



Erasmus+



Felsőoktatási Erasmus koordinátorok (KA103) bevezető képzése

2016. május 30.

ERASMUS+ dokumentáció



- A) Intézményi főszerződés és mellékletei
- B) Intézményközi megállapodások (IIA)
- C) Projektmenedzsment kézikönyv



A) Intézményi főszerződés és mellékletei

A főszerződés részei:

Különös feltételek

I. sz. melléklet: Általános feltételek

II. sz. melléklet: A projekt részletei és költségvetés

III. sz. melléklet: Pénzügyi és szerződéses feltételek

IV. sz. melléklet: Alkalmazható támogatási ráták

V. sz. melléklet: A kedvezményezett és a résztvevők között alkalmazott szerződés-minták



- Koordinátor e-mail-ben kapja meg:
 - Különös feltételek
 - II. sz. melléklet

- Beírt adatok ellenőrzése

- 3 példány

- Beküldése: TKA postafiók címére
(1438 Budapest 70, Pf 508.)



Beküldendő mellékletek:

Minden intézmény esetén:

- Hivatalos képviselő aláírási címpéldánya
- Bankszámlaigazolás

(eredeti példány vagy hitelesített másolat)

Nem költségvetési intézmények esetében:

- a nyilvántartásba vételt igazoló szerv által kiállított hivatalos igazoló irat (eredeti vagy hitelesített)
- a NAV 30 napnál nem régebbi igazolásának eredeti példánya arra vonatkozóan, hogy Kedvezményezettnek nincs 60 napon túl lejárt köztartozása, vagy elektronikusan kiállított adóigazolás, mely hitelességének ellenőrzéséhez a hivatal által kiállított .pdf dokumentum e-mailen való eljuttatása szükséges



Részletesebben a főszerződés részeiről:

Különös feltételek:

- Intézmények részére e-mail-ben
- Tartalma:
 - Szerződés tárgya
 - Időbeli hatályok
 - Támogatási összeg, szerződésmódosítást nem igénylő átcsoportosítások
 - Folyósítási szabályok
 - Beszámolási kötelezettségek
 - Kapcsolattartási adatok
 - Résztvevők védelme és biztonsága
 - IT eszközök használata
 - Résztvevőknek nyújtott támogatás
 - Monitoring
 - Online nyelvi támogatás
 - Kiegészítő rendelkezések



I. sz. melléklet: Általános feltételek

- Minden szektor részére egységes dokumentum
- TKA honlapról hamarosan letölthető a magyar verzió
- Tartalma:
 - Jogi és adminisztratív rendelkezések
 - Pénzügyi rendelkezések



II. sz. melléklet: A projekt részletei és költségvetés

- Intézmények részére e-mail-ben
- A projekt részletes költségvetése



III. sz. melléklet: Pénzügyi és szerződéses rendelkezések

- TKA honlapról hamarosan letölthető a magyar verzió
- Tartalma:
 - Az egység költség-hozzájáruláson alapuló költségvetési kategóriákra vonatkozó rendelkezések
 - A ténylegesen felmerülő költségek kategóriájába tartozó költségek megtérítésének szabályai
 - Projekt tevékenységek támogathatósága
 - A támogatási összeg csökkentése elégtelen, részleges vagy késedelmes teljesítés esetén
 - A támogatási összeg módosítása
 - Az ellenőrzésekre, auditokra és az alátámasztó dokumentumokra vonatkozó előírások



IV. sz. melléklet: Alkalmazható támogatási ráták

- TKA honlapról hamarosan letölthető a magyar verzió
- Tartalma:
 - A projekt során alkalmazandó ráták



V. sz. melléklet: A kedvezményezett és a résztvevők között alkalmazott szerződés-minták

- 2016/17-re vonatkozó verzió hamarosan elérhető a TKA honlapon
- Szerződések számozása:
 - 16/1/KA103/xxxxxx/SMS-001
 - 16/1/KA103/xxxxxx/SMP-001
 - 16/1/KA103/xxxxxx/STA-001
 - 16/1/KA103/xxxxxx/STT-001

xxxxxx: intézményi szerződésszám utolsó 6 számjegye



- A kedvezményezett és a résztvevők között alkalmazott szerződések tartalma:

- Résztvevői és intézményi adatok

- Különös feltételek

szerződés tárgya,
hatályba lépés és időtartam,
támogatási összeg,
fizetési feltételek,
biztosítás,
OLS,
EU Survey,
irányadó jogszabályok

Bizottság által előírt minta kötelező, elvenni belőle, változtatni nem lehet; intézményi hatókörben kiegészítés lehetséges >> egyeztetés TKA-val



A kedvezményezett és a résztvevők között alkalmazott szerződések mellékletei:

1. melléklet: Learning Agreement for Studies/Traineeships;
Staff mobility Agreement
(*TELAP*)
2. melléklet: Általános feltételek
3. melléklet: Erasmus+ Hallgatói Charta



Learning Agreement for Studies/Traineeships; Staff mobility Agreement

(1. melléklet)

- 2016/17-es tanévre vonatkozó verzió használata (letölthető a TKA honlapról – vagy a telap.tpf.hu használata)
- Külön dokumentumban szerepel a kitöltési útmutató
- 3 fő rész: mobilitás előtt, közben és mobilitást követően



Erasmus+ Hallgatói Charta (3. melléklet)

- TKA honlapon elérhető
- Hallgatói jogok és kötelezettségek (mobilitást megelőzően, a mobilitási időszak alatt és azt követően)
- Teendők probléma felmerülése esetén



A kedvezményezett és a résztvevők között alkalmazott egyéni szerződések módosítása (szerződésmódosítás):

- Nincs központilag meghatározott formanyomtatvány, intézményi minta
- Szerződésmódosítás kizárólag mobilitás időtartama alatt köthető, utólag nem!



B) Intézményközi megállapodások

- Letölthető a Bizottság honlapjáról:
http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/discover/guide/documents-applicants_en.htm
 - Intézményi adatok
 - Mobilitási adatok
 - Nyelvtudás
 - Ütemezés
 - Egyéb információ
- Kötelező: hallgatói tanulmányi mobilitás és oktatási célú személyzeti mobilitás esetén



C) Projektmenedzsment kézikönyv – PMKK

(végrehajtási útmutató)

Szabályok, információk összefoglalása >> segítséget jelenthetnek az egységes, átlátható és gazdaságos pályáztatási és projektmegvalósítási folyamatok működtetésében.

Amennyiben bármi eltérés lenne a PMKK és a szerződések között, minden esetben a szerződésben foglaltak az irányadók minden érintett fél számára!



A Projektmenedzsment kézikönyv felépítése

1. Bevezető
2. Intézményi működtetésre vonatkozó szabályok
3. Támogatási szerződés
4. Mobilitásokkal kapcsolatos kiegészítő információk
(szoc. tám., SN, frissdiplomás hallgatók)
5. Változások, módosítások a projekt megvalósítása alatt
(szerz. mód., vis maior esetek)
6. Adatbázisok és adminisztráció
(MT+, OLS, Europass, arculati segédlet)
7. Intézményi beszámolás
8. Pénzügyi kérdések
9. Ellenőrzés típusai



Köszönöm a figyelmet!

Koós-Herold Zsuzsa
zsuzsa.herold@tpf.hu

