



KÖZÉP-EURÓPAI
FELSŐOKTATÁSI
CSEREPROGRAM



CEEPUS.HU



Pénzügyi tudnivalók a CEEPUS programban

Koós-Herold Zsuzsa, Tempus Közalapítvány



Támogatói okirat aláírását követő pénzügyi teljesítés

Az első részlet kifizetése:

A szükséges mellékletek hiánytalan beérkezése és a támogatói okirat kibocsátása után a pénzügyi teljesítés 30 napon belül megtörténik

- 380 000,- Ft-ig egyösszegű utalás
- 380 000,- Ft felett a támogatási összeg 60%-át utaljuk

Második részlet kifizetése:

Időközi beszámolóhoz kötve

Egyenlegrendezés:

Záróbeszámoló után



Időközi beszámolók

A beszámolóban nyilatkozni kell a megítélt támogatási összeg felhasználásáról valamint a Támogatói okirat hátralévő időszakában tervezett felhasználásról.

Akkor utalható következő részlet, ha a kiutalt támogatási előleg legalább 50%-a felhasználásra került!

Ha ténylegesen nem használták fel az előleg 50%-át, második időközi beszámoló megküldése szükséges.

Az I. időközi beszámolónál visszafizetést nem kezdeményezünk.



Elszámolás és a támogatási összeg módosítása

- II. időközi beszámoló esetén az egyenleg alapján kezdeményezhetünk visszafizetést, ezáltal a támogatási összeg csökkentését is.
- A támogatási összeg növelésére, vagyis magasabb támogatási összeg igénylésére mindkét időközi beszámolónál van lehetőség, amennyiben a hónapkeretek engedik (lemondások, maradványok a rendszerben)
- A támogatási összeg növelése a TKA Kuratóriumának jóváhagyásához kötött.
- A záró beszámoló megküldésével egyenlegrendezés történik.

Szervezési átalánytámogatás

- Az időközi beszámolóban megállapításra kerül a szervezési átalány maximális összege
(a TKA által jóváhagyott ösztöndíjhónapok számának figyelembevételével)
- Az összeg meghatározása a beutazói hónap alapján történik
- Csak hálózati vagy freemover mobilitásokhoz kapcsolódóan
- A szervezési átalány a támogatott tevékenység időtartamán belül használható fel
- Tételes elszámolás nincs, záró pénzügyi beszámolóban kell feltüntetni a felhasznált összeget
- **Felhasználási szabályok: TO 3. számú melléklet**
(általános tudnivalók, dokumentálás, példák, nem elszámolható költségek)

Kiutazói kiegészítő támogatások

- Utazási támogatás és esélyegyenlőségi támogatás
- Cél: a fogadó ország által biztosított havi ösztöndíjon felül többlettámogatás
- Kiutazó hallgatók részére
- Az intézmény az időközi/módosított időközi beszámolóokban jelzi az igényt, és az esélyegyenlőségi pályázatokat elektronikusan továbbítja TKA részére
- Elszámolás a záró pénzügyi beszámolóban
- **Részletes leírás, szabályok: TO 3. számú melléklet**

Kiutazói kiegészítő támogatások

1. Utazási támogatás

- Átalánytámogatás (országgráták alapján)
- A kiutazó mobilitásonként egyszer jogosult
- A támogatásra való igényt a kiutazó jelzi a küldő intézmény felé



Kiutazói kiegészítő támogatások

2. Esélyegyenlőségi támogatás

- Az intézmény és TKA pályázati lehetőséget hirdet esélyegyenlőséget elősegítő kiegészítő támogatásra
- Átalányösszegű és időarányos
- Mobilitásonként egy jogcímen lehet pályázni
- Pályázás a küldő intézménynél
- Formai és tartalmi bírálat: küldő intézmény
Kivéve az egészségügyi akadályokkal küzdő résztvevők pályázata. Ebben az esetben a tartalmi bírálat: TKA által felkért független orvosszakértők



KÖZÉP-EURÓPAI
FELSŐOKTATÁSI
CSEREPROGRAM



CEEPUS.HU



TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY

Köszönöm a figyelmet!

