



Erasmus+



Felsőoktatási Erasmus koordinátorok (KA103) bevezető képzése

2018. május 11.

**Általános áttekintés egy pályázati ciklus
tükrében: folyamatok, feladatok, eszközök**



- I. Erasmus+ koordinációhoz használandó eszközök
- II. Folyamatok, feladatok – áttekintés egy pályázati ciklus tükrében



I. Az Erasmus+ koordinációhoz használt eszközök, online felületek

- ECAS regisztráció
- Participant Portal
- *Beszámoló fájl*
- *Mobility Tool* +
- *Online Nyelvi Támogatás (OLS)*





Új szemlélet. Új lehetőségek.
2014 – 2020



IT eszközök az E+-ban



+STAFF: Yammer , E+Link, IMT,
BO Reports, Dashboard...



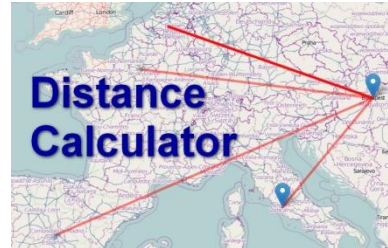


Erasmus+

Új szemlélet. Új lehetőségek.
2014–2020



Felsőoktatási
koordinátori
levelezőlista



Distance
Calculator

EACEA
Erasmus
Charter
holders' list



IT eszközök az E+-ban



**T
E
L
A
P**

LEARNING AGREEMENT FOR STUDIES			
The Student		The Receiving Institution	
Full name (C)	Full name (H)	Name	Faculty
Date of birth	Nationality	Erasmus code	Department
Home address	Home phone	Address	Country
Mobile phone	Mobile phone	Country code	Country code
E-mail	E-mail	Country code	Country code
The Sending Institution		The Receiving Institution	
Name	Faculty	Name	Faculty
Erasmus code	Department	Erasmus code	Department
Address	Country	Address	Country
Country code	Country code	Country code	Country code
Country code	Country code	Country code	Country code



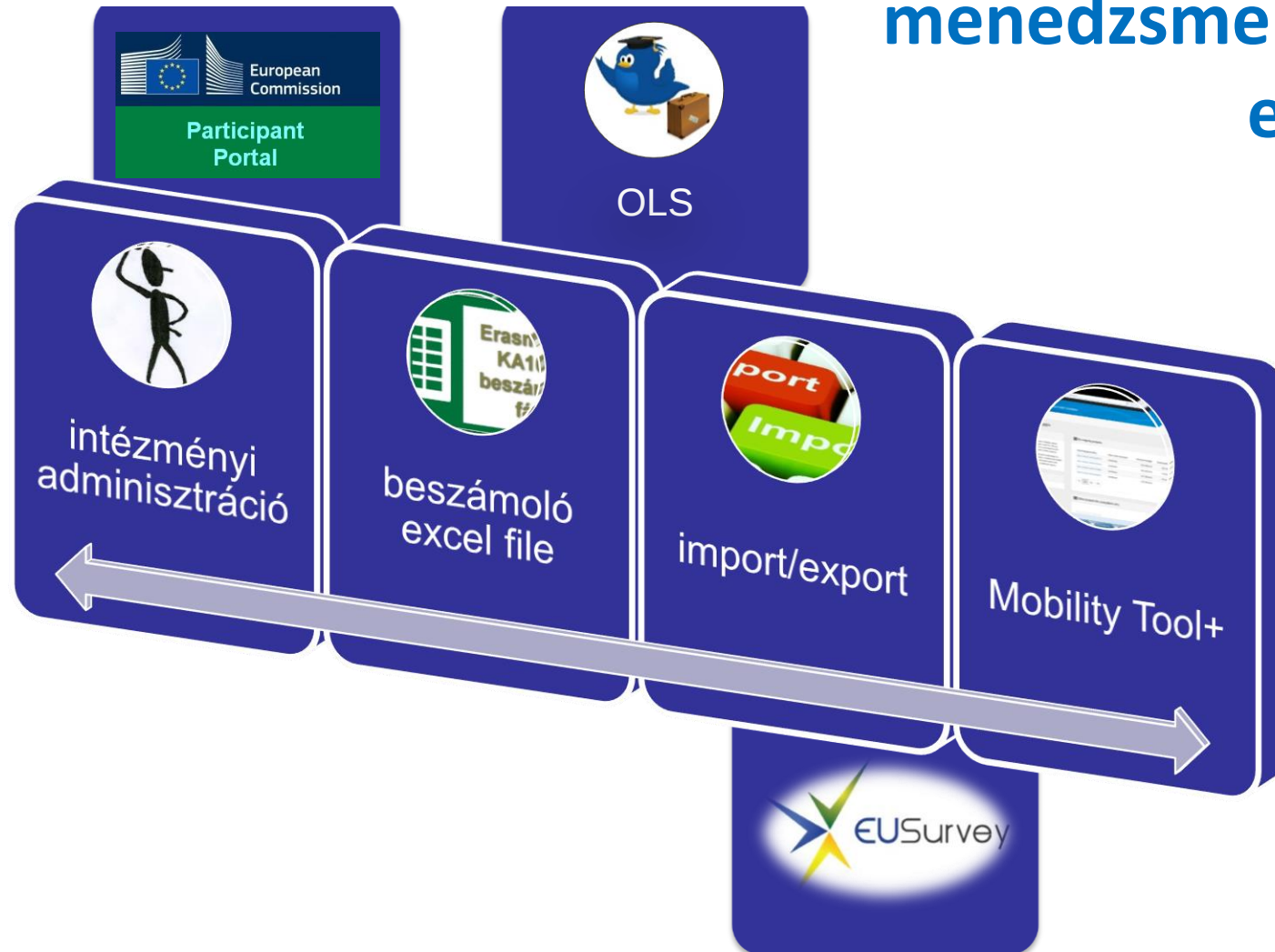


Erasmus+

Új szemlélet. Új lehetőségek.
2014–2020



A mobilitások menedzsmentjének eszközei

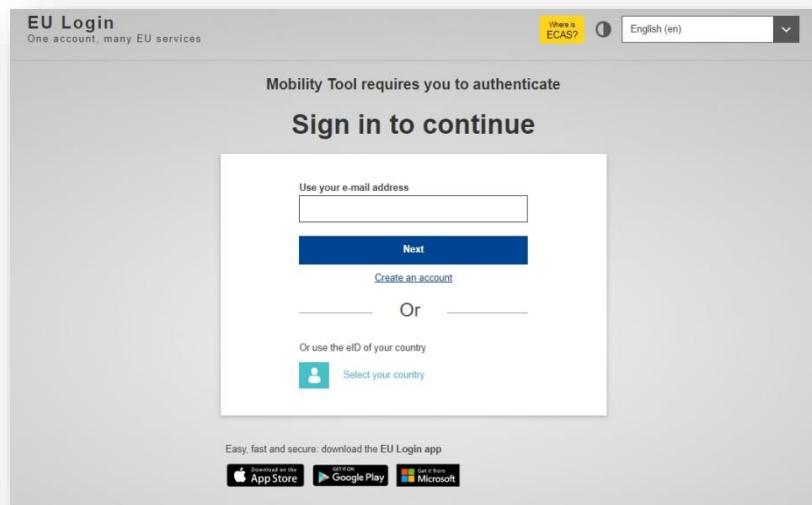


1. EU login

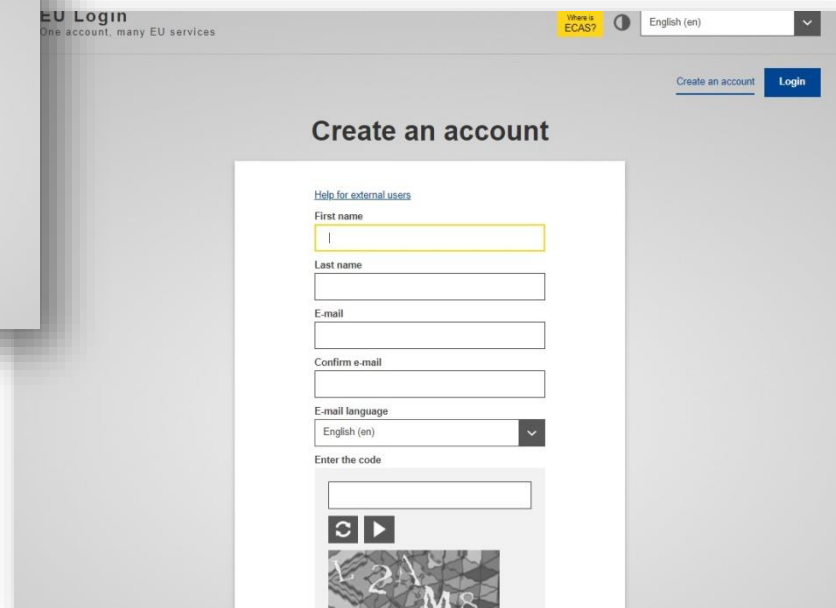
(European Commission Authentication Service)

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/login>

- Hozzáférés az EU által használt, kifejlesztett rendszerekhez (egy fiók – egy e-mail cím)



The image shows the 'Sign in to continue' page of the EU Login service. At the top, it says 'EU Login' and 'One account, many EU services'. There is a language selector set to 'English (en)'. The main heading is 'Mobility Tool requires you to authenticate' followed by 'Sign in to continue'. The form asks the user to 'Use your e-mail address' with a text input field and a 'Next' button. Below this is a link to 'Create an account'. An 'Or' separator is followed by the option 'Or use the eID of your country' with a user icon and a 'Select your country' link. At the bottom, it encourages downloading the EU Login app from the App Store, Google Play, or Microsoft.



The image shows the 'Create an account' page of the EU Login service. It has the same header as the sign-in page. The main heading is 'Create an account'. There is a link for 'Help for external users'. The form fields include: 'First name' (text input), 'Last name' (text input), 'E-mail' (text input), 'Confirm e-mail' (text input), 'E-mail language' (dropdown menu set to 'English (en)'), and 'Enter the code' (text input). Below the code input is a CAPTCHA image showing the numbers '121' and 'Ms'.

2. Participant Portal



<http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html>

- Minden E+ programban résztvevő intézmény rendelkezik PIC azonosítóval (Participant Identification Code) >> ennek létrehozása a Participant Portal-on történt
- ECAS szükséges
- Participant Portal-on egy regisztráció/intézmény
- Az itt megadott adatokat használja a pályázati űrlap
- Teendő: változás esetén az adatok frissítése, igazoló dokumentumok feltöltése
- Adatok módosítása, dokumentum feltöltése:
 - „Organisations”/ „My Organisations” >> modify data
 - Dokumentum törlése nem lehetséges



3. Beszámoló fájl



- Megküldés az intézmények részére júniusban egyedileg (e-mail-ben az intézményi koordinátor részére)
- A kitöltési útmutató letölthető a <http://www.tka.hu/palyazatok/508/tamogatott-palyazoknak> oldalról
- Funkciók:
 - Folyamatos nyilvántartás, adatok importálása
 - Beszámolás
 - Kiegészítő támogatás igénylése

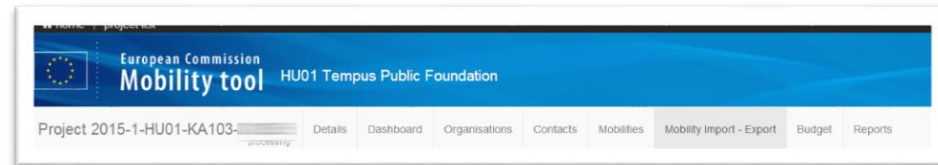
Elnyert támogatások tervezett felhasználása				
Hallgatói tanulmányok (SMS):	2 fő			8 714,00 €
Szakmai gyakorlatok (SMP):	-			-
Oktatói mobilitás (STA):	2 fő			1 172,00 €
Személyzeti mobilitás (STT):	4 fő			1 848,00 €
	8 fő			11 734,00 €
Kiegészítés-igény a mobilitási lapfülek alapján:				
Hallgatói tanulmányok kiegészítésére igényelt összesen:	-	-		-
Szakmai gyakorlatok kiegészítésére igényelt összesen:	-	-		-
Oktatói mobilitás kiegészítésére igényelt összesen:	-	-		-
Személyzeti mobilitás kiegészítésére igényelt összesen:	-	-		-
Kiegészítés-igény az alábbi részletező táblázat alapján:				
Új hallgatói tanulmányokra igényelt összesen:	-	-		-
Új szakmai gyakorlatra igényelt összesen:	-	-		-
Új oktatói mobilitásra igényelt összesen:	1 fő	5 nap		670,00 €
Új személyzeti mobilitásra igényelt összesen:	-	-		-
	1 fő	5 nap		670,00 €
Kiegészítő támogatási igény összesítő:				
	1 fő	5 nap		670,00 €
Kiegészítő támogatási igény részletezve:				
Kategória	Célszág	Távolság	Nap	igényelt támogatás
Új kiutazó oktató (STA)	CZ	200 km	5 nap	670,00 €
MAIN Macros Partners MOB SM MOB ST SUM FIN KIEG OUTGOING INCOMING DECLARATION MT+ Scroll Lock				

4. Mobility Tool +

<https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility>



- ECAS szükséges
- EU szinten egységes rendszer
- EU Survey - egyéni beszámolók



5. Online Nyelvi Támogatás (OLS)

<http://erasmusplusols.eu>

- Nyelvi szintfelmérés
- Online kurzus



II. Folyamatok, feladatok – áttekintés egy pályázati ciklus tükrében

0. lépés: Felsőoktatási intézmény – EACEA

>> sikeres ECHE pályázat

(Erasmus Charter for Higher Education 2014-2020)

- A programidőszak teljes idejére
- HU: 54 intézmény
- Előfeltétel minden E+ programban való részvételhez
- Fontos:
az ECHE pályázatban vállalt kötelezettségek betartása
- Ennek ellenőrzése: Nemzeti Iroda (TKA)
- Aláírt ECHE közzététele az intézmény honlapján



Színjelölések:

Intézmény (FOI) – TKA

Intézményi szint



- **KA103 intézményi főpályázat benyújtása**
felhívás ősze, pályázat benyújtása év elején
- **TKA Kuratóriumának döntése**
 >> **intézmények értesítése**
 támogatás
 OLS licensek
- **TKA – Intézmény: szerződéskötés**



Fentiekkel párhuzamosan intézményi szinten:

- Egyéni pályázati felhívások az intézményeknél *
- Intézményi döntés a mobilitásokról
- Nominálások
- OLS szintfelmérés licenszek kiküldése
- OLS kurzus licenszek kiosztása



*Márciusban kerül meghirdetésre:

- **Fogyatékkal élő és/vagy tartósan beteg Erasmus hallgatók és személyzet kiegészítő pénzügyi támogatása (SN)**
 - **Erasmus+ szociális támogatás**
- ✓ *Az intézmény közzéteszi mindkét felhívást:
2018. március 31-ig



Erasmus+ SN és szociális kiegészítő támogatás



Határidők tavasszal:

- Tavaszi pályázati határidő a résztvevőknek: 2018. május 24.
- Intézmény formai bírálatot végez
- Intézmény TKA-nak megküldi a dokumentációt: 2018. május 31.

Határidők ősszel:

- Őszi pályázati határidő a résztvevőknek: 2018. október 25.



Erasmus+ szociális támogatás



- A kiegészítő támogatás összege:
 - Részképzés: 200 euró/hó
 - Szakmai gyakorlat: 100 euró/hó
- Decentralizált, intézményi szinten való végrehajtás
- Egyszerű adminisztráció



Szempontrendszer



I. Elsődleges szempontok

(ezen belül a felsorolás nem fontossági sorrendet jelöl):

- a felsőoktatási intézménybe való jelentkezés során hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű hallgatóként, vagy esélyegyenlőség okán járó többletpontokat kapott
- Bursa Hungarica Tanulmányi Ösztöndíjban részesül(t)
- Rendszeres vagy rendkívüli szociális ösztöndíjban részesül(t)
- HÖÖK Mentorprogram kedvezményezett hallgatója (volt)
- „Út a felsőoktatásba” – „Út a diplomához” pályázat kedvezményezett hallgatója (volt)
- Roma szakkollégium tagja (volt)
- Felsőfokú tanulmányai megkezdésekor szociális alapon iskolakezdő alaptámogatásban részesült

II. Másodlagos szempont:

- A hallgató a 105/2015. (IV.23.) Kormányrendelet által meghatározott kedvezményezett települések egyikének állandó lakosa



Erasmus+ szociális támogatás: végrehajtás

- Meghirdetés intézményi szinten
- Egységes igénybejelentő lap
- Formai bíráló: intézmény
- Igénybejelentések összesítése TKA részére
- TKA Kuratóriuma dönt a rendelkezésre álló keretről



Fogyatékosággal élő és/vagy tartósan beteg Erasmus hallgatók és személyzet kiegészítő pénzügyi támogatása (SN)

- Valós költségeken alapuló támogatás ítélt meg
- Pályázat benyújtása a küldő intézményhez
 - Tételes felsorolás, hogy mire kívánják fordítani az igényelt támogatást
 - Melléklet: 3 hónapnál nem régebbi kórtörténeti összefoglaló, vagy 3 hónapnál nem régebbi háziorvosi/szakorvosi igazolás, ami alátámasztja a kórtörténeti összefoglalót
- A formai bírálatot a küldő intézmény végzi
- A küldő intézmények a formailag megfelelt pályázatokat eljuttatják TKA részére (elektronikusan)



- Tartalmi bírálóat:
két független orvos szakértő
- Benyújtott igény lehet:
indokolatlan, enyhe, közepes és súlyos
- A súlyossági fokozat szabályozza azt,
hogyan a hallgató vagy személyzet havi/napi bontásban
maximum hány eurót kaphat
(a sávon belüli összegre az orvos tesz javaslatot)



II. Folyamatok, feladatok – folyt.



Kiutazások kezdete: június 1.

>> ezt követően folyamatos
a projektidőszak időtartama alatt

Intézményi szint:

A mobilitás előtt:

- OLS (kiválasztás után)
- Learning Agreement (before mobility)
- Szerződéskötés: FOI – hallgató



Intézményi szint:

- **Mobilitás közben (esetlegesen):**
 - Szerződés módosítás
 - időtartam változás
 - tartalmi változás
 - OLS kurzus
- **A mobilitást követően:**
 - Learning Agreement (after mobility)
 - Tanulmányi átirat (Transcript of Records)
 - OLS második szintfelmérő
 - EU Survey



- Adatok folyamatos nyilvántartása a beszámoló fájlban
- Mobility Tool+ havi jelentés (adatok importálása)

Határidők (16 hónapos projektek):

- ✓ **Időközi beszámoló: március 31.** ✓
- ✓ **Záróbeszámoló (pénzügyi és tartalmi): október 30.**

Határidők (24 hónapos projektek):

- ✓ **Időközi beszámoló: március 31. és október 30.**
- ✓ **Záróbeszámoló (pénzügyi és tartalmi): június 30.**



Időközi beszámoló többször is benyújtható az alábbi céllal:

- Fennmaradó részlet igénylése
- Kiegészítő támogatás igénylése (folyamatos)- **havonta van kuratóriumi döntés-->>szerződésmódosítás**
- Visszaajánlás (folyamatos)



Időközi beszámoló benyújtását követő folyamatok:

- **Fennmaradó részlet igénylése**
Pénzügyi monitoring ellenőrzés >> értesítő levél >> utalás
- **Kiegészítő támogatás igénylése**
TKA Kuratóriumi döntés >> értesítés >>
szerződésmódosítás (FOI-TKA) >> utalás
- **Visszaajánlás**
szerződésmódosítás (FOI-TKA)



Záróbeszámoló benyújtását követő folyamatok:

- Pénzügyi monitoring ellenőrzés
- Szakmai, tartalmi ellenőrzés- külső szakértők bevonásával történik
(elfogadott ECHE összhangja a megvalósult projekttel
>> beszámoló bírálata)
- Esetleges hiánypótlás/utalás TKA részéről
/maradvány visszautalása
- Értesítő levél és projekt lezárása



Egyéb ellenőrzési típusok:



- **Tételes ellenőrzés** (kiválasztott minta alapján): elszámolt költségeket alátámasztó dokumentumok, igazolások vizsgálata
 - Egyéni szerződés
 - Időtartam-igazolás
 - Learning Agreement/munkaterv
 - Transcript of Records/Traineeship Certificate
- **Rendszeraudit:** „top-receiver” intézmények átfogó helyszíni ellenőrzése
 - Tartalmi ellenőrzés (intézményi eljárások, ECHE-megfelelés)
 - Pénzügyi ellenőrzés a legutolsó lezárt pályázati év vonatkozásában
- **Monitoring látogatás-** történhet az intézmény saját kérésére is



Köszönöm a figyelmet!

Györke Julianna
julianna.gyorke@tpf.hu

