

Az Erasmus+ Partnerségi Együttműködések (KA220) projektek nyomon követése, beszámolás folyamata



EURÓPAI UNIÓ

Beszámolást segítő webinárium
2023. május 25.

A PROJEKT TELJESÍTÉSÉNEK NYOMONKÖVETÉSE



Projektek nyomonkövetése – cél: segíteni a támogatás optimális felhasználását; minőségbiztosítás

Tempus Közalapítvány – **támogató funkció** és **ellenőrző szerep**



BESZÁMOLÓK



- A koordinátor nyújtja be a beszámolót a teljes konzorcium nevében
- Tartalmi elvárás: a projekt átlátható, logikus, elemző bemutatása
- Határidők: a támogatási szerződés I.4. cikkében

Részbeszámolók



ELŐREHALADÁSI JELENTÉS (*PROGRESS REPORT*)

A projekt **szakmai előrehaladására koncentrálnak**, pénzügyi elszámolást nem tartalmaz és újabb támogatási részlet kifizetését *nem* vonja maga után.

IDŐKÖZI BESZÁMOLÓ (*INTERIM REPORT*)

A projekt **szakmai előrehaladásáról szóló részletes beszámoló mellett pénzügyi elszámolást is tartalmaz.** Az időközi beszámoló pozitív elbírálása pénzügyi vonzattal is jár, ha a beszámoló benyújtásának időpontjáig elköltötték az első támogatási részlet 70%-át.

BESZÁMOLÁSI FELÜLETEK



RÉSZBESZÁMOLÓ (Előrehaladási jelentés, időközi beszámoló)	ZÁRÓBESZÁMOLÓ
TKA által küldött űrlapon (email)	Beneficiary Module
Mellékletek, alátámasztó dokumentumok benyújtása külső tárhelyen (FTP)	Mellékletek, alátámasztó dokumentumok benyújtása külső tárhelyen (FTP)
	Erasmus+ Project Results Platform (EPRP)

AZ FTP FELÜLET



- A felület használatának funkciója
- [Útmutató](#) a felület használatához
- Felhasználónév formátuma
pályázat_sorszama@ftp.tka.hu
- **Jelszó:** 6 számjegy
- Mappaszerkezet (pénzügyi, tartalmi), önállóan bővíthető
- Logikus elrendezés
- Beszámolóban hivatkozás az itt feltüntetett anyagokra
- Videó feltöltése zip-fájlként

BESZÁMOLÁSI ALAPELVEK



Beszámolás kettős iránya

- Erasmus+ programszabályok
- hatályos, adott országban érvényes jogszabályi környezet

Tartalom alapú beszámolás!

A BESZÁMOLÓ ELKÉSZÍTÉSE



- A beszámolási folyamat résztvevői:
 - A koordinátor intézmény (projektkoordinátor, szakmai felelős, pénzügyi referens, adminisztratív munkatárs)
 - Partnerintézmények (projektkoordinátor, szakmai felelős, pénzügyi referens, adminisztratív munkatárs)
- Közös ötletelés, feladatmegosztás, partnerség minden szereplője aktív
- Beszámolási időszak: szerződésben meghatározva a lefedett időszak – a beszámoló elkészítésének időszaka már nem tartozik bele
- A beszámoló nyelve – a pályázat nyelve és a partnerség munkanyelve

A KOORDINÁTOR FELELŐSSÉGE



- A szerződéses dokumentumok ismerete
- Közös dokumentumokat elérhetővé tenni minden partner számára
- Partnerek teljesítésének nyomonkövetése, a szakmai teljesítést alátámasztó dokumentumok begyűjtése
- **Közös felelősség:** a projekt megfelelő minőségben valósuljon meg
- **PARTNERSÉGI MEGÁLLAPODÁS!**

A BESZÁMOLÓK ÚTJA A BEKÜLDÉS UTÁN



- tartalmi értékelés – koordinátor Nemzeti Iroda, külső szakértők
- pénzügyi értékelés
- hiánypótlás kérése
- szöveges értékelés megküldése
- utalás (időközi és záróbeszámoló)

A BESZÁMOLÓK ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTJAI



- a tartalmi teljesítéshez szorosan kapcsolódik a pénzügyi teljesítés
- az oktatási szektorra gyakorolt hatások markánsan jelenjenek meg
- ár-érték arány – a kapott támogatási összeg és a létrehozott eredmények, az elért (társadalmi) hatás legyen arányos
- a projektben résztvevők viselkedésére/gondolkodására, a résztvevő szervezetekre/intézményekre, a szélesebb környezetre gyakorolt hatások legyenek bemutatva
- látszik-e, hogy a tevékenységek szervesen a projekt átfogó céljait szolgálják
- folyamat és eredmény együttes bemutatása

AZ EREDMÉNYEK TERJESZTÉSE



- a projekt céljainak, tervezett eredményeinek kommunikációja
- az eredmények terjesztése **folyamatos**
- projekt eleje-közepe-vége – változik a tartalom!
- mit? kinek? mikor? hol? hogyan?
- elvárás: támogatási összeggel arányos szakmai kommunikáció

A SZABAD HOZZÁFÉRÉSRE VONATKOZÓ KÖVETELMÉNY



- Az Erasmus+ pályázati útmutatójában leírtaknak megfelelően a program által támogatott projektek keretében készített oktatási segédanyagokat, dokumentumokat, médiatartalmakat, szoftvereket vagy más anyagokat – **nyílt licenc alatt szabadon hozzáférhetővé kell tenni a nyilvánosság számára!**
- A nyílt felhasználási engedély nem jelenti a szerzői jogok vagy szellemi alkotáshoz fűződő jogok átruházását.
- További információkért kérjük, olvassák el a 2022-es angol nyelvű [Erasmus + Pályázati útmutató nyílt licenc](#)-re vonatkozó részét.

VÁLTOZÁSOK JELZÉSE A MEGVALÓSÍTÁS ALATT I.



- személyi változások:
 - hivatalos képviselő változása
 - projektkoordinátor változása
- partnercsere >> szerződésmódosítással jár
- futamidőhosszabbítás >> szerződésmódosítással jár

Ezek mind pénzügyi- és jogkövetkezményes változások, a Nemzeti Iroda munkatársai felé **bejelentéskötelesek**.

A szerződésmódosítási formanyomtatvány elérhető a **honlapon**.

VÁLTOZÁSOK JELZÉSE A MEGVALÓSÍTÁS ALATT II.



- szakmai átmozgatások, pl.
 - tervezett eseményt időben kicsit eltolnak
 - két helyszínt megcserélnek egy tevékenységtípuson belül, pl. két nemzetközi partnertalálkozó helyszíne (Barcelona vs. Várna)

Egy tevékenységtípuson/költségsoron belül van lehetőség a változtatásra, de **célszerű** előtte egyeztetni a Nemzeti Iroda munkatársaival.

Fő szempont: pályázatban jóváhagyott szakmai vállalások teljesítése!

Ha ilyen történik, beszámolóban le kell írni a szakmai okokat!

SEGÍTSÉG PROJEKTMEGVALÓSÍTÁSHOZ



- Erasmus+ program szabályai – [Programme Guide](#)
- Projektmenedzsment kézikönyv (PMKK)
 - [Felnőtt tanulás, köznevelés, szakképzés](#)
 - [Felsőoktatás](#)
- [Ifjúság](#): Általános tudnivalók a beszámoló elkészítéséhez – 2022
- szerződéses alapidokumentumok, partnerszerződés minta stb.
 - [I. sz. melléklet: Általános feltételek \(KA220\)](#)
 - [III. sz. melléklet: Pénzügyi rendelkezések \(KA220\)](#)
 - [Partnerségi megállapodás \(mintadokumentum\)](#)
- Beszámolást segítő webinárium anyagai
- [Erasmus+ honlap](#)

ZÁRÓBESZÁMOLÓ



- szakmai és pénzügyi elszámolás
- minden projekt kötelezettsége
- támogatási összeggel arányos szakmai-társadalmi érték teremtése adott oktatási szektor területén
- benyújtási határidő: a projekt záródátuma + 60 nap
- **Beneficiary Module** felületen + eredmények feltöltése az [Erasmus+ Project Results Platform](#) felületre
- utolsó 20% kiutalása magas minőségű teljesítés esetén (a záróbeszámoló értékelése után)

A ZÁRÓBESZÁMOLÓ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTJAI



- **Handbook on the lump sum funding model** – elérhető a [honlapról](#) (20-23. oldal)
 - az értékelés a projekt eredményeire összpontosít
 - minőségi előírások alapján
 - az egyes munkacsomagok külön-külön kerülnek kiértékelésre
 - a záróbeszámoló összpontszáma alapján levonás alkalmazható
- Támogatási szerződés [III. számú melléklet](#)ében részletezett szempontok
- Nemzetközi együttműködési kultúráért **NÍVÓDÍJ**

Európai Nyelvi Díj

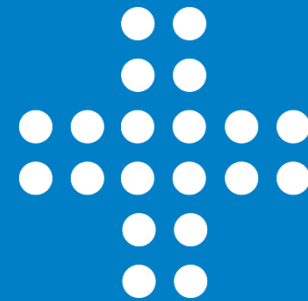


Cél: idegen nyelvek tanítása terén megvalósuló, példaértékűnek minősülő és innovatív projektek hivatalos elismerésben részesítése.

- a jelölt projekt legyen
 - átfogó és kreatív
 - kiterjeszthető, továbbadható
- prioritások 2 évre meghatározva
- pályázni a záróbeszámolóval lehet
- kiegészítő formai feltételek

Európai bizottság honlapja – [The European Language Label](#)

TKA honlapon – [Európai Nyelvi Díj 2023. évi pályázati forduló](#)



Felnőtt tanulás

Fintáné Hidy Réka reka.hidy@tpf.hu

Kern-Bethleni Zsuzsanna zsuzsanna.bethleni@tpf.hu

Felsőoktatás

Vadai Mónika ka220hed@tpf.hu

Hernádi Anna ka220hed@tpf.hu

Ifjúság

Baloghné Marada Mónika beszamolas_ifjusag@tpf.hu

Köznevelés

Reinisch Réka reka.reinisch@tpf.hu

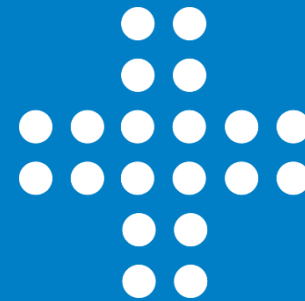
Tarján Zsuzsanna zsuzsanna.tarjan@tpf.hu

Szakképzés

Füzes Viktória viktoria.fuzes@tpf.hu

Tokai Krisztina krisztina.tokai@tpf.hu

TKA munkatársak



Adminisztráció:

Köznevelés: Komáromy Zsófia zsofia.komaromy@tpf.hu

Szakképzés, felnőtt tanulás: Kisgyörgy Eszter eszter.kisgyorgy@tpf.hu

Felsőoktatás: Demján Dorottya dorottya.demjan@tpf.hu

Ifjúság: Haspel Borbála borbala.haspel@tpf.hu,

Orsós Krisztián krisztian.orsos@tpf.hu

TKA munkatársak

Köszönjük a figyelmet!

