kell írni mindent, ha egy korábbi nyertes projekt folytatását tervezi az intézmény (nem jó csak utalni rá!)
- ha feltételezi a pályázó, hogy az jó, amit ír, de ezt nem mutatja be megfelelően, az kevés
- „ahogy a korábbi években is tettük” kifejezés kerülése
- a bírálók csak azt tudják pontozni, ami le is van írva

6. Több kar/intézet a pályázó oldalán

- a részt vevő karok/intézetek tudjanak az alkérdésekről, mert azok kihagyása pontveszteséggel jár
- a részt vevő szervezeti egységekre is ki kell bontani a tervezett mobilitásokat



VIII. Javaslato a pályázatokhoz



20 tipp!

7. Régiós pályázat

- fontos, hogy annyi régióra pályázzon a FOI, amennyit a pályázatnak megfelelően meg is tud valósítani
- fontos, hogy minőségi partnerek legyenek, nem a mennyiség számít!
- érdemes egy régió belül több országot is megpályázni – így nagyobb a rugalmasság a végrehajtásban

8. Partnerintézmény

- mivel a partnerintézménynél nincs ECHE, így a hazai intézmény felelőssége, hogy a partnerintézmény a saját országában akkreditált FOI legyen
 - ellenőrizni kell, hogy nincs-e tiltólistán!
 - később az IIA-ban kell rögzíteni a mobilitás feltételeit, szabályait



VIII. Javaslato a pályázatokhoz



20 tipp!

8. Partnerintézmény

- ha több partnerintézmény van egy régió vagy országon belül
 - partnerekkel való egyeztetés

a pályázati anyagot minden partnerrel egyeztetni kell a benyújtás előtt és minden partnerintézménynél külön-külön válaszolni kell a kérdésekre, mert egy gyenge kapcsolatot az egész régió pontszámára hatással lehet
- az első kérdés kifejtésénél fontos, hogy a partner szempontjai is kellő hangsúllyal megjelenjenek (de az sem jó, ha az kerül túlsúlyba)
- érdemes konkrétan kifejtetni azt is, hogy miért pont az adott partnerrel szeretne együttműködni az intézmény
- a legjobban kidolgozott partnerhez érdemes igazítani a többi partnerintézmény anyagát is



VIII. Javaslatok a pályázatokhoz



20 tipp!

8. Partnerintézmény

- csak olyan partnerintézményt érdemes bevenni a pályázatba, akitől elegendő anyag áll rendelkezésre az egyes kérdések indoklásához (a kevesebb több, ha az alaposan ki van dolgozva)
- fontos, hogy a partnerintézményt ugyanolyan néven említse végig a pályázó, lehetőleg a „*Details for Cooperation with...*” részben szereplő néven (az első használatkor érdemes mögé írni a rövidítését) >> nem könnyű kitalálni, hogy melyik intézményről van szó, ha a pályázat elején angolul, majd utána az adott ország nyelvén adják meg a partner nevét)
- partner kereséshez segítség:



Az afrikai országokkal volt egy on-line partnerkereső rendezvényünk novemberben, az ide beérkezett Compendiumokat szívesen meg tudjuk osztani az érdeklődőkkel.
Dec.15.: a marokkói E+ iroda szervez on-line partnerkereső rendezvényt (levlistán ment ki)

VIII. Javaslato a pályázatokhoz



20 tipp!

9. Költségkeret figyelése

- egy intézmény ne pályázzon az adott régióra eső országos támogatási keret egészére!
- azoknál a régióknál, ahol kevesebb forrás áll rendelkezésre: a KA131 nemzetközi részének kihasználása

10. Reális igények, indoklás

- reális mobilitási számokat igényelni, amekkorát biztosan meg is tud valósítani
- a mobilitások létszáma és időtartama összlétszám és összidőtartam!
- a számok mögött mindig legyen indoklás!

11. Szakmai tartalom és tervezés

- szakmailag is alá kell támasztani a mobilitásokat!
- fontos a szakmai tervezés, és a felelősök bemutatása



VIII. Javaslatok a pályázatokhoz



20 tipp!

12. Táblázat és szöveg összhangja

- a táblázatban igényelt keretszámok és a szöveges rész legyen összhangban!
- ha több kar vesz részt vagy több partnerintézményt terveznek bevonni, akkor az intézményenkénti részmobilitások összege egyezzen meg a teljes igényelt mobilitási számokkal!

13. Távolsági sávok ellenőrzése

- fontos az ellenőrzés, mert minden évben van hibás távolsági sáv!

14. Szervezési keret megosztása

- akkor is érdemes kitérni a szervezési keret megosztására, ha az teljes mértékben a pályázó intézménynél marad (ilyenkor jó adni egy indoklást, hogy ez miért van így)



VIII. Javaslato a pályázatokhoz



20 tipp!

15. Mobilitás típusok

- a sorrendre javaslat: SM (hallgatói), ST (személyzeti)
- a típusokat is ki kell fejteni és különbséget kell tenni írásban pl. az oktatói és képzési célú mobilitások között
- a mobilitások indoklása gyakran hiányzik, illetve személyzet esetén a kiválasztás és elismerés is gyakran hiányos
- az OECD/ODA országokba szervezett kiutazó hallgatói mobilitásnál a képzési szintre is ki kell térni a szövegben

16. Szóhasználat a pályázatban

- T/1 kerülése
- „*The University*” vagy „*az Egyetem*” megnevezés kerülése >> mindig konkrét nevet használjon a pályázatban



VIII. Javaslatok a pályázatokhoz



20 tipp!

17. Kutatás tevékenység kizárólagosságának kerülése

- a mobilitáson legyen a fő hangsúly, ne a kutatáson!
- a kutatás pozitív hozama lehet a mobilitásnak, de nem célja

18. Hatás és disszemináció

- ez az egyik leggyengébb pont, érdemes rá nagyobb hangsúlyt fektetni

19. Másolás kerülése

- ne kerüljön be minden régióhoz ugyanaz a szöveg, mert hitelét veszíti
- ne maradjon az anyagban korábbi pályázatra vonatkozó rész, mert az is hiteltelenné teszi a pályázatot

20. Érdemes megnézni a korábbi pályázat bírálói visszajelzését, és az új szempontok alapján kiegészíteni a pályázatot



VIII. Javaslatok a pályázatokhoz

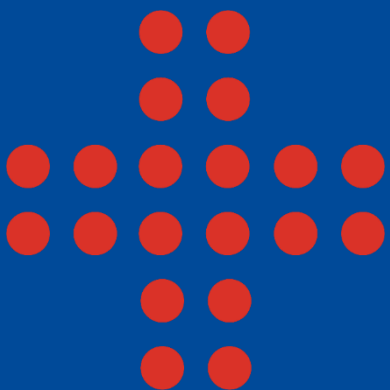
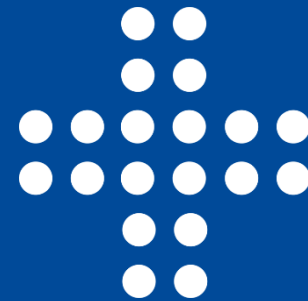


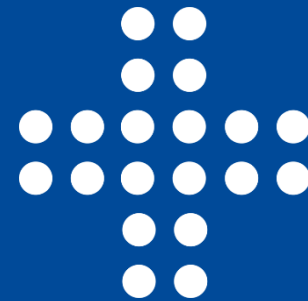
Extra tippek új pályázóknak:

Érdemes először

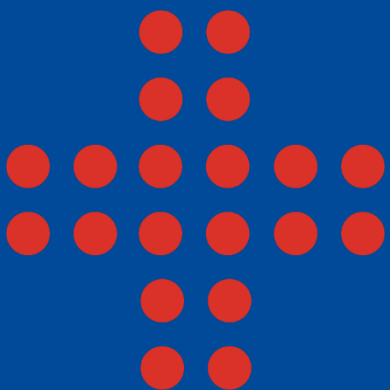
- kideríteni, hogy milyen EU-n kívüli kapcsolatai vannak az intézménynek
- kicsiben kezdeni (kevés régióval / partnerintézménnyel)
- olyan régiókra pályázni, ahol nagy a keret vagy kiemelt prioritású az Európai Bizottság szempontjából
- oktatói mobilitást megvalósítani
- a kisebb költségvetésű régiókban érdemes bejövő mobilitásokat megvalósítani a KA171-ből, a kimenő mobilitásokat pedig KA131-ből





A faint, light blue world map is visible in the background of the central white circle.

KA171
IX. Projektek
megvalósítása



IX. Projektek megvalósítása



Mi várható sikeres pályázat esetén?

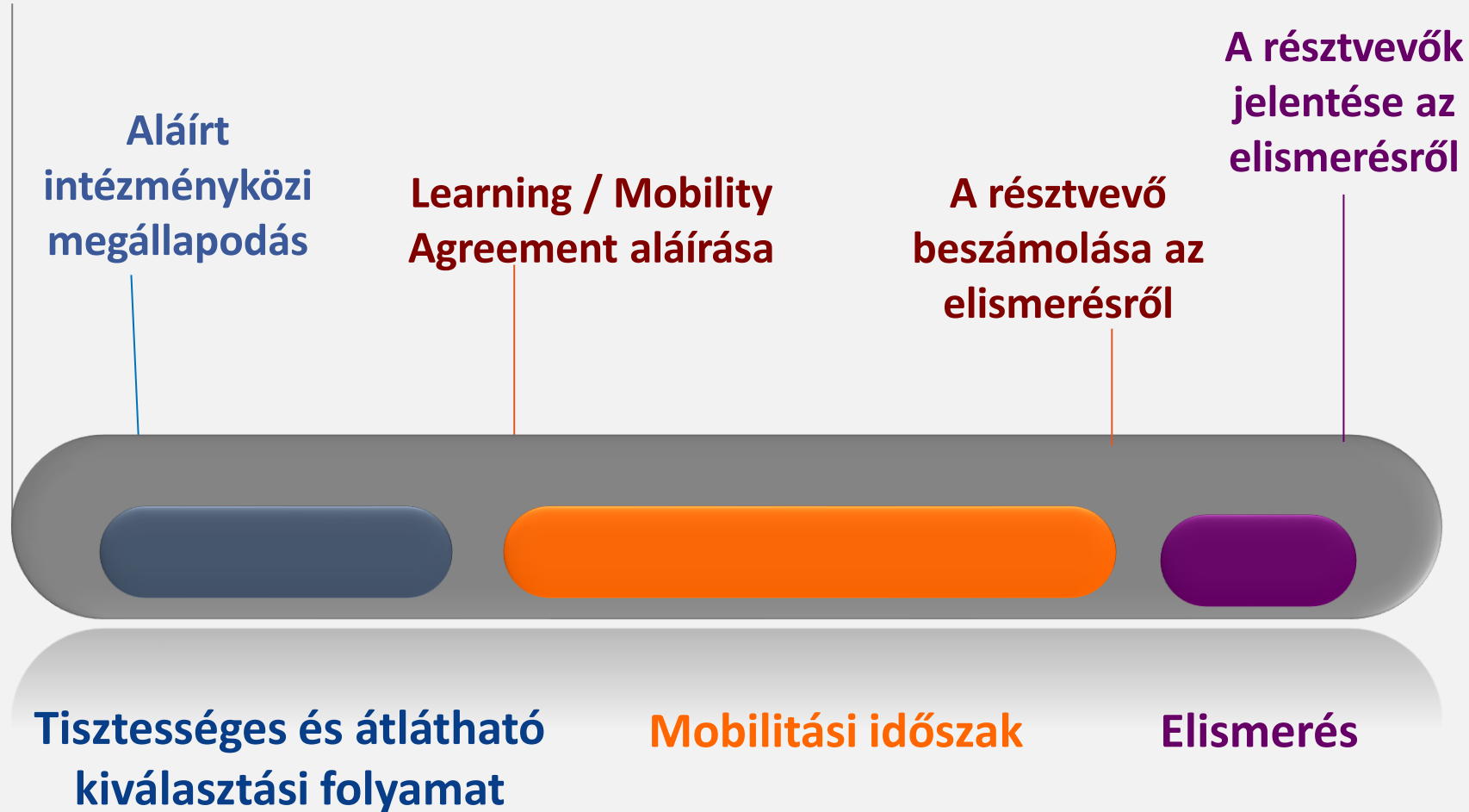
- Értesítés az eredményről (2024. nyár)
- Szerződéskötés, mobilitási szerződésminták biztosítása (2024. nyara)
- Projekt kezdete: 2024. augusztus 1.
- Projektindító rendezvény (2024 ősz)
- Időközi beszámolók és záróbeszámoló (a projekt közben folyamatosan, ill. a projekt vége után)



IX. Projektek megvalósítása



Támogatási szerződés aláírása



IX. Projektek megvalósítása



Mit lehet változtatni később szerződésmódosítás nélkül?

- csökkenteni vagy növelni lehet a **létszámot**, illetve az egyes mobilitások **időtartamát** (természetesen úgy, hogy a minimum és maximum korlátot be kell tartani)
- megváltoztatható a **tevékenység kategóriája** (pl.tanulmányi/szakmai gyakorlat vagy (oktatási/képzési mobilitás)
- az **egyéni támogatások és az utazási támogatások** átcsoportosíthatóak egymás között
- megváltoztatható a **mobilitások iránya** (ha a változás nem éri el a teljes költségvetés 40%-át)
- a **szervezési költség 50%-a átcsoportosítható mobilitásokra**, vagy inklúziós támogatásra
- meg lehet változtatni a **nem akadémiai partnereket** (de tájékoztatni kell a Nemzeti Irodát)

IX. Projektek megvalósítása

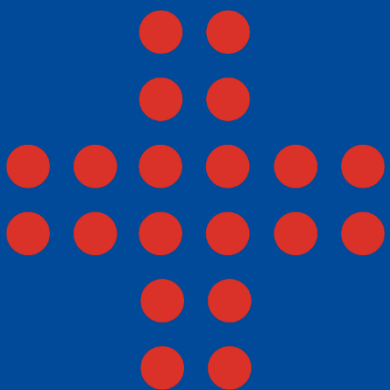
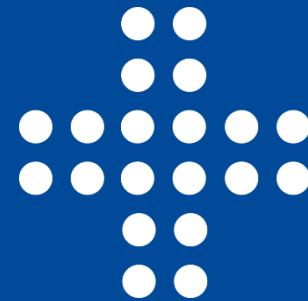


Mihez kell később szerződésmódosítás?

1. ha a mobilitások iránya közötti átcsoportosítás aránya eléri a teljes költségvetés 40%-át
2. olyan **új partnerintézmény** felvétele, aki nem szerepel az Annex II-ben, de az adott nyertes régióba tartozik
3. a **projekt időtartamának** változtatásánál (24-ről 36 hónapra)
4. a **kevesebb lehetőséggel rendelkező** hallgatóknak megítélt összeg átcsoportosítása esetén

Mi az, ami tilos a megvalósítás során?

1. tilos a **régiók közötti átcsoportosítás**
2. tilos **új országot** bevonni a projektbe
3. tilos forrásokat átcsoportosítani rövid, első és második ciklusú kimenő hallgatói mobilitásra bármely olyan partnerországba, amely hivatalos fejlesztési támogatásban (**ODA**) részesül



Köszönjük a figyelmet!



[Erasmus+ Programme guide](#)



[Erasmus+ Call for proposals](#)



[Erasmus+ International Credit
Mobility Handbook](#)



ka171@tpf.hu