

EGT Alap Ösztöndíj program

Felsőoktatási mobilitási pályázatok (M2)

Beszámoló szeminárium

Budayné Szentes Dorottya
Pénzügyi monitoring csoport
2016. november 7.



Beszámolók

- Kiegészítő támogatás igénylése: 2016. november 30-ig
- Időközi beszámoló: legkésőbb 2016. december 10-ig
- Ha az időközi beszámoló alapján az előleg 70%-át elköltötték → 10% utalása
- Ha az első részlet felhasználási aránya kevesebb mint 70% → új időközi beszámoló benyújtása
- Fennmaradó 10%: a záróbeszámoló elfogadását követően
- A támogatási részleteket a Miniszterelnökség folyósítja



A beszámoló kitöltése

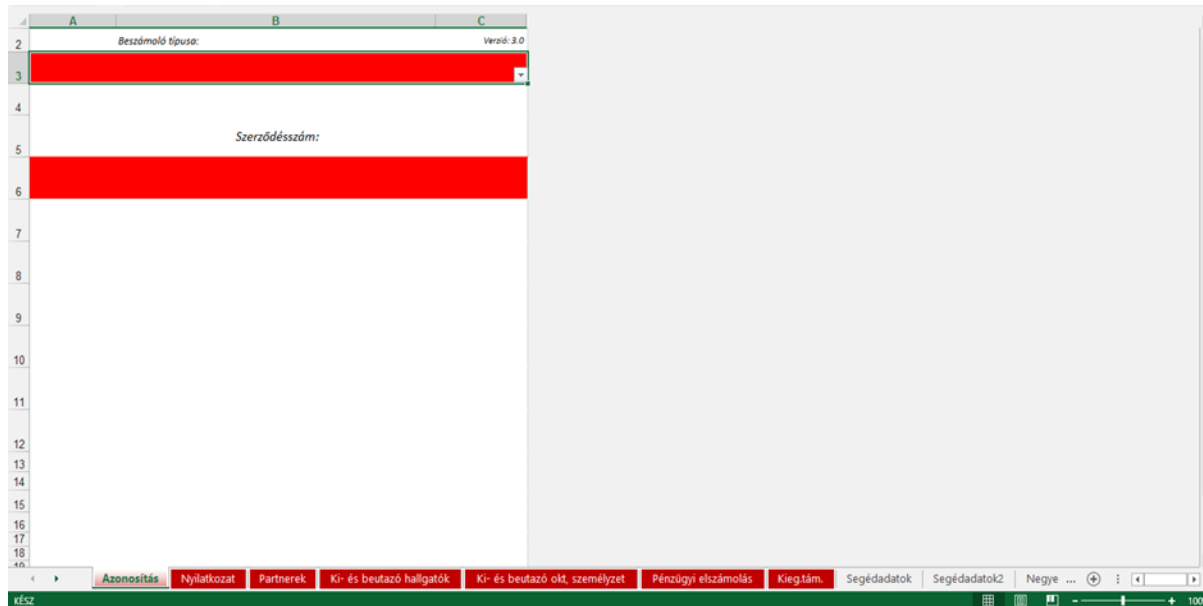
- Kitöltési útmutató tanulmányozása
- Minden típusú beszámoló ebben a fájlban
- A lapfüleket sorrendben kell kitölteni
- Meghiúsult utazásokat, visszalépett személyeket nem kell feltüntetni, csak akivel az intézménynek hivatalosan aláírt egyéni támogatási szerződése van
- A kitöltendő vagy a hibásan kitöltött cellák piros alapszínt kapnak
- A fejléc cellák megjegyzései segítik az értelmezést
- Pénzügyi elszámolás lapfülön hibalista
- Számítási segédlet: Kézikönyv 25. o.



Azonosítás

Azonosítás lapfül:

- Két piros csíkkal jelzett cellába vihető be adat.
- Legördülő menüből: a beszámoló típusa (évközi, módosított évközi (kiegészítő támogatáshoz), záró) és a szerződésszám.
- Az intézmény adatai automatikusan betöltődnek.



Nyilatkozat lapfül:

- Nyomtatás után az intézmény hivatalos képviselője írja alá.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Nyilatkozat							
2								
3								
4								
5								
6	Alulírott, mint a pályázó intézmény hivatalos képviselője aláírással igazolom, hogy a beszámolóban							
7	megadott adatok – legjobb tudomásom és ismereteim szerint – valóság és helytállóak, a mobilitásban							
8	résztevőkkel a szükséges szerződéseket minden esetben megkötöttük.							
9								
10	Aláírással hozzájárulok, hogy a Tempus Közalapítvány a beszámolóban megadott adatokat kizárólag a							
11	beszámoló feldolgozása érdekében kezelje, feldolgozza és azokat legalább 5 évig megőrizze. Hozzájárulok							
12	ahhoz, hogy az adatok feldolgozását követően az intézmény e beszámolóban feltüntetett főbb adatait a							
13	Tempus Közalapítvány nyilvánosságra hozza.							
14								
15	Aláírással igazolom, hogy tanulmányi célú hallgatói és oktatói mobilitást csak érvényes kétoldalú							
16	megállapodás birtokában hajtunk végre olyan intézménnyel, mely jóváhagyott Erasmus Charter for Higher							
17	Education dokumentummal rendelkezik.							
18								
19								
20	Kelt:							
21								
22	Név:	 Aláírás						
23	Beosztás:							
24								
25								
26	Név:	 Ellenjegyző aláírás (ha szükséges)						
27	Beosztás:							
28	PH.							
29								

[Azonosítás](#)
[Nyilatkozat](#)
[Partnerek](#)
[Ki- és beutazó hallgatók](#)
[Ki- és beutazó okt. személyzet](#)

Partnerek lapfül

- A mobilitásban részt vevő partnerek felsorolása.
- A saját intézmény adatai automatikusan betöltődnek. Ellenőrizni szükséges, kiegészíteni lehet!
- Partner Erasmus kódját át kell másolni a Partnerazonosítóhoz. Másolás értékbeillesztéssel!
- Erasmus kóddal nem rendelkező intézmény esetében csak a Partnerazonosítót kell kitölteni.

Excel spreadsheet showing the 'Partnerek' (Partners) tab. The spreadsheet is titled 'egt_penzugyi_beszamolo_v3_kieg (1) - Excel'.

The 'Partnerek' tab contains a table with columns for partner information. The first row is highlighted in orange and contains the following data:

Partnerazonosító	Partner Erasmus-kódja	Partner hivatalos neve (eredeti neve)	Partner angol neve	Intézmény típusa	Tevékenység jellege	Jogi státus	Gazdasági ágazat	Kód
HU.GODOLLO01		Szent István Egyetem		EDU.4	NP	FB	P	

A blue callout box on the right side of the spreadsheet lists the following activities:

- A AGRICULTURE, FORESTRY AND FISHING
- B MINING AND QUARRYING
- C MANUFACTURING
- D ELECTRICITY, GAS, STEAM AND AIR CONDITIONING
- E WATER SUPPLY, SEWERAGE, WASTE MANAGEMENT AND REMEDIATION ACTIVITIES
- F CONSTRUCTION
- G WHOLESALE AND RETAIL TRADE; REPAIR OF MOTOR VEHICLES AND MOTORCYCLES
- H TRANSPORTATION AND STORAGE
- I ACCOMMODATION AND FOOD SERVICE ACTIVITIES
- J INFORMATION AND COMMUNICATION
- K FINANCIAL AND INSURANCE ACTIVITIES
- L REAL ESTATE ACTIVITIES
- M PROFESSIONAL, SCIENTIFIC AND TECHNICAL ACTIVITIES
- N ADMINISTRATIVE AND SUPPORT SERVICE ACTIVITIES
- O PUBLIC ADMINISTRATION AND DEFENCE; COMPULSORY SOCIAL SECURITY
- P EDUCATION
- Q HUMAN HEALTH AND SOCIAL WORK ACTIVITIES
- R ARTS, ENTERTAINMENT AND RECREATION
- S OTHER SERVICE ACTIVITIES
- T ACTIVITIES OF HOUSEHOLDS AS EMPLOYERS; UNDIFFERENTIATED GOODS- AND SERVICES-PRODUCING ACTIVITIES OF HOUSEHOLDS FOR OWN USE
- U ACTIVITIES OF EXTRATERRITORIAL ORGANIZATIONS AND BODIES

The bottom of the spreadsheet shows a navigation bar with tabs: Azonosítás, Nyilatkozat, **Partnerek**, Ki- és beutazó hallgatók, Ki- és beutazó okt. személyzet, Pénzügyi elszámolás, Kieg.tám., Segédadatok, Segédadatok2, Negye ...

- **Mobilitás jellege:**
SMS_BE = Beutazó tanulmányi célú
SMS_KI = Kiutazó tanulmányi célú
SMP_BE = Beutazó szakmai gyakorlat
SMP_KI = Kiutazó szakmai gyakorlat
SMS_SU_KI = Kiutazó nyári egyetem
SMS_SU_BE = Beutazó nyári egyetem
- **Küldő és fogadó partner azonosítója:** a Partnerek lapfülön megadott azonosítókból legördülő lista.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	EGT M2 évközi pénzügyi beszámoló													
2	Ki- és beutazó hallgatói mobilitás - tanulmányi célú, szakmai gyakorlat, nyári egyetem													
3														
4	Intézmény neve:		Szent István Egyetem		EGT koordinátor aláírása									
5	Szerződésszám:		EGT/156/M2-0020		2016.11.04									
6														
7														
8	Mobilitás jellege	Egyéni támogatási szerződésszám	Tanulmányi azonosító kód	Családnév	Keresztnev	Születés időpontja (ÉÉÉÉ/HH/NN)	Név	Állampolgárság	Szakterület kódja	Leendő végzettsége (magyarul)	A tanulmányok szintje	Évfolyam	Küldő partner azonosítója	Fogadó partner
9														
10														
11														
12														
13														
14														

Tevékenység kezdete, vége, hossza:

- Tanulmányi célú mob.: 3-12 hónap
- Szakmai gyakorlat: min. 6 hét, max. 12 hónap
- Nyári egyetem: 1-30 nap
- Negyed hónapokra kerekítve
- A hossz számítása nem automatikus!
- A fogadó intézményi igazolásban szereplő adatok alapján
- A megfelelő tevékenységhez írjuk be

[illegible]

[illegible]

Tevékenység kezdete, vége, időtartama (utazással együtt):

- Oktatás, intézménylátogatás: min. 1 hét, max. 6 hét
- Konferencia, szeminárium, tréning: min. 1 nap, max. 6 hét
- A hossz számítása automatikus!
- A fogadó intézményi igazolásban szereplő adatok alapján.

[illegible]

Pénzügyi elszámolás lapfűl 1.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	EGT M2 évközi pénzügyi beszámoló													
2	Intézmény neve:		HU GODOLLO01											
3	Szerződésszám:		Szent István Egyetem											
4			EGT/156/M2-0020											
5				Hallgatók			Oktatói, személyzeti mobilitás			Felkészítés	Mobilitás szervezése	Összesen		
6	Szerződéses adatok			Tanulmányok	Gyakorlat	Nyári egyetem	Oktatás	Konferencia, tréning	Intézménylátogatás					
7	Megítélt támogatás összege			42 900,00 €	5 900,00 €	6 900,00 €	11 501,00 €	10 400,00 €	16 001,00 €	900,00 €	4 000,00 €	98 902,00 €		
8	Évközi módosítás összege (+/-)			-	-	-	-	-	-	-	-	-		
9	Megítélt összesen			42 900,00 €	5 900,00 €	6 900,00 €	11 501,00 €	10 400,00 €	16 001,00 €	900,00 €	4 000,00 €	98 902,00 €		
11	-ig a Miniszterelnökségtől átutalt összesen													
13	Jóváhagyott be- és kiutazói létszám			9 fő	1 fő	3 fő	7 fő	8 fő	12 fő	9 fő		40 fő		
14	Mégkötött szerződések szerinti be- és kiutazói létszám			-	-	-	-	-	-	-		-		
16	Továbbiakban tervezett be- és kiutazók száma											-		
18	Felhasználható támogatás			42 900,00 €	5 900,00 €	6 900,00 €	11 501,00 €	10 400,00 €	16 001,00 €	900,00 €	4 000,00 €	98 902,00 €		
20	Elszámolás			Nem jogosult mobilitásszervezési költség:								4 000,00 €		
21	Elszámolható támogatás			42 900,00 €	5 900,00 €	6 900,00 €	11 501,00 €	10 400,00 €	16 001,00 €	900,00 €	-	94 502,00 €		
22	Mégkötött szerződésben elszámolt támogatás			-	-	-	-	-	-	-	-	-		
23	További felhasználni tervezett összeg											-		
24	Elszámolt + felhasználni tervezett összege			-	-	-	-	-	-	-	-	-		
25	-ig ténylegesen kifizetett											-		
26	Átutalási kérelem összege											-		
27	Maradvány			42 900,00 €	5 900,00 €	6 900,00 €	11 501,00 €	10 400,00 €	16 001,00 €	900,00 €	-	94 502,00 €		
29	Megjegyzés:													
32				Hivatalos képviselő:										
33				Beosztása:										
34				Kelt:										
36				P.H.										
38	HIBALISTA													
39	Azonosítás Nyilatkozat Partnerek Ki- és beutazó hallgatók Ki- és beutazó okt. személyzet Pénzügyi elszámolás Kieg.tár													

Pénzügyi elszámolás lapfül 2.

- Cellák színei: narancs (rögzített), kék (számított), piros (kötelezően kitöltendő), fehér (kitölthető)
- Évközi módosítás: megkötött szerződésmódosítások (mindig a hatályban lévő szerződés alapján)
- M11 cella: a benyújtás dátumáig a Miniszterelnökségtől ténylegesen átutalt támogatási összeg
- Jóváhagyott be- és kiutazói létszám, továbbiakban tervezett be és kiutazók száma: ha nem teljesül a tervezett létszám, a szervezési keretből kell visszatéríteni
- További felhasználni tervezett összeg: mennyi összeget fognak még felhasználni ill. amire még igényt tart az intézmény
- A beszámoló készítéséig ténylegesen kifizetett: a intézmény által
- Átutalási kérelem összege és a maradvány: automatikusan számolódik



Kiegészítő támogatás lapfűl 1.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	Szent István Egyetem															
2	Szerződésszám:		EGT/156/M2-0020													
3																
4																
5																
6	Eddigi támogatott mobilitások				Bejövő		Kimenő		Támogatási összeg							
7	HALLGATÓI	tanulmányi			Fő	Hónap	Fő	Hónap								
8		szakmai gyakorlat														
9		nyári egyetem														
10	OKTATÓI / SZEMÉLYZETI	oktatási célú			Fő	Nap	Fő	Nap								
12		konferencia/egyéb részvétel														
13		intézménylátogatás														
14	Eddigi támogatott mobilitások összesen:															
15	eddig igényelt mobilitás szervezés összesen															
16	eddig igényelt hallgatói felkészítés															
17																
18																
19	Tervezett mobilitás-hosszabbítások				Bejövő		Kimenő		Támogatási összeg							
20	HALLGATÓI	tanulmányi			Fő	Hónap	Fő	Hónap								
21		szakmai gyakorlat														
22		nyári egyetem														
23	OKTATÓI / SZEMÉLYZETI	oktatási célú			Fő	Nap	Fő	Nap								
24		konferencia/egyéb részvétel														
25		intézménylátogatás														
26	Tervezett mobilitás-hosszabbítások összesen:															
27																
28																
29																
30	Tervezett új mobilitások				Bejövő		Kimenő		Támogatási összeg							
31	HALLGATÓI	tanulmányi			Fő	Hónap	Fő	Hónap								
32		szakmai gyakorlat														
33		nyári egyetem														
34	OKTATÓI / SZEMÉLYZETI	oktatási célú			Fő	Nap	Fő	Nap								
35		konferencia/egyéb részvétel														
36		intézménylátogatás														
37	Tervezett új mobilitások összesen:															
38	igényelt mobilitás szervezés															
39	igényelt hallgatói felkészítés (fő)															
40																
41																
42	Kiegészítő támogatási igény összesen:				Bejövő		Kimenő		Támogatási összeg							
43	HALLGATÓI				Fő	Hónap	Fő	Hónap								
44																
45	OKTATÓI / SZEMÉLYZETI				Fő	Nap	Fő	Nap								
46																
47	igényelt mobilitás szervezés összesen															
48	igényelt hallgatói felkészítés összesen															
49																
50																

Intézményi koordinátor aláírása

rektor aláírása

szakmai ellenjegyző (ha szükséges)

Azonosítás

Nyilatkozat

Partnerek

Ki- és beutazó hallgatók

Ki- és beutazó okt. személyek

Kiegészítő támogatás lapfül 2.

- Cellák színei: szürke (rögzített vagy számított), zöld (kitölthető)
- Hallgatók esetében az időtartamokat negyed hónapokban kell megadni
- Tervezett hosszabbítások: csak a plusz hónapokat kell feltüntetni
- Időtartamokat összesítve kell feltüntetni
- A támogatási összeget és a szervezési támogatást a táblázat automatikusan kiszámolja



A beszámoló benyújtása

- Fájl mentése:
 - Fájl neve: EGT_156_M2_támogatási szerződés száma_IR_kieg
 - évközi: IR, módosított évközi: IR2, záró: FR, kiegészítő támogatás igénylés esetén IR(2)_kieg
- Nyomtatás: minden lapfület 1 példányban.
- Aláírás: Koordinátor az egyéni adatokat tartalmazó lapfüleket ill. minden lap alját. Az intézmény hivatalos képviselője a nyilatkozat, a pénzügyi elszámolás és a kieg.tám lapfület írja alá.
- Beküldés:
 - Postán: 1438 Budapest 70. Pf. 508.
 - Elektronikus változat: egtalaposztondij@tpf.hu



Ellenőrzések

- **Ellenőrzések célja:**
 - Szakmai – tevékenységek szabályok szerinti megvalósulása
 - Pénzügyi - szabályok szerinti pénzügyi adminisztrációjának és dokumentációjának vizsgálata
- **Ellenőrzések típusai:**
 - Dokumentum alapú:
 - Beszámoló bíráló
 - Tételes ellenőrzés
 - Helyszíni ellenőrzés
 - Monitoring látogatások



Köszönöm a figyelmüket!

